

Montessorischool Spijkenisse

Gedragsprotocol

“Behandel een ander zoals je zelf behandeld wilt worden.”

Voorwoord

Wij vinden dat onze school een plek moet zijn waar kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige mensen. Een mens dat zelfvertrouwen en zelfkennis heeft en positief in het leven staat. Als basisschool streven wij naar een omgeving voor uw kind waar hij of zij gedurende de basisschoolperiode met veel plezier, enthousiasme, leergierigheid en ontwikkelingsdrang naar toe zal gaan.

Om dit te realiseren zijn afspraken, regelmaat en orde dan ook belangrijk. Kinderen moeten weten waar ze aan toe zijn. Binnen een terrein van regels en afspraken krijgen onze leerlingen, uw kind, de ruimte zich persoonlijk te ontwikkelen. Ieder kind is uniek en vanuit dit standpunt worden de kinderen begeleid.

Onze leefregels zijn:

- Een veilige omgeving waar een ieder zichzelf mag zijn zolang het een ander mens niet belemmert in zijn/haar leefwereld en/of ontwikkeling.
- Respect voor elkaar ongeacht uiterlijk, geloof, leeftijd of geslacht. Respect krijgen, je waardevol en geaccepteerd voelen zijn voorwaarden voor ieder mens om tot optimale ontplooiing te komen.
- Vertrouwen hebben in elkaar.
- Samen ervoor zorgen dat de schoolomgeving er uitdagend, opgeruimd en aantrekkelijk uitziet.
- Wedijver, rivaliteit, pesten, verbaal geweld of agressief gedrag werken hierbij storend en worden niet getolereerd.

Grensoverschrijdend gedrag komt helaas voor. Daarom is besloten een protocol voor grensoverschrijdend gedrag te schrijven.

Het protocol voor grensoverschrijdend gedrag kan er jammer genoeg niet voor zorgen dat ongewenst gedrag volledig afwezig is. Wel zal het protocol de leerkrachten richtlijnen geven bij het oplossen van grensoverschrijdend gedrag. Het protocol moet uiteindelijk ondersteuning bieden aan iedere leerkracht, zodat iedere leerkracht op dezelfde wijze de veroorzaker en het slachtoffer zal kunnen ondersteunen.

Door praktisch te werken met dit protocol zullen er ongetwijfeld punten zijn die aangepast moeten worden. Daarom wordt dit protocol regelmatig in het team geëvalueerd om het werkbaar en actueel te houden.

Kinderen en leerkrachten die te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag moeten zich gehoord gaan voelen en tegelijkertijd moet grensoverschrijdend gedrag bespreekbaar zijn. Er moet een sfeer van vertrouwen en veiligheid zijn zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Inhoud

1. Wat verstaan wij onder grensoverschrijdend gedrag.
2. Hoe wordt gewerkt aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.
3. Maatregelen bij grensoverschrijdend gedrag.
4. Time-out
5. Schorsing van een leerling
6. Verwijdering van een leerling

1. Wat verstaan wij onder grensoverschrijdend gedrag?

In hoofdlijnen kan aangegeven worden waar de grenzen in gedrag liggen. Deze grenzen mogen niet overschreden worden. We maken daarbij onderscheid in zichtbaar gedrag naar de ander toe en de wijze van communicatie met de ander.

Het is van belang om bij de overweging of gedrag grensoverschrijdend is een aantal factoren te betrekken:

- Is het gedrag objectief waargenomen
- Wat is de mate van opzet

Wij accepteren geen:

- Pestgedrag
- Fysieke agressie en intimidatie
- Ongewenste intimiteiten
- Verbale agressie en intimidatie
- Belediging en discriminatie
- Saboterend gedrag
- Vernieling (baldadigheid)
- Vernieling (opzettelijk)
- Drugs en alcohol
- Wapenbezit
- Diefstal
- Vuurwerk
- Ongewenst bezoek
- Overtreding Leerplichtwet

Dit houdt in dat taalgebruik in de vorm van schelden, vloeken, kwetsen en vernederen ook niet wordt geaccepteerd. Aangezien menselijke communicatie heel verfijnd is, laten we door middel van non-verbale signalen respect voor de ander blijken. Storend, brutaal en manipulerend gedrag kunnen wij niet accepteren op school. Daar hoort ook gedrag bij dat erop gericht is om een ander te kwetsen of te negeren/ buiten te sluiten.

2. Hoe wordt gewerkt aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag?

Op de Montessorischool Spijkenisse willen wij iedereen een veilig leefklimaat bieden. Het is daarom van belang dat grensoverschrijdend gedrag tegengegaan en voorkomen wordt.

Allereerst stimuleren wij gewenst gedrag, door het voorleven daarvan aan kinderen. Gewenst gedrag van kinderen wordt beloond door het benoemen en complimenteren van positief gedrag. Ook proberen wij in de school gedrag dat van de leerlingen verwacht wordt positief te benoemen, bijvoorbeeld 'zachtjes lopen' i.p.v. 'niet rennen' of 'fluisteren' i.p.v. 'niet schreeuwen'.

Om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen worden verschillende activiteiten met de kinderen ondernomen, waaronder individuele gesprekken met leerlingen, groepsgesprekken, sociale vaardigheidslessen, en gesprekken met onze IB-er en schoolmaatschappelijk werk.

Goed gedaan!

Wij werken in de groepen met het preventieve programma Goed Gedaan!.

Goed gedaan! is een praktisch sociaal-emotioneel programma voor de basisschool. Het geeft kinderen duidelijkheid over het hoe en waarom van omgangsvormen en gedragsregels en zet inzichten en elementen uit diverse trainingen en therapieën uit de jeugdhulpverlening preventief in. Goed gedaan! leert kinderen zichzelf en anderen beter begrijpen, en geeft leerkrachten de mogelijkheid om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te stimuleren, te volgen en waar nodig extra ondersteuning te bieden. Goed gedaan! gaat uit van de wereld waarin kinderen van nu opgroeien. Dit is een wereld vol prikkels en keuzemogelijkheden waarin moderne communicatiemiddelen een grote rol spelen, waar kinderen verstandig mee om moeten leren gaan.

Sociaal-emotionele competenties verwerven Goed gedaan! heeft voor iedere jaargroep zestien aansprekende lessen met schoolbreed hetzelfde onderwerp. Een kind verwerft echter geen sociaal-emotionele competenties door enkel leuke en leerzame lessen te volgen. Om te zorgen dat het kind zich de inzichten en vaardigheden die in de lessen aan bod komen echt eigen maakt (en dus ook toepast in andere situaties), heeft Goed gedaan! gekozen voor de volgende opzet:

- Goed gedaan! heeft leerpaden ontwikkeld voor twaalf sociaal-emotionele competenties (zie: IK - JIJ - WIJ - ZIJ).
- Elk leerpad kent een aantal praktische inzichten en vaardigheden.
- In de lessen worden concrete stapjes van die inzichten en vaardigheden besproken en geoefend die het kind steeds een stukje verder op weg helpen op het leerpad.
- Belangrijke basisstapjes komen in de loop der jaren regelmatig terug, afgestemd op de leeftijd en belevingswereld van het kind, en vaak gekoppeld aan verschillende lesonderwerpen waardoor elk keer verdere verdieping ontstaat.

Aandacht voor het denken, doen, voelen en willen:

- Alleen vertellen 'hoe het hoort' is niet voldoende. Wij vinden het belangrijk dat het kind het 'waarom' van omgangsvormen begrijpt en stil leert staan bij de gevolgen (denken).
- Het kind moet leren hoe hij het wél verstandig aan kan pakken en moet dat gewenste gedrag veilig kunnen oefenen (doen).
- Het kind moet zich bewust worden van zijn emoties en impulsen en leren hoe hij die zelf in de hand kan houden (voelen).
- Vervolgens moet het kind zelf bewust kiezen voor bepaald gedrag (willen).

In de klas:

Er zijn 16 lessen per klas, met dezelfde onderwerpen voor alle groepen 1 t/m 8. De lessen zijn steeds afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Schoolbreed worden dezelfde woorden en termen gebruikt. Daardoor kunnen alle leerkrachten op het schoolplein en in de klassen eenduidige instructies geven bij plagerijen, ruzies en ander ongewenst gedrag.

In de lessen werken de kinderen 8 schooljaren lang aan 12 sociaal-emotionele competenties. Elke competentie heeft zijn eigen leerpad met inzichten en vaardigheden. De kinderen werken in concrete stapjes, die centraal staan in alle activiteiten en opdrachten.

IK - JIJ - WIJ – ZIJ:

In de sociaal-emotionele competenties van Goed gedaan! staat niet alleen het kind zelf (IK) centraal, maar komen ook de ander (JIJ), de groep (WIJ) en de buitenwereld (ZIJ) nadrukkelijk aan bod. Op die manier werken de kinderen van groep 1 tot en met groep 8 stap-voor-stap aan:

- Het ontwikkelen van een positief zelfbeeld (IK-competenties: zelfkennis - relativeren - zelfvertrouwen)
- Het vermogen zichzelf gericht aan te sturen (IK-competenties: zelfbeheersing - bewust keuzes maken)
- Inzicht in de beleving van anderen (JIJ-competentie: verplaatsen in anderen)
- Sociaalvaardig gedrag (WIJ-competenties: omgaan met verschillen - rekening houden met anderen - weerbaarheid - samen spelen en werken - samen op internet)
- Omgaan met informatie uit de hele wereld (ZIJ-competentie: omgaan met media-informatie)

Op-School

De sociaal-emotionele ontwikkeling van ieder leerling wordt twee keer per jaar nauwlettend bekeken door middel van het digitale leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling; Op-School. Op-School helpt de groepsleerkracht nog meer inzicht in de individuele leerlingen te krijgen en bijzonderheden tijdig te signaleren. Indien er zorgen zijn zal er een plan gemaakt worden om de leerling passend te ondersteunen en dit plan zal ook weer worden geëvalueerd. De leerkracht kan op deze manier een duidelijk overzicht krijgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de groep en hier passend op handelen.

Bij de kleuters wordt de sociaal emotionele ontwikkeling gevolgd door middel van het BOSOS systeem.

Jaarlijkse sociale Enquête:

Ieder jaar meten we de sociale veiligheid bij ons op school door het afnemen van digitale vragenlijsten. Er zijn vragenlijsten voor de leerlingen van groep 5 t/m 8, voor de ouders en alle leerkrachten. Met deze vragenlijsten meten we het sociale klimaat en hebben we de mogelijkheid om aandachtspunten te signaleren en hier actie op te ondernemen.

Regels

De schoolregels staan in de schoolgids zodat deze ook bekendheid hebben buiten de schoolmuren en worden in de klassen aan het begin van het schooljaar (opnieuw) geïntroduceerd.

In de loop van het jaar zullen de regels ook steeds herhaald worden en continu aandacht in de groep krijgen. Leerkrachten hebben kennis en inzicht in alle aspecten van grensoverschrijdend gedrag en zijn vaardig in het signaleren en remediëren van grensoverschrijdend gedrag. Alle leerkrachten zijn in het bezit van dit protocol en handelen conform de hierin genoemde afspraken en stappen.

3. Maatregelen bij grensoverschrijdend gedrag

Indien grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd, wordt volgens het hieronder beschreven stappenplan gehandeld.

Stap 1:

De kinderen proberen er eerst zelf en samen uit te komen. Door de leerkracht krijgen ze hiervoor handvaten aangereikt.

Stap 2:

Op het moment dat een van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze het recht om het probleem aan dit aan een leerkracht te melden. De signalerende leerkracht gaat in gesprek met de betrokken leerlingen en zoekt samen naar een oplossing van het probleem. Indien de signalerende leerkracht niet de groepsleerkracht is, wordt deze ook nog geïnformeerd.

Stap 3:

Indien het om ernstig grensoverschrijdend gedrag gaat brengt de leerkracht de ouders van de leerlingen op de hoogte. Er wordt geprobeerd in goed overleg met alle partijen samen te werken aan een bevredigende oplossing. Ouders kunnen indien mogelijk worden gestimuleerd om het onderling op te lossen.

Stap 4:

De leerkracht neemt maatregelen voor de veroorzaker. Brengt de ouders van de veroorzaker en de directie/intern begeleider op de hoogte en er wordt geprobeerd in goed overleg met alle partijen samen te werken aan een bevredigende oplossing. Indien het incident ook betrekking heeft op leerlingen uit andere groepen dan wordt het ook besproken binnen het team, we zijn samen verantwoordelijk.

Stap 5:

Bij herhaaldelijk gedrag worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. Bij dit gesprek kan ook de IB-er of directeur aanwezig zijn. Het doel van dit gesprek is samen tot een oplossing te komen voor het voorkomen van het grensoverschrijdend gedrag.

Stap 6:

Indien het grensoverschrijdend gedrag dusdanig ernstig is, treedt het protocol van schorsing en verwijdering in werking.

Gedrag	Handelen bij eenmalig incident
Non-verbale negatieve communicatie	Aanspreken
Moedwillig niet inleveren van taken	Mee naar huis en de volgende dag inleveren
Te laat komen	Noteren in het registratiesysteem (Parnassys).
Schelden en vloeken tegen anderen	Aanspreken en preventieve aandacht in de groep
Roddelen en doelbewust nare grappen maken	Aanspreken en preventieve aandacht in de groep Indien nodig tijdelijk in een andere groep Ouders informeren
Stelen	Aanspreken Preventieve aandacht in de groep Schadevergoeding Ouders informeren
Spullen van anderen kapot maken	Aanspreken Preventieve aandacht in de groep Schadevergoeding Ouders informeren
Vechten / slaan*	Aanspreken Preventieve aandacht in de groep Indien nodig tijdelijk in een andere groep Mogelijk: Gesprek met de directie Ouders informeren
Leerkracht uitschelden / brutaal / negeren*	Time-out in een andere groep Gesprek met ouders en directie
Geweld naar leerkracht / bedreigen*	Time-out in een andere groep Gesprek met ouders en directie
Stelen / vernielen van de school*	Gesprek met ouders en directie Schade vergoeding
Weglopen*	Ouders informeren en overleg
Weigeren / in discussie gaan met een leerkracht op een negatieve manier*	Time-out in een andere groep Gesprek met ouders en directie

*Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag volgt een eerste officiële waarschuwing.

Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld middels een brief.

Bij een eventueel volgend voorval, binnen twee maanden, krijgt een leerling een tweede officiële waarschuwing. Hierna volgt bij herhaling, eveneens binnen twee maanden, een schorsing. De leerling mag dan voor een bepaalde tijd niet naar school komen. Zie hoofdstuk 4: schorsing en verwijdering.

Ouders worden zo spoedig mogelijk, maar buiten schooltijd op de hoogte gebracht. Helaas kan het voorkomen dat er gedrag wordt waargenomen dat extreem is en waarvoor extreme maatregelen moeten worden genomen. Wij beschouwen de volgende gedragingen als extreem en raadplegen de politie als gedrag wordt waargenomen.

- Fysieke en verbale agressie waarbij er sprake is van ongelijke verhoudingen in bijvoorbeeld leeftijd of relaties.
- Fysieke en verbale intimidatie waarbij er sprake is van ongelijke verhoudingen in bijvoorbeeld leeftijd of relaties.
- Drugs en alcohol bezit en/ of gebruik.
- Vernieling.
- Wapenbezit.
- Diefstal.
- Vuurwerkbezit en handel in vuurwerk.
- Seksuele intimidatie.

4. Time-out

Omschrijving

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die desbetreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd.

Grond voor time-out

Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les en niet op school komt.

Toelichting:

Criteria om over te gaan tot een time-out zijn:

- Een leerling vertoont dermate (ontoelaatbaar) gedrag dat medeleerlingen en/of medewerkers zich op school niet meer veilig voelen omdat de leerling fysiek geweld gebruikt, pest, treitert, misbruik maakt van macht, bedreigt, chanteert, discrimineert, of aanwijzingen van leerkrachten en/of schooldirectie negeert;
- Een leerling maakt zich schuldig aan vandalisme, vernielt of beschadigt zaken of vervuult deze zeer buitensporig.

Procedure voor time-out

1. De directie mag een time-out op te leggen aan een leerling.
2. De maximale duur van de time-out bedraagt één dag.
3. De ouders worden direct van het opleggen van de time-out en de grond daarvoor gemotiveerd in kennis gesteld. De ouders dienen zo spoedig mogelijk nadien de zorg voor hun kind van de school over te nemen. Zolang de zorg over de leerling niet aan de ouders kan worden overgedragen, moet de school maatregelen nemen om passende zorg voor de leerling buiten de klas of buiten de school te realiseren. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
4. Ouders krijgen bij overname van de zorg een schriftelijke verklaring van het incident mee die op school moet worden getekend. Een kopie hiervan wordt toegevoegd aan het leerling dossier.
5. Het incident wordt met ouders besproken door leerkracht of/ en degene die de time-out heeft opgelegd. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt, dat 'voor gezien' getekend wordt door de ouders en in het leerlingendossier wordt opgenomen.

5. Schorsing van een leerling

Omschrijving

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk – maximaal 1 week- het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Wanneer de ontzegging van de deelname aan het onderwijs maximaal één dag omvat, betreft het geen schorsing maar een time-out

Gronden voor schorsing

1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school. Zie ook paragraaf 0.6
3. Een andere grond die het in het belang van de school en/of de school dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Toelichting:

Ad 1. Hierbij kunt u denken, maar niet uitsluitend, aan herhaalde driftbuien of mishandeling van een medeleerling. Het kan hier gaan om een enkele actie, maar ook om een herhaalde actie of om een gedragspatroon.

Ad 2. Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan de bedreiging van medeleerling of een medewerker van de school.

Ad 3. Andere gronden kunnen zijn: gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden, handel in drugs of in gestolen goederen, bezit van wapens of vuurwerk. herhaalde les-/ordeverstoring, wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen, diefstal, beroving, afpersing, bedreiging, geweldpleging

Procedure voor schorsing

1. De schooldirecteur kan uitsluitend na overleg met het bestuur een leerling schorsen namens het bestuur. Daarnaast is het bestuur zelf tot schorsing bevoegd. Indien de schorsing door de schooldirecteur plaats heeft ontvangt het bestuur het schriftelijke schorsingsbesluit dat aan de ouders is gestuurd.
2. Het bestuur kan op grond van artikel 40c lid 1 WPO en artikel 40a lid 1 WEC een leerling voor langer dan 1 dag, doch maximaal een week met opgave van redenen (zie punt 5) schorsen.
3. Schorsing heeft pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht, tenzij het in het belang van de school en/of de leerling noodzakelijk is om de schorsing met onmiddellijke ingang te laten ingaan. In dat geval heeft het in de eerste zin genoemde overleg alsnog zo spoedig mogelijk plaats.
4. De schooldirecteur of het bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken bij het bestuur schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit. De brief wordt aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post verzonden.
5. De leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs ontvangen een afschrift van de desbetreffende brief. Hierdoor wordt voldaan aan artikel 40c lid 3 WPO en artikel 40a lid 3 WEC.
6. In het besluit worden de redenen voor schorsing, de aanvang en de tijdsduur daarvan vermeld en eventuele andere genomen maatregelen. De school stelt de leerling in staat,

bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

7. Indien ouders bezwaar maken hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift.
8. Het bestuur neemt binnen 5 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Dit besluit wordt zowel per gewone post als aangetekend met bericht van ontvangst aan de ouders verzonden.

6. Verwijdering van een leerling

Omschrijving

Nadat blijkt dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid.

Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontfagen.

Gronden voor verwijdering

1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
3. Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling.
4. Het niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen aan de hulpvraag die de leerling stelt.

Toelichting:

Ad 1. Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan herhaalde driftbuien of mishandeling van een medeleerling. Het kan hier gaan om een enkele actie, maar ook om een herhaalde actie of om een gedragspatroon.

Ad 2. Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan bedreiging van medeleerling of een medewerker van de school.

Ad 4. het bestuur zal dienen te onderzoeken of de leerling, in het belang van de leerling en de onbelemmerde voortgang van het onderwijs, nog langer op de school te handhaven is. Daarbij is een rapport van een onafhankelijke deskundige noodzakelijk.

Procedure voor verwijdering

Verwijdering van een leerling is een maatregel die het bestuur slechts in het uiterste geval en pas na zeer zorgvuldige afweging mag nemen. Bij de beslissing tot verwijdering moet volgens de wettelijk vastgestelde procedures worden gewerkt:

1. De schooldirecteur geeft schriftelijk een signaal af aan het bestuur dat een leerling niet langer op school is te handhaven.
2. In het geval tot verwijdering wordt overgegaan wegens handelingsverlegenheid omdat niet in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan worden voorzien, dan dient er altijd een volledig ontwikkelingsperspectief (OPP) in het leerlingdossier aanwezig te zijn waarmee daadwerkelijk is gewerkt. De handelingsverlegenheid dient namelijk onder meer te blijken uit dit OPP. Alleen in het geval dat een OPP niet kan worden opgesteld doordat de ouders hun medewerking niet geven kan uiteindelijk worden volstaan met een eenzijdig OPP waarvan de uitvoering door dit gebrek aan medewerking stopt.
3. Voordat het bestuur tot verwijdering van een leerling besluit¹, hoort het zowel de betrokken groepsleerkracht als de ouders nadat het desbetreffende dossier doorgenomen is met de schooldirecteur. Indien het voornemen bestaat om de leerling gedurende de looptijd van de besluitvorming en het zoeken naar een andere school te schorsen, worden de ouders ook over dit voornemen gehoord. **NB. Uit een uitspraak van de rechter blijkt dat nooit langer dan een week**

geschorst kan worden. Gedurende de periode van een voornemen tot verwijdering kan dus niet langer dan maximaal een week worden geschorst.

4. De ouders ontvangen van het bestuur schriftelijk een gemotiveerd besluit tot verwijdering waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit. De brief wordt aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post verzonden.
5. De leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs ontvangen een afschrift van de desbetreffende brief.
6. Het bestuur meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond, doch uiterlijk binnen zeven dagen aan de leerplichtambtenaar.
7. Indien ouders bezwaar maken hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift.
8. Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Dit besluit wordt zowel per gewone post als aangetekend met bericht van ontvangst aan de ouders verzonden. Betreft het een school voor bijzonder onderwijs, dan worden de ouders erop gewezen dat de bestuursrechter niet bevoegd is, maar de civiele rechter. Betreft het een school voor openbaar onderwijs, dan worden de ouders gewezen op de mogelijkheid van beroep bij de bevoegde bestuursrechter
9. Definitieve verwijdering heeft pas plaats nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder "andere school" kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Dit is een resultaatsverplichting. Zonder de bereidheid van een andere school de leerling toe te laten kan niet verwijderd worden.
10. Van het besluit tot verwijdering wordt de onderwijsinspectie op de hoogte gesteld. In de wet is geen informatieplicht aan de onderwijsinspecteur vastgelegd. Uit het oogpunt van zorgvuldigheid is het wel aan te raden de inspecteur in kennis te stellen.

Dossiervorming

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier, waarin wordt opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school eraan gedaan heeft om deze op te lossen en om de verwijdering van de leerling te voorkomen. In het dossier bevindt zich - behoudens in het geval het daarmee beoogde doel daarmee niet (meer) bereikt kan worden - een afschrift van de schriftelijke waarschuwing van de school aan de (ouders van de) leerling waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als de aan de verwijdering ten grondslag liggende grond aanhoudt. Ook heeft de school afschriften van alle brieven die zijn aangegeven bij de procedure voor verwijdering.