



# Schoolgids 2021-2022



## Montessorischool Spijkenisse



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Regulier en toch bijzonder

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Montessorischool,

José de Jong

Directeur-Bestuurder



# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Montessorischool Spijkenisse**

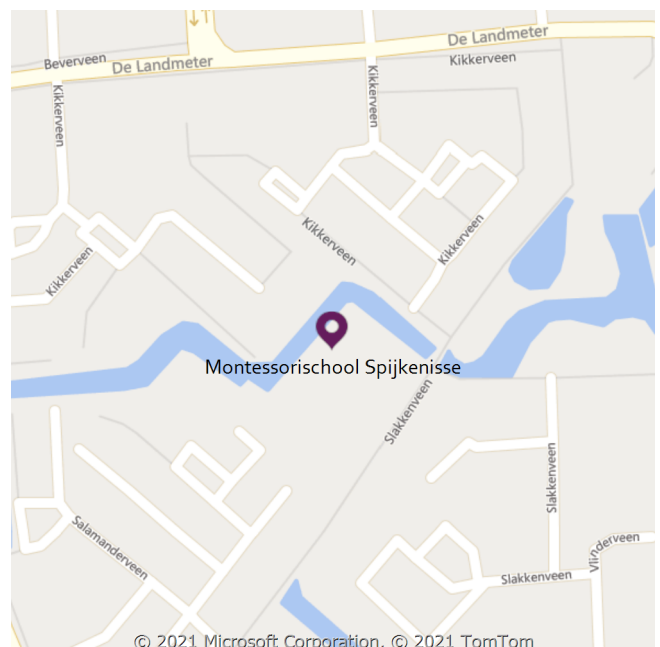
Salamanderveen 352

3205TG Spijkenisse

☎ 0181635634

🌐 <http://www.montessorischool-spijkenisse.nl>

✉ [josedejong@montessorischool-spijkenisse.nl](mailto:josedejong@montessorischool-spijkenisse.nl)



## Extra locaties

### Dependance

Salamanderveen 354  
3205TG Spijkenisse



de drie bovenbouwgroepen maken gebruik van lokalen in het gebouw naast onze school.

## Schoolbestuur

### Stg. Bijzond. Scholen voor OAG Spijkenisse

Aantal scholen: 1

Aantal leerlingen: 261

<http://www.montessorischool-spijkenisse.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur-bestuurder	José de Jong	<a href="mailto:josedejong@montessorischool-spijkenisse.nl">josedejong@montessorischool-spijkenisse.nl</a>

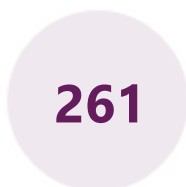
Montessorischool Spijkenisse is een zelfstandige school. Het bevoegd gezag wordt gevormd door de de directeur-bestuurder. De school heeft een raad van toezicht bestaande uit vijf vrijwilligers, tevens (groot)ouders van kinderen van de school.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Pas. Ond. Voorne-Putten/Rozenburg Prim. Ond.

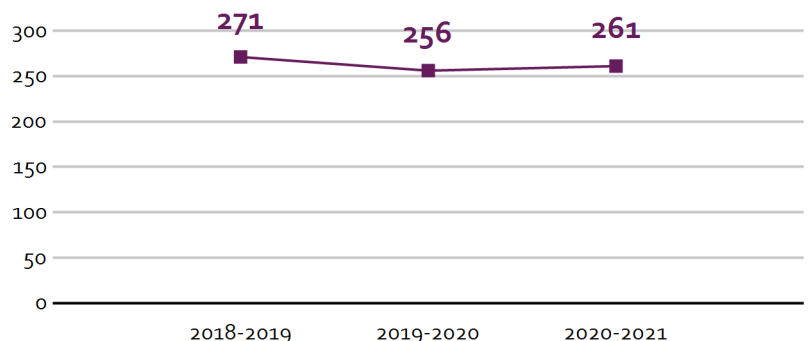
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Montessorischool Spijkenisse heeft 11 groepen. De groepen zijn niet groter dan 28 leerlingen. Dat betekent dat we met zo'n 300 leerlingen vol zijn. Wanneer er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen, werken we met wachtlijsten.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Uitnodigende leeromgeving

Help mij het zelf te doen

Het kind centraal

Vrijheid in gebondenheid

Heterogene groepen

### Missie en visie

#### De missie van de school

De Montessorischool Spijkenisse is een neutraal bijzondere basisschool, waar de uitgangspunten van Maria Montessori de basis vormen. Het onderwijs op onze school is gericht op het optimaliseren van de individuele ontwikkeling van het kind. Doel hierbij is het kind een persoonlijke, creatieve, onafhankelijke en verantwoordelijke rol in de samenleving van nu en morgen te laten vervullen.

#### Kernpunten van de filosofie

Maria Montessori ging ervan uit, dat een kind van nature actief, leergierig en nieuwsgierig is. Het wil zijn omgeving graag leren kennen. De ontwikkeling van een kind staat in voortdurende wisselwerking met die omgeving. Volgens Maria Montessori verloopt de ontwikkeling van het kind volgens een vast en biologisch patroon. Het kruipt eerst voor het loopt, het brabbelt eerst voor het spreekt. De taak van de opvoeder is deze wetmatige ontwikkeling te observeren en te begeleiden indien dit nodig is. Ieder kind is een individu met een eigen aanleg en een eigen karakter, met als gevolg dat ieder kind de verschillende fasen van de ontwikkeling in eigen tempo doorloopt. Kinderen verschillen wezenlijk van volwassenen. Zij hebben hun eigen behoeften en activiteiten.

#### Gevoelige periode

Kenmerkend daarbij is wat Maria Montessori 'de gevoelige periode' noemt. Kinderen hebben in deze periode een grote ontvankelijkheid voor speciale onderwerpen of activiteiten. In deze periode kan een kind een maximum aan aandacht en inspanning opbrengen om bepaalde vaardigheden te leren. Wat een kind moeiteloos leert tijdens een gevoelige periode, kost in een andere ontwikkelingsfase vaak veel moeite en inspanning. Het montessorionderwijs is bij uitstek ontworpen om kinderen hun eigen mogelijkheden en hun eigen tempo te leren ontdekken en ontplooien. Er ligt een sterke nadruk op de ontwikkeling naar zelfstandigheid van de kinderen.

#### Zelfstandigheid

Montessori was van mening dat aan alle energie van het groot worden een onbewuste doelgerichtheid ten grondslag ligt: het kind wil groot worden. De uitspraak 'Help mij het zelf te doen' bevat dan ook de

kern van het montessorionderwijs en de montessorioopvoeding. Zich bevrijden uit een toestand van afhankelijkheid en steeds zelfstandiger worden is voor elk kind een levenstaak van de eerste orde. Het proces van 'groot' worden moet het kind zelf volbrengen; niemand kan dat voor hem doen. Daarom is het volgens Montessori zo belangrijk dat het kind de vrijheid krijgt om zijn omgeving te ontdekken en de dingen zélf te doen die het zélf ook kan. Het kind heeft daarbij de hulp van de volwassenen in zijn/haar omgeving nodig.

## **Vrijheid**

Volwassenen kunnen het kind helpen door goed te kijken naar het kind; goed te kijken naar wat het onderneemt en waar het behoefte aan heeft. Zij kunnen het kind hulp bieden door goede voorwaarden voor ontwikkeling te scheppen. Montessori vindt het van belang dat de volwassenen in dit geheel oog krijgen voor de eigenheid van het kind, om het kind behoedzaam en liefdevol op weg te kunnen helpen naar een volledige ontplooiing van de persoonlijkheid. Zij vervatte de taak van de volwassene in de volgende woorden: 'prikkel tot leven, maar vrij laten in ontwikkeling'.

## **Identiteit**

Als Montessorischool geven wij invulling aan onze Montessori-identiteit door de kenmerken ervan in de praktijk te brengen:

vrijheid in gebondenheid

de voorbereide omgeving

de heterogene groepen

leer mij het zelf te doen

de leraar als begeleider in plaats van leider

uitgaan van de gevoelige periode

leerlingen leren zelf verantwoordelijk te zijn voor hun werk en ontwikkeling

leerlingen maken deel uit van een groter (kosmisch) geheel en zijn hier mede verantwoordelijk voor

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week les van de vakleerkracht gymnastiek.

De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 hebben eens in de twee weken les van de vakleerkracht handvaardigheid.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de onderbouw wordt evenredig tijd besteed aan de voorbereiding op rekenen en op lezen, aan de zintuigelijke ontwikkeling en aan sociale vaardigheden.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Taal	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Engelse taal	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur



---

verkeer

■  
1 uur

■  
1 uur

■  
1 uur

■  
1 uur

■  
1 uur

■  
1 uur

---

Omdat leerlingen in het montessorionderwijs individueel werken, zal het per leerling verschillen hoeveel tijd zij per week aan een vak besteden. bovenstaande tijden zijn dan ook globaal.

Onder taal valt ook spelling. Onder lezen valt zowel technisch als begrijpend lezen.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

## 2.2 Het team

Er werken ruim 25 mensen op de Montessorischool Spijkenisse. Een groot deel hiervan werkt al geruime tijd op de school. De school is een zelfstandige school en voor veel medewerkers is het daarom een aantrekkelijke werkgever. De medewerkers zijn in hoge mate betrokken bij de school. Het ziekteverzuimpercentage is lager dan het landelijk gemiddelde. De leeftijdsopbouw is heel divers: van begin 20 tot de pensioengerechtigde leeftijd. De Montessorischool zet regelmatig stagiaires in, zodat zij in de praktijk het vak van montessorileerkracht kunnen leren en zodat de school zo nieuw personeel kan opleiden. Een aantal medewerkers heeft een voorkeur voor een bouw, maar een deel van de personeelsleden wisselt ook regelmatig van bouw en zo breed inzetbaar. Bij ziekte of afwezigheid van een collega wordt er door alle collega's in alle groepen ingevallen. De school heeft meerdere medewerkers in dienst voor ondersteunende werkzaamheden en heeft een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

### Afwezigheid van leerkrachten:

Leerkrachten kunnen om verschillende redenen afwezig zijn, bijv. vanwege ziekte of compensatieverlof.

In geval van ziekte wordt altijd geprobeerd een vervanger te vinden. Indien dit niet lukt wordt geprobeerd een interne oplossing te vinden. Dit gaat soms ten koste van: interne-begeleidingstijd of directietijd.

Ook kan gedacht worden aan het verdelen van een groep over andere groepen, maar gezien de groepsgrootte werkt dit onrust in de hand en zal het slechts als uiterste redmiddel gebruikt worden. Indien de nood zo hoog is, dat de oplossing niet meer binnen de school te vinden is, dan kan aan de leerlingen een brief mee naar huis gegeven worden waarin aan de ouders verzocht wordt om het kind een dag thuis te houden. Waar dit voor de ouders onmogelijk is, wordt altijd de mogelijkheid om het kind naar school te sturen open gelaten.

In de afgelopen schoolseizoenen is het naar huis sturen van kinderen niet voorgekomen. Dat was vooral te danken aan het zeer lage ziekteverzuim (<2%). Alle leerkrachten hebben recht op compensatieverlof.

Voor onze school komt het er in de praktijk op neer, dat alle fulltimers en sommige parttimers hun

verlof volledig opnemen. Zij hebben ongeveer 7 dagen (parttimers een deel hiervan) vrij per jaar. Gedurende die dagen staat er dus iemand anders voor de groep. Aan het begin van het schooljaar is altijd reeds bekend wie wanneer afwezig is en door wie hij/zij vervangen wordt.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Mundo en Partou*.

Er zijn meerdere kinderopvangorganisaties in de buurt, voor zowel dagopvang, BSO als peuterspeelzaal. Wij werken met alle organisaties samen. Kinderen die bij de peuteropvang of de dagopvang zitten en naar onze school komen, krijgen altijd een warme overdracht.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Elke 4 jaar maken we een schoolplan en afgeleid daarvan maken we jaarplannen. In het schoolplan staan algemene doelen voor de langere termijn, die we vervolgens vertalen naar concrete doelen per jaar. Per jaar spreken we af wat de speerpunten zijn: nieuwe onderdelen in het personeelsbeleid, het evalueren van bestaand beleid, het aanschaffen van nieuwe methodes, het invoeren van een nieuw vak: alles wat het onderwijs, de school, de kinderen, de ouders en het personeel betreft, kunnen onderdeel uitmaken van een jaarplan. Aan het einde van ieder schooljaar evalueren we die plannen. Aan de hand van die evaluatie en van het schoolplan, komen er dan weer nieuwe plannen voor het jaar erna.

In het schooljaar 2019-2020 lag de focus op het herijken van ons Montessori-onderwijs. Er is de keuze gemaakt voor een andere manier van werken bij rekenen en aanvankelijk lezen, de rondes, de lange werkcurve, het loslaten van vaste pauze momenten zijn allemaal zaken die zijn doorgevoerd. Het schooljaar 2020-2021 stond grotendeels in het teken van corona en thuisonderwijs. Daarnaast hebben we een nieuwe manier van aanvankelijk lezen geïntroduceerd en zijn we begonnen met het werken met de rekenkasten. In 2021-2022 willen aandacht besteden aan het leren leren, intrinsieke motivatie en montessoriaanse werkhouding, aan Engels en aan Kosmisch onderwijs.

We werken altijd volgens de methode: in kaart brengen wat nodig is door onderzoek bij alle betrokkenen en aan de hand van onze gegevens (leerlingvolgsysteem, administratie, enquêtes), bespreken wat de mogelijkheden en behoeften zijn, plannen maken, bespreken en vaststellen, vervolgens de plannen uitvoeren terwijl er regelmatig geëvalueerd wordt, vastleggen wat behouden moet worden en dit regelmatig checken, bespreken; borgen dus. Het is een doorlopend proces zonder echt begin of eind, waarbij veel onderdelen in elkaar grijpen en waarbij niet alles zelf bepaald kan worden: regelgeving vanuit de overheid en de financiële grenzen bepalen ook voor een deel wat er kan.

We proberen in onze school- en jaarplannen het eigen karakter van de school tot uiting te laten komen; aandacht voor ieder kind, op ieder niveau, uitgaande van het kind en zijn keuzes, werkend in een voorbereide omgeving en inspeland op de gevoelige periode, dit alles vanuit onze Montessori visie.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

We bepalen als team de doelen: waar willen we komend jaar aan werken, wat is belangrijk voor onze school en onze leerlingen, wat willen we ermee bereiken? Vervolgens bespreken we wat hiervoor de beste manier is, welke materialen we nodig hebben, hoeveel tijd, wanneer we willen starten, wanneer we evalueren, etc. Deze cyclus wordt opgenomen in de jaarplanning en wordt ook regelmatig besproken op team- en bouwvergaderingen en binnen het MT.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Montessorischool Spijkenisse is een reguliere basisschool met een basis-ondersteuningsprofiel. In principe zijn alle kinderen welkom, ongeacht hun hulpvraag. We kijken per kind wat het nodig heeft en of we aan deze vraag kunnen voldoen. Indien nodig, vragen we ondersteuning van het samenwerkingsverband. In overleg met hen en met ouders wordt de beste ondersteuning voor het kind gezocht. Dit kan zowel in als buiten de school zijn.

#### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	12
 Onderwijsassistent	21
 Specialist hoogbegaafdheid	10

### 3.2 Veiligheid op school

#### Anti-pestprogramma

Op de Montessorischool Spijkenisse worden in alle groepen worden wellevendheidslesjes gegeven. Dit zijn groepslesjes waarin sociale vaardigheden aangeboden worden. Daarnaast wordt er gewerkt uit de methode 'Goed Gedaan'. Deze methode zal in de komende schooljaren worden geëvalueerd en wellicht worden vervangen.

#### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De enquête over veiligheid en welbevinden wordt jaarlijks afgenomen bij leerlingen vanaf groep 5.



## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Gottmers	<a href="mailto:jufirene@montessorischool-spijkenisse.nl">jufirene@montessorischool-spijkenisse.nl</a>
vertrouwenspersoon	de Jong	<a href="mailto:josedejong@montessorischool-spijkenisse.nl">josedejong@montessorischool-spijkenisse.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders maken een essentieel onderdeel uit van de school. De 'gouden driehoek' waarbij school, kind en ouder ieder een gelijkwaardig onderdeel vormen, is een belangrijk uitgangspunt op de montessorischool. Door overleg, samenwerking en gelijkwaardigheid horen we ervoor dat ieder kind dat krijgt wat nodig is. Onderwijs en opvoeding werken zo samen en vullen elkaar aan.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd via:

- de digitale nieuwsbrief, 1 x per maand
- Parro, de ouder-app
- de mail
- telefonisch
- mondeling
- het ouderportaal
- de website

#### Klachtenregeling

De school geschikt over een vertrouwenspersoon. klachten kunnen hier informeel en vertrouwelijk worden besproken. Officieel klachten kunnen worden ingediend bij de directie. Wanneer de kaffhandeling niet naar wens is kan in beroep worden gegaan bij de externe klachtencommissie. De school is aangesloten bij deze landelijke klachtencommissie.

#### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

## Ouderraad:

De ouderraad bestaat uitsluitend uit ouders. Zij vergaderen eens in de maand. Deze vergaderingen zijn voor alle ouders toegankelijk. Bij deze overlegmomenten is altijd wel een leerkracht aanwezig om desgewenst adviezen te geven en om het contact tussen team en o.r. optimaal te houden. De o.r. houdt zich in samenwerking met het team bezig met de organisatie en uitvoering van vele activiteiten. Te denken valt aan: feesten (sint, kerst, pasen, lustrum), schoolreisjes, afscheid groep 8, enz. Wij hebben op school een zeer actieve ouderraad. Indien nieuwe leden gezocht worden, wordt een oproep in de memo geplaatst. Om de organisatie van de activiteiten te kunnen bekostigen (de duurste post is natuurlijk die van de schoolreizen) wordt het geld dat via de ouderbijdrage is ontvangen, aangesproken.

## De medezeggenschapsraad:

Op onze school bestaat de oudergeleding van die raad uit drie ouders en in de personeelsgeleding hebben evenzoveel leerkrachten zitting. De bevoegdheden van de m.r. zijn vastgelegd in een reglement. De raad dient instemming te verlenen voor of advies uit te brengen over veel plannen van het bestuur. Soms zijn de instemmings- en adviesbevoegdheden per geleding verschillend. De m.r. vergadert ongeveer acht keer per jaar. De data van deze avonden worden in de maandmemo genoemd. Deze vergaderingen zijn openbaar, tenzij de m.r. van tevoren aangeeft gesloten te willen vergaderen. De oudergeleding van de m.r. wordt, indien er meerdere kandidaten zijn, door alle ouders gekozen. De personeelsgeleding wordt door het team van leerkrachten bepaald.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 99,00

Daarvan bekostigen we:

- activiteiten zoals Koningspelen
- lidmaatschap montessorivereniging
- montessorimateriaal
- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er wordt een bijdrage gevraagd voor deelname aan de werkweek, 1 x per 3 jaar. Kosten €150,--

Bij deelname aan de tussenschoolse opvang worden hier kosten voor in rekening gebracht.

De ouderbijdrage wordt gebruikt om kosten die niet vanuit de overheid worden vergeed, te bekostigen. Dit betreft het schoolreisje (€30 à €35), verschillende feesten (€25), lidmaatschap NMV, VBS, ouderportaal en app en aanschaf van montessorimaterialen.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelden gebeurt telefonisch, zo snel mogelijk en het liefst voor schooltijd. Ziek melden kan niet via Parro of de mail. Wanneer leerlingen een week ziek zijn, neemt de leerkracht contact op met de ouders.

Wanneer een kind 's morgens niet op school is en niet is ziekgemeld, wordt er door de administratie naar huis gebeld.

Alle afwezigheid wordt genoteerd in Parnassys. Bij te veel ongeoorloofd verzuim neemt de directie contact op met de ouders en wordt er melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen kan door middel van een formulier. Deze staat op de website en is af te halen bij de directie en de administratie. Het formulier dient op school te worden ingeleverd, minimaal 6 weken voor het aangevraagde verlof. We hanteren bij het verlenen van verlof de voorschriften zoals ze door het ministerie van OCW zijn vastgelegd.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

Alle leerlingen zijn in principe toelaatbaar tot de Montessorischool Spijkenisse. Wanneer voor aanmelding al duidelijk is dat onze school niet de beste plek is voor het kind, dan zullen we in overleg met de ouders en eventueel het samenwerkingsverband, een passende plek op een andere school zoeken.

Leerlingen die later dan groep 1 instromen, komen altijd eerst een dagje kijken op onze school. Vervolgens nemen we contact op met de school van herkomst zodat we een zo compleet mogelijk beeld van de leerling krijgen. We plaatsen leerlingen wanneer we inschatten dat onze school een kansrijke plek is.

Vanaf groep 6 plaatsen we in principe alleen leerlingen die van een nadere Montessorischool komen, omdat zij anders zoveel hebben gemist van de basis van het montessorionderwijs, dat onze school niet de meest kansrijke plek is.

## **4.5 Regulier en toch bijzonder**

De Montessorischool Spijkenisse is een reguliere basisschool. at wil zeggen dat de school toegankelijk is voor alle leerlingen. Het onderwijsprogramma bevat dezelfde onderdelen als de scholen om ons heen. Wat anders is, is ons onderwijsconcept. We werken vanuit de visie van Maria Montessori. Hierdoor werken we niet met een jaarklassensysteem (alle kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep), maar het heterogene groepen. Zo zitten kinderen van groep 3,4 en 5 in één groep, zodat ze ook van elkaar kunnen leren. Op een montessorischool leren kinderen vanuit alle zintuigen. Ze werken met concrete materialen, waardoor inzicht ontstaat. Ieder kind komt uit zichzelf tot leren, waardoor ze gemotiveerd zijn en makkelijker leren. We noemen dit de gevoelige periode. De leerkrachten zorgen ervoor dat voor ieder kind de geschikte materialen aanwezig zijn en begeleiden het kind bij het leren. Zo zijn kinderen in een montessorigroep niet allemaal tegelijk met hetzelfde bezig, maar werken ze aan waar ze op dat moment aan toe zijn.



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt de school regelmatig tussentijdse toetsen af. Deze toetsen brengen onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffende vak in kaart.

De methode-onafhankelijke toetsen worden in januari en juni afgenomen in groep 3 t/m 8.

In de onderbouw wordt gewerkt met een observatiesysteem volgens de leerlijnen van Parnassys.

Alle toetsen worden geanalyseerd. De intern begeleider en de groepsleerkracht nemen de analyse door en trekken waar mogelijk conclusies. Daarna worden alle analyses in de bouw besproken. Indien nodig komen er aanbevelingen voor handelen vanuit de bouw. Deze worden vastgelegd en uitgevoerd. Bij de volgende cito-analyse worden ze geëvalueerd. (2 maal per jaar)



### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

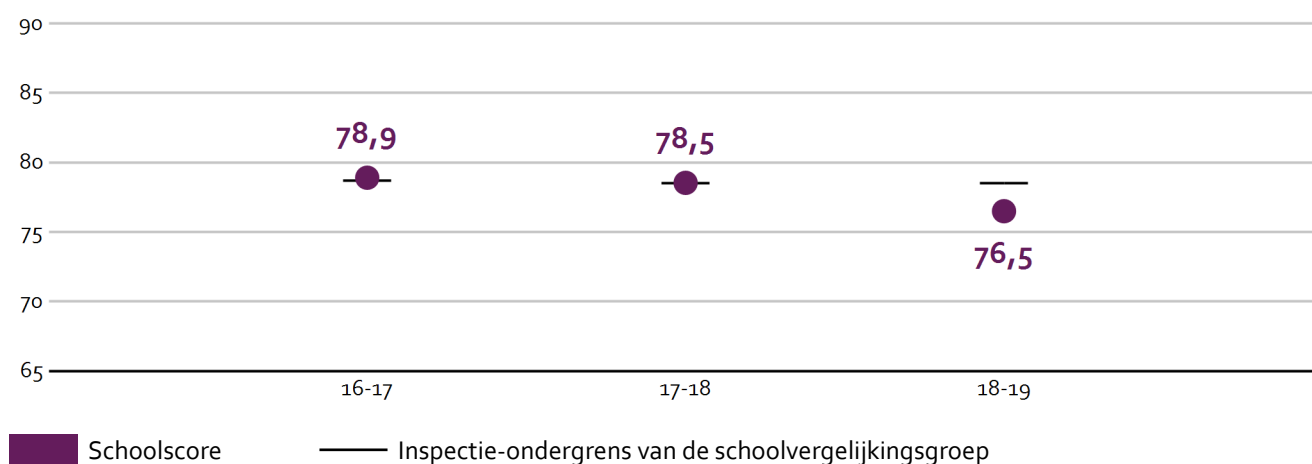
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de

toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De eindtoets in 2018-2019 is niet representatief voor de resultaten van de montessorischool.

De eindtoets in 2019-2020 is niet gemaakt i.v.m. het Coronavirus.

### Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,7%
vmbo-k	18,5%
vmbo-(g)t	11,1%
vmbo-(g)t / havo	11,1%
havo	33,3%
havo / vwo	7,4%
vwo	14,8%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

### **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**sociaal**

**open**

**positief**

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

### **Werkwijze Sociale opbrengsten**

We leren samen vaardigheden als kritisch leren denken, samenwerken, sociaal zijn, problemen leren oplossen, creatief zijn, praten met en luisteren naar elkaar. We leren hulpvaardig zijn, je talenten te benutten, blij te zijn met jezelf en een ander en goede keuzes te maken. Al deze aspecten maken een integraal deel uit van ons onderwijs. De medewerkers hebben hierin een voorbeeldrol. We besteden impliciet en expliciet aandacht aan sociale vaardigheden. Het Montessorionderwijs heeft vrede als uitgangspunt en ziet het kind als de sleutel tot een betere wereld.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Mundo en SKS Alles Kids, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Mundo](#) en [Partou](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.





## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
lesvrije dag 1	25 oktober 2021	
lesvrije dag 2	24 december 2021	
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
lesvrije dag 3	07 maart 2022	
Pasen	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	29 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	
lesvrije dag 4	07 juni 2022	
lesvrije dag 5	24 juni 2022	
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?



Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	ma t/m vr	8.30- 17 uur
IBers	ma t/m vr	8.30- 17 uur
Directie	ma t/m vr	8.30- 17 uur
School maatschappelijk Werk	ma t/m vr	8.30- 17 uur

U kunt met alle medewerkers van onze school een afspraak maken. Er zijn geen vaste spreekuren, dag en tijd in overleg.

