

Jaarverslag 2022

Stichting Bijzondere Scholen voor Onderwijs op
Algemene Grondslag Spijkenisse (STOAG)

Salamanderveen 352
3205 TG Spijkenisse
0181-671111
0181-671111
www.montessorischool-spijkenisse.nl

VAN REE  ACCOUNTANTS

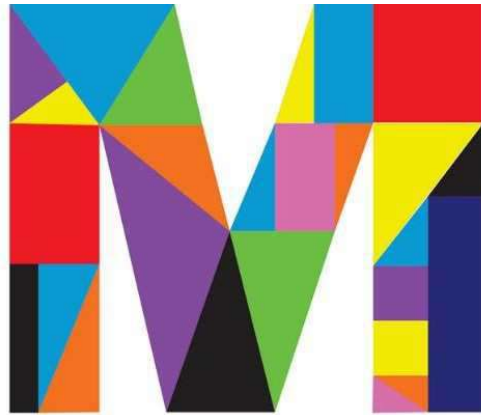
Ondertekend door mr. drs. G.J. de Jong RA
op 10-07-2023 21:02 vanaf IP x.x.x.52

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Bestuursverslag	1
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	35
Staat van baten en lasten 2022	36
Kasstroomoverzicht 2022	37
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	38
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	43
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	46
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	47
Bestemming van het resultaat	49
Gebeurtenissen na balansdatum	50
Verbonden partijen	51
Verantwoording subsidies	52
WNT-Verantwoording 2022	53
Gegevens over de rechtspersoon	56
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	57
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	58
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	59

Jaarverslag 2022

STOAG Spijkenisse



Montessorischool
Spijkenisse

Inhoud

Inleiding	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Missie, visie en kernactiviteiten	4
1.2 Juridische structuur	5
1.3 Organisatiestructuur	5
1.4 Governance	5
1.5 Medezeggenschap.....	6
1.6 Toegankelijkheid en toelating	7
1.7 Klachtenbehandeling.....	7
1.8 Horizontale dialoog	7
1.9 Verbonden partijen en samenwerking.....	7
2. Verantwoording van het beleid.....	8
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	8
2.2 Personeel en professionalisering	15
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	17
2.4 ICT en privacy	18
2.5 Financieel beleid.....	19
3. Verslag intern toezicht	21
4. Verantwoording van de financiën	22
4.1 Balans per 31 december 2022.....	22
4.2 Analyse resultaat 2022	24
5. Continuïteitsparagraaf.....	27
5.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	27
5.2 Ontwikkeling van de meerjarenbegroting.....	27
5.3 Ontwikkeling van de balanspositie	29
6. Overige rapportages.....	31
6.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	31
6.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	32
7. Financiële positie.....	33
7.1 Normatief eigen vermogen	33
7.2 Financiële kengetallen.....	33

Inleiding

In dit verslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Stichting Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag Spijkenisse (STOAG) in het jaar 2022.

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag Spijkenisse, met bevoegd gezag nummer 40753, valt de Montessorischool Spijkenisse met brinnummer 23UN.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2022 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen. In hoofdstuk 1 wordt een profielschets van het schoolbestuur gegeven. In hoofdstuk 2 wordt het beleid verantwoord op de verschillende beleidsterreinen. In hoofdstuk 3 is het verslag van het intern toezichtsorgaan opgenomen en in hoofdstuk 4 vindt de verantwoording van de financiën plaats.

Tot slot is in hoofdstuk 5 de jaarrekening opgenomen. De jaarrekening bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten, beide met toelichting, het kasstroomoverzicht en de overige gegevens, inclusief de vermelding van belangrijke gebeurtenissen na de balansdatum en de niet in de balans opgenomen zaken. Vervolgens is aan de jaarrekening nog toegevoegd opgave van verbonden partijen en opgave ingevolge de Wet Normering Topinkomens.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2022 van de Stichting Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag Spijkenisse is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door Van Ree Accountants.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

1. Het schoolbestuur

1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

De Montessorischool Spijkenisse is een neutraal bijzondere basisschool, waar de uitgangspunten van Maria Montessori de basis vormen. Het onderwijs op onze school is gericht op het optimaliseren van de individuele ontwikkeling van het kind. Doel hierbij is het kind een persoonlijke, creatieve, onafhankelijke en verantwoordelijke rol in de samenleving van nu en morgen te laten vervullen

Kernpunten van de filosofie

Maria Montessori ging ervan uit dat een kind van nature actief, leergierig en nieuwsgierig is. Het wil zijn omgeving graag leren kennen. De ontwikkeling van een kind staat in voortdurende wisselwerking met die omgeving. Volgens Maria Montessori verloopt de ontwikkeling van het kind volgens een vast en biologisch patroon. Het kruipt eerst voor het loopt, het brabbelt eerst voor het spreekt. De taak van de opvoeder is deze wetmatige ontwikkeling te observeren en te begeleiden indien dit nodig is. Ieder kind is een individu met een eigen aanleg en een eigen karakter, met als gevolg dat ieder kind de verschillende fasen van de ontwikkeling in eigen tempo doorloopt. Kinderen verschillen wezenlijk van volwassenen. Zij hebben hun eigen behoeften en activiteiten.

Gevoelige periode

Kenmerkend daarbij is wat Maria Montessori 'de gevoelige periode' noemt. Kinderen hebben in deze periode een grote ontvankelijkheid voor speciale onderwerpen of activiteiten. In deze periode kan een kind een maximum aan aandacht en inspanning opbrengen om bepaalde vaardigheden te leren. Wat een kind moeiteloos leert tijdens een gevoelige periode, kost in een andere ontwikkelingsfase vaak veel moeite en inspanning. Het montessorionderwijs is bij uitstek ontworpen om kinderen hun eigen mogelijkheden en hun eigen tempo te leren ontdekken en ontplooien. Er ligt een sterke nadruk op de ontwikkeling naar zelfstandigheid van de kinderen.

Zelfstandigheid

Montessori was van mening dat aan alle energie van het groot worden een onbewuste doelgerichtheid ten grondslag ligt: het kind wil groot worden. De uitspraak 'Help mij het zelf te doen' vevat dan ook de kern van het montessorionderwijs en de montessorioopvoeding. Zich bevrijden uit een toestand van afhankelijkheid en steeds zelfstandiger worden is voor elk kind een levenstaak van de eerste orde. Het proces van 'groot' worden moet het kind zelf volbrengen; niemand kan dat voor hem doen. Daarom is het volgens Montessori zo belangrijk dat het kind de vrijheid krijgt om zijn omgeving te ontdekken en de dingen zélf te doen die het zélf ook kan. Het kind heeft daarbij de hulp van de volwassenen in zijn/haar omgeving nodig.

Vrijheid

Volwassenen kunnen het kind helpen door goed te kijken naar het kind; goed te kijken naar wat het onderneemt en waar het behoefte aan heeft. Zij kunnen het kind hulp bieden door goede voorwaarden voor ontwikkeling te scheppen. Montessori vindt het van belang dat de volwassenen in dit geheel oog krijgen voor de eigenheid van het kind, om het kind behoedzaam en liefdevol op weg te kunnen helpen naar een volledige ontplooiing van de persoonlijkheid. Zij vervatte de taak van de volwassene in de volgende woorden: 'prikkel tot leven, maar vrij laten in ontwikkeling'.

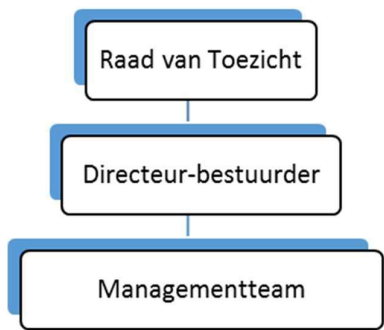
1.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 41135124.

Er heeft in 2022 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

1.3 Organisatiestructuur

De Montessorischool Spijkenisse is een éénpitter en valt onder het bestuur van de Stichting Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag, het bevoegd gezag. De Raad van Toezicht heeft een directeur-bestuurder aangesteld die in haar werkzaamheden wordt ondersteund door een managementteam. Dit team is verantwoordelijk voor de organisatie binnen de school. Het team bestaat uit bouwcoördinatoren en intern begeleiders. Zie schema hierna voor de organisatiestructuur.



In 2022 hebben geen wijzigingen in de organisatiestructuur plaatsgevonden.

1.4 Governance

Good governance betekent dat de organisatie behoorlijk wordt bestuurd. Kernthema's van goed onderwijsbestuur zijn sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoording afleggen. De maatstaven voor goed onderwijsbestuur zijn vastgelegd in de Code goed bestuur van de PO-Raad.

Op het gebied van governance zijn er bij de Stichting Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag geen bijzondere ontwikkelingen geweest in 2022.

1.4.1 Code goed bestuur

Het bestuur heeft de Code goed bestuur van de PO-Raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code.

1.4.2 Scheiding bestuur en toezicht

Binnen de stichting wordt de functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht geregeld door onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Er is gekozen voor een organieke scheiding tussen besturen en toezicht houden (two tiermodel) waarbij:

- de functie van bestuur ligt bij de directeur-bestuurder;
- de functie van intern toezicht ligt bij de raad van toezicht.

1.4.3 Bestuurssamenstelling

Mevrouw José de Jong is gedurende 2022 directeur-bestuurder van Stichting Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag.

De Raad van Toezicht is ultimo 2022 als volgt samengesteld:

- Mevr Marijke Martinez, voorzitter
- Mevr. Janneke van Loon, secretaris
- Mevr. J. Jelles
- Dhr. Sasha Nieuwboer

1.4.4 *Bezoldiging bestuurders en toezichthouders*

De directeur-bestuurder is in dienst van Stichting Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag Spijkenisse is bezoldigd conform de CAO bestuurders primair onderwijs. De leden van de Raad van Toezicht zijn niet in dienst van Stichting Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag Spijkenisse en ontvangen geen vergoeding.

1.5 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad is een advies- en instemmingsorgaan op school en bestaat uit ouders (de oudergeleding) en leerkrachten (de personeelsgeleding). De MR streeft ernaar de belangen van de kinderen, de leerkrachten en de ouders zo goed mogelijk te behartigen. De raad houdt zich bezig met het beleid van de school en richt zich op organisatorische en onderwijsinhoudelijke zaken. Hierbij valt te denken aan veiligheidsaspecten, de jaarlijkse begroting, het vakantierooster, personeelsaangelegenheden, het formatiebudgetsysteem, nieuwe beleidsvoornemens etc.. Daarnaast bespreekt de MR vragen of visie op zaken en speelt deze door naar directie en/of raad van bestuur wanneer dit nodig is. De vergaderingen vinden vijf keer per jaar plaats en worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld.

De vergaderingen zijn openbaar en (deels) toegankelijk voor belangstellenden.

Op onze school bestaat de MR uit 6 leden: 3 leerkrachten en 3 ouders. Het team leerkrachten kiest de leden van de personeelsgeleding. De ouders worden gekozen middels verkiezingen en nemen zitting voor een periode van drie jaar. Zij kunnen na drie jaar worden herkozen. Wanneer een lid kenbaar maakt geen zitting meer te zullen nemen in de raad en/of er meerdere kandidaten zijn die zitting willen nemen, of wanneer het (laatste) kind van een lid de school verlaat, zullen er verkiezingen plaatsvinden. Dit gebeurt aan het begin van het schooljaar. De ouders kunnen hun stem uitbrengen op het verkiesbare lid naar hun keuze. Degene met de meeste stemmen zal dan plaatsnemen in de MR.

Door actief te zijn voor de medezeggenschapsraad kan invloed uitgeoefend worden op de gang van zaken op school.

De MR is bevoegd tot het bespreken van alle aangelegenheden die de school betreffen en adviseert de directie op eigen gekozen onderwerpen. Ook kan de directie de MR om advies vragen bij bepaalde onderwerpen. Voor een aantal beleidszaken is instemming van de MR verplicht, bijvoorbeeld voor het schoolplan. Ook kan de MR voorstellen doen aan de directie en de raad van bestuur. De MR heeft dus op een aantal punten instemmingsbevoegdheid. Te denken valt hierbij aan het wijzigen van onderwijskundige doelstellingen van de school en bijvoorbeeld wijzigingen in het schoolreglement. Daarnaast heeft zij een adviesbevoegdheid. Bijvoorbeeld in een wijziging of vaststelling van beleid tot het toelaten van leerlingen of het vaststellen van de vrije dagen. De MR is kortom een orgaan waarin constructief wordt meegedacht over het welzijn van de school.

1.6 Toegankelijkheid en toelating

Alle leerlingen zijn in principe toelaatbaar tot de Montessorischool Spijkenisse. Wanneer voor aanmelding al duidelijk is dat onze school niet de beste plek is voor het kind, dan zullen we in overleg met de ouders en eventueel het samenwerkingsverband, een passende plak op een andere school zoeken.

Leerlingen die later dan groep 1 instromen, komen altijd eerst een dagje kijken op onze school. Vervolgens nemen we contact op met de school van herkomst zodat we een zo compleet mogelijk beeld van de leerling krijgen. We plaatsen leerlingen wanneer we inschatten dat onze school een kansrijke plek is.

Vanaf groep 6 plaatsen we in principe alleen leerlingen die van een andere Montessorischool komen, omdat zij anders zoveel hebben gemist van de basis van het montessorionderwijs, dat onze school niet de meest kansrijke plek is. Voor alle plaatsingen anders dan 4 jarigen geldt dat we dit individueel bekijken.

1.7 Klachtenbehandeling

De school heeft een klachtenprocedure en is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs.

In 2022 heeft het bestuur geen klachten ontvangen.

1.8 Horizontale dialoog

Het bestuur heeft inspraak georganiseerd. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de bestuurder en de medezeggenschapsraad, als ook tussen de toezichthouders en de medezeggenschapsraad. De directeur-bestuurder is regelmatig bij de vergaderingen van de medezeggenschapsraad aanwezig. Van alle genoemde overlevormen worden verslagen gemaakt.

De MR bestaat uit 6 leden: 3 leerkrachten en 3 ouders. Het team leerkrachten kiest de leden van de personeelsgeleding. De ouders worden gekozen middels verkiezingen en nemen zitting voor een periode van drie jaar. Zij kunnen na drie jaar worden herkozen. Wanneer een lid kenbaar maakt geen zitting meer te zullen nemen in de raad en/of er meerdere kandidaten zijn die zitting willen nemen, of wanneer het (laatste) kind van een lid de school verlaat, zullen er verkiezingen plaatsvinden. Dit gebeurt aan het begin van het schooljaar. De ouders kunnen hun stem uitbrengen op het verkiesbare lid naar keuze. Degene met de meeste stemmen zal dan plaatsnemen in de MR.

In 2022 heeft een audit van de Nederlandse Montessorivereniging plaatsgevonden. Deze audit heeft geresulteerd in het verlengen van de Montessori erkenning van de school en heeft waardevolle inzichten opgeleverd wat betreft de schoolorganisatie en het onderwijskundige proces.

1.9 Verbonden partijen en samenwerking

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking
Samenwerkingsverband Onderwijscollectief	Namens het bestuur neemt de directeur van de school deel aan de deelnemersraad.
Gemeente Nissewaard	Overleg over huisvesting en jeugdzorg, LEA.
Netwerk kleine besturen	Overleg over zaken die relevant zijn voor éénpitters.
Nederlandse Montessori Vereniging (NMV)	De school is lid van de NMV die vrijwel alle Nederlandse montessori scholen met elkaar verbindt.
Montessori Movement 010	Nascholingsinstituut.
InHolland, Hogeschool Rotterdam en Thomas More	Lerarenopleidingen basisonderwijs
Vereniging Bijzondere Scholen (VBS)	De school is lid van de VBS. Voor haar leden is VBS belangenbehartiger, helpdesk en verbinder.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.1.1 Algemeen instellingsbeleid

Het algemeen instellingsbeleid is opgenomen in het schoolplan. Elke 4 jaar maken we een schoolplan en afgeleid daarvan maken we jaarplannen. In het schoolplan staan algemene doelen voor de langere termijn, die we vervolgens vertalen naar concrete doelen per jaar. Per jaar spreken we af wat de speerpunten zijn: nieuwe onderdelen in het personeelsbeleid, het evalueren van bestaand beleid, het aanschaffen van nieuwe methodes, het invoeren van een nieuw vak: alles wat het onderwijs, de school, de kinderen, de ouders en het personeel betreft, kunnen onderdeel uitmaken van een jaarplan. Aan het einde van ieder schooljaar evalueren we die plannen. Aan de hand van die evaluatie en van het schoolplan, komen er dan weer nieuwe plannen voor het jaar erna.

We werken altijd volgens de methode: in kaart brengen wat nodig is door onderzoek bij alle betrokkenen en aan de hand van onze gegevens (leerlingvolgsysteem, administratie, enquêtes), bespreken wat de mogelijkheden en behoeften zijn, plannen maken, bespreken en vaststellen, vervolgens de plannen uitvoeren terwijl er regelmatig geëvalueerd wordt, vastleggen wat behouden moet worden en dit regelmatig checken, bespreken; borgen dus. Het is een doorlopend proces zonder echt begin of eind, waarbij veel onderdelen in elkaar grijpen en waarbij niet alles zelf bepaald kan worden: regelgeving vanuit de overheid en de financiële grenzen bepalen ook voor een deel wat er kan.

We proberen in onze school- en jaarplannen het eigen karakter van de school tot uiting te laten komen; aandacht voor ieder kind, op ieder niveau, uitgaande van het kind en zijn keuzes, werkend in een voorbereide omgeving en inspeland op de gevoelige periode, dit alles vanuit onze Montessori visie

2.1.2 Kwaliteit en resultaten

In 2021-2022 is aandacht besteed aan het leren leren, intrinsieke motivatie en montessoriaanse werkhouding, aan Engels en aan Kosmisch onderwijs.

De school zit in een meerjarig traject van herijken van het montessorionderwijs waardoor er steeds meer montessoriaans gewerkt wordt. Gevolg is ook dat enkele ouders kiezen voor een andere vorm van onderwijs. We hebben veel last gehad van Corona: uitval, zieke leerkrachten, groepen thuis, zieke leerlingen. Montessorionderwijs leent zich niet heel goed om online te geven. Dit is een zoektocht geweest.

Verbeteronderwerpen en beknopte stand van zaken

Kernvakken taal, rekenen, lezen en woordenschat:

- We stellen ons basisaanbod af op de behoefte van de groep.
- We formuleren duidelijke doelen aan de hand van de leerlijnen.
- We vinden het belangrijk dat leerlingen hun opgedane kennis kunnen toepassen in een andere context.
- We zorgen ervoor dat de basisvakken (Taal, rekenen, lezen) goed geïmplementeerd zijn

Kosmisch onderwijs:

- Aandacht voor 21e eeuwse vaardigheden en burgerschap zit verweven in de werkvormen
- We willen het creatieve en technische aanbod verbinden aan kosmisch onderwijs om het zo in een betekenisvolle context aan te bieden.

ICT:

- ICT vaardigheden worden geïntegreerd aangeboden bij de verschillende vakken.
- De leerlijn ICT staat ingepland
- Medewijsheid wordt geïntegreerd aangeboden in het kader van burgerschap en sociale vaardigheden.

Leerlijnen:

- In alle bouwen worden de leerlijnen gebruikt voor de basisvakken.
- In de onderbouw worden de leerlijnen ingevuld voor alle vakken.
- In de midden- en bovenbouw is de planning om alle leerlijnen in te zetten in het schooljaar 2023-2024
- Door het gebruik van de leerlijnen sluit de werkwijze van de bouwen op elkaar aan en is zo een ononderbroken ontwikkeling gegarandeerd.
- We werken vanuit het principe van een basisaanbod voor 80% van de leerlingen. Hierop is een groepsplan gemaakt met heldere ontwikkelingsdoelen. Voor de overige 20% zijn aanvullende doelen.

Leerlingbegeleiding:

- In het zorgbeleidsplan staat beschreven hoe we omgaan met leerlingen die zich niet naar verwachting ontwikkelen.
- Bij onze leerlingbegeleiding gaan we uit van wat het kind kan, van eigen keuzes en interesses en proberen we hierop aan te sluiten. We maken kinderen mede-eigenaar van hun eigen leerproces.

Diversen:

- Engels
 - o We hebben een keuze gemaakt voor de werkwijze van Engels
 - o Materialen zijn aangeschaft
 - o Er zijn afspraken gemaakt over de werkwijze
 - o Afspraak Engels volgens montessori-leerlijnen in ParnasSys
 - o We gaan bespreken vanaf wanneer Engels wordt aangeboden
- Ontwikkelen van een groen schoolplein
 - o Het groene schoolplein is in 2022 gerealiseerd
 - o Er zijn afspraken over het gebruik ervan
 - o Het inzetten van het groene schoolplein bij het onderwijsaanbod is in ontwikkeling

Jaarplan 2022-2023

De kernvakken

Dit schooljaar staat in het teken van het implementeren van de werkwijzen op de kernvakken: rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen. (de basis-/kernvakken). De werkgroepen op deze onderdelen hebben als opdracht een duidelijke manier van werken per bouw te formuleren. Per bouw wordt deze werkwijze geïmplementeerd. De werkwijzen worden aan de hand van de schoolanalyses geëvalueerd en bijgesteld. Waar nodig huren we scholing of ondersteuning in om ons te ondersteunen in dit proces.

Hiermee is in de begroting rekening gehouden bij scholing/ondersteuning. De verbetering van de kernvakken zijn maatschappelijk ook een 'hot item'. Vanuit het ministerie van OCW wordt hier stevig op ingezet door subsidies te verstrekken aan scholen die hiermee aan de slag willen en door ondersteuningsteams beschikbaar te stellen. Ook onze school heeft de subsidie aangevraagd. Wij hebben ervoor gekozen om zelf de ondersteuning in te gaan huren, indien de subsidie wordt toegekend. Zo kunnen we ondersteuning zoeken die past bij het Montessorionderwijs dat wij willen vormgeven. Helaas is inmiddels bekend dat de subsidie niet is toegekend, zowel bij de eerste als de tweede ronde. In de eerste ronde was sprake van loting, bij de tweede ronde kwam de school op basis van weging niet in aanmerking.

Professionalisering

Alle leerkrachten, IBers en directie zijn minimaal Basisbekwaam. Dit schooljaar is beleid ontwikkeld waarin we voorstellen om op termijn iedereen ook het diploma Montessori Vakbekwaam te laten halen. Een deel van het team heeft deze opleiding al gedaan, het zij bij hun pabo-opleiding, het zij als nascholing. In het nascholingsbudget is rekening gehouden met een individuele nascholing voor Vakbekwaam. Alle medewerkers hebben toegang tot E Wise. Dit is een digitaal scholingsaanbod gericht op het basisonderwijs. Een deel van de te volgen scholingen worden centraal bepaald (school breed of in de bouw) en een deel is vrij te kiezen voor iedere medewerker. Zo wordt tegemoet gekomen aan de individuele ontwikkeling van iedere medewerker, terwijl er ook wordt gewerkt aan de teamprofessionalisering. Het aanbod van E Wise is aantrekkelijk voor medewerkers waardoor het ook een goede secundaire arbeidsvoorwaarde is en daarmee de binding van het personeel met onze school vergroot. E Wise is begroot in de post professionalisering/ nascholing op de begroting.

Kosmisch onderwijs

Kosmisch onderwijs (K.O.) omvat de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur-techniek. Bovendien zijn er duidelijke verbanden naar taal, (begrijpend) lezen, burgerschap, ICT en de kunstvakken. Omdat Kosmisch onderwijs zo veelomvattend is, hebben we dit niet als eerste onderdeel in ons Montessori traject aangepakt. Er is een werkgroep die zich hierover buigt. Er zijn andere Montessorischolen bezocht om te zien hoe het K.O. daar wordt aangeboden en er zullen zichtzendingen worden besteld. Ook staat een deel van de teamscholing in het teken van K.O. en is hiervoor een externe deskundige ingehuurd. In het voorjaar van 2023 hopen we een keuze te maken voor een methodiek. De kosten voor de aanschaf en implementatie hiervan zullen worden meegenomen in de begroting van 2023. Alhoewel landelijk de focus vooral op de kernvakken ligt, wordt de roep om samenhang en een betekenisvolle context onder deskundigen ook steeds groter. Vanuit de visie op onderwijs vinden wij het als Montessorischool belangrijk om juist door de samenhang tussen vakken meer betekenis te creëren en de intrinsieke motivatie te vergroten. Bij het kiezen van een nieuwe werkwijze voor K.O. is de samenhang met de andere vakken dan ook een belangrijk punt.

Engels

Net als Taal heeft ook Engels raakvlakken met K.O. Het is dan ook niet toevallig dat het ontwikkelen van een werkwijze voor Engels gedeeltelijk samenvalt met die van K.O. Voor Engels is in een eerder stadium de Exploring English van AVE-ik aangeschaft. Daarnaast wordt er in de MB en BB gewerkt met Blink en in de BB ook met Holmwoods. In de OB wordt regelmatig materiaal uit Exploring English aangeboden. Op het moment dat er een keuze is gemaakt voor K.O., zal ook gekeken worden hoe Engels hierin een plek krijgt. Het streven is om een doorgaande lijn te realiseren van groep 1 t/m groep 8 en zo ook VVTO (vroeg vreemde talen onderwijs) een plek tegen binnen onze school. Dit staat voor de komende schoolplanperiode op de planning. Voor Engels zullen dit schooljaar geen noemenswaardige kosten worden begroot, naast de licenties voor Blink en Holmwoods.

Maatschappelijk gezien is Engels al jaren een speerpunt. Het instapniveau van Engels op het VO is de afgelopen jaren aanzienlijk toegenomen, waardoor ook meer verwacht wordt van het PO. Wij houden hier in ons aanbod rekening mee door met name in de BB stevig in te zetten op Engels.

Groen schoolplein

In oktober 2022 is het groene schoolplein gerealiseerd. Vergroening van stenen gebied heeft de aandacht van de Gemeente, de Provincie en het Waterschap en er zijn dan ook diverse subsidiemogelijkheden die zijn toegekend. Bij de sponsorloop vorig jaar is een bedrag opgehaald dat gedeeltelijk aan het groene schoolplein wordt besteed. Tenslotte hebben we reserves die in de loop der jaren zijn opgebouwd vanuit de ouderbijdrage voor de TSO. Een deel van deze reserves zal worden besteed aan de aanleg van het groene schoolplein. Bij het ontwerp van het groene schoolplein is als uitgangspunt 'ontdekkend leren' genomen. Door de aanleg van groen, door de moestuinen en door de inzet van water, wordt ruimte gegeven aan het leren over natuur. Bovendien wordt er een leskring gecreëerd waardoor het mogelijk wordt buiten les te geven. Bij de keuze van een methode voor K.O. zal ook worden gelet op de mogelijkheden tot verbinding met het groene schoolplein.

Kunst en cultuur aanbod

We vinden het belangrijk dat kinderen zich op alle vlakken kunnen ontwikkelen: cognitief, sportief, sociaal, cultureel, creatief. De inzet van vakdocenten voor verschillende vakken draagt daaraan bij. We hebben dit schooljaar ingezet op vakleerkrachten voor handvaardigheid en muziek. Deze vakken kunnen verbonden worden aan K.O. en zullen bijdragen aan het werken vanuit een betekenisvolle context. Naast dat we het belangrijk vinden dat kinderen een basis aangeboden krijgen van verschillende technieken, materialen en kunststromingen, willen we ook dat ze uiting leren geven aan hun fantasie en creativiteit. Een breed aanbod van vakken in samenhang past goed binnen onze visie op onderwijs en binnen de uitgangspunten van het Montessorionderwijs. De kunstlessen worden bekostigd vanuit de NPO gelden en vanuit subsidies. Wanneer deze weg valt, zal het kunstaanbod door eigen leerkrachten worden voortgezet.

Digitaal onderwijs en ICT

Er is een dekkend netwerk, alle leerlingen hebben een office account dat o.a. is ingezet in de thuiswerkperiodes en nu ook wordt gebruikt voor huiswerk en bij ziekte. In de BB wordt structureel aandacht besteed aan mediawijsheid en in de andere bouwen wordt dit gedaan op momenten dat het actueel is. Computervaardigheden worden aangeleerd aan de hand van opdrachten bij de diverse vakken. Dit schooljaar staan er geen grote investeringen op het gebied van ICT gepland. Oude digiborden worden vervangen als dat nodig is, evenals tablets en computers. Inmiddels zijn de meeste vaste PC's uit de lokalen en zijn er in iedere groep laptops en tablets. De tablets lopen tegen het einde van hun levensduur aan. Met eventuele vervanging wordt rekening gehouden op de begroting, evenals met de vervanging van nog twee oude digiborden. Landelijk is de trend naar digitaal onderwijs aan het keren. De geluiden worden steeds luider dat juist schrijven, fysieke boeken en concreet materiaal veel effectiever zijn. Dit past goed binnen ons Montessorionderwijs, waar we alle zintuigen willen ontwikkelen en inzetten.

Het werken met de leerlijnen

De leerlijnen zijn alle tussendoelen voor de verschillende leergebieden. Zij zijn gebundeld in een module van het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Van elk tussendoel kan de leerkracht aangeven of het

is aangeboden, is geoefend, wordt beheerst en kan worden toegepast (score 1 t/m 4). Door bij ieder kind dit bij te houden op de verschillende vakgebieden, krijgt de leerkracht inzicht in de vorderingen van het kind te opzichte van zichzelf, de persoonlijke groei, en ten opzichte van de groep. Het lesstofaanbod kan daarop worden aangepast, zowel individueel als klassikaal. Het doel voor dit schooljaar is om in de MB en BB de leerlijnen voor rekenen, taal, lezen en spelling volledig te gaan gebruiken. In de OB worden alle leerlijnen al gebruikt. Dit heeft geen gevolgen voor de begroting, immers, het leerlijnenpakket is al aangeschaft en is al meegenomen in de abonnementsprijs van ParnasSys. Deskundigen leggen steeds meer de nadruk op het belang van het kijken naar de persoonlijke groei en de kritiek op het afzetten tegen een gemiddelde groei, o.a. door de publicaties van Karin Heij. Deze manier van kijken naar kinderen en omgaan met hun ontwikkeling past goed binnen het Montessorionderwijs.

Toetsen en verslagen

Op dit moment gebruiken we de Cito 3.0 toetsen en enkele Boom toetsen. Vanuit Cito is aangegeven dat de 3.0 toetsen worden vervangen. Zelf merken we dat de toetsen steeds minder goed aansluiten bij onze manier van werken. Waar kinderen dagelijks werken op hun eigen niveau en aan hun eigen doelen, worden ze bij de cito toetsen getoetst op de doelen die bij hun leeftijd horen (bijv. M6 of E5). We zoeken naar toetsen die meer aansluiten onze werkwijze. De eventuele aanschaf van deze nieuwe toetsen zal worden meegenomen in de begroting. Zoals de toetsen niet meer aansluiten bij onze werkwijze, is ook het verslag (rapport) niet meer passend. De uitslagen van de cito-toetsen hebben hier een prominente plek en er is geen ruimte voor individuele doelen en ontwikkeling. Daarom is er zowel voor de toetsen als voor het verslag een werkgroep die gaat kijken naar hoe we dit meer passend vorm kunnen gaan geven. Eventuele kosten zullen worden meegenomen in de begroting maar zullen niet substantieel zijn, naar verwachting. De rapporten worden van februari 2023 vervangen, te beginnen in de onderbouw.

Zorgstructuur

Aan het einde van dit schooljaar gaat een van de twee IBers met pensioen. We gebruiken dit jaar om na te denken over opvolging en tegelijkertijd om te kijken naar de inrichting van de zorgstructuur. We willen een efficiënte zorgstructuur waarbij voor alle betrokkenen de verwachtingen en rollen duidelijk zijn en waarbij aanwezige kennis van medewerkers optimaal wordt ingezet. Om dit proces te begeleiden hebben we externe hulp ingehuurd. Kosten van deze inhuur en eventuele wervingskosten voor een nieuwe IBER zullen worden meegenomen in de begroting, evenals kosten voor scholing van een eventueel op te richten zorgteam. Bij het opstellen van de nieuwe zorgstructuur zullen we ons laten leiden door de nieuwste landelijke ontwikkelingen op het gebied van IB en zorg in school.

HB onderwijs

Op onze school is een HB specialist. Er is ook een programma uitgewerkt voor het starten van een HB groep. Door personeelstekorten is het niet gelukt om de groep daadwerkelijk te laten starten. Voor het schooljaar 23-24 zoeken we naar mogelijkheden om HB onderwijs aan te bieden binnen de eigen groep, zodat hiervoor geen extra formatie nodig is.

Materialen voor de HB groep worden ook begroot. Dit is niet noemenswaardig. Ook voor het werk van de HB groep wordt gezocht naar links met K.O. en met het groene schoolplein.

Een nieuw schoolplan

In 2023 willen we een nieuw schoolplan hebben gemaakt. De planning is dat deze klaar is bij de start van het schooljaar 2023-2024. Dat betekent dat we dit schooljaar besteden aan het opstellen van het plan. Het betreft een plan voor 4 jaar, dat gedeeltelijk een strategisch beleidsplan is op bestuurlijk niveau en gedeeltelijk een schoolplan is op schoolniveau. Bij het opstellen van het plan zullen medewerkers, ouders, leerlingen en andere stakeholders worden betrokken. Bij het opstellen

worden we geholpen door externe adviseurs, om ervoor te zorgen dat het plan compleet is en aan alle wettelijke eisen voldoet. Behalve dat het schoolplan een wettelijke vereiste is, willen we ook dat het een levend document wordt. Bij het schrijven zullen leesbaarheid, beknoptheid en concreet formuleren aandachtspunten zijn.

Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd door de Montessorivereniging. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Onderwijsresultaten

In groep 8 wordt jaarlijks de IEP eindtoets afgenomen. De gemiddelde scores op de IEP Eindtoets waren de afgelopen jaren:

Schooljaar	Gemiddelde score
2021/2022	91,2
2020/2021	75,2
2019/2020	n.v.t.
2018/2019	76,5

Adviezen vervolgonderwijs

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. De leerlingen van de school kregen de volgende schooladviezen:

Advies	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Praktijkonderwijs	-	3,8%	-
VMBO-B	3,7%	7,7%	3,6%
VMBO-K	18,5%	15,4%	7,1%
VMBO-K /-(G)T	-	3,8%	7,1%
VMBO-(G)T	11,1%	19,2%	32,1%
VMBO-(G)T / HAVO	-	11,5%	28,6%
HAVO	33,3%	15,4%	3,6%
HAVO / VWO	7,4%	11,5%	7,1%
VWO	14,8%	11,5%	10,7%

2.1.3 Sociale veiligheid

Scholen in het primair onderwijs zijn sinds 1 augustus 2015 wettelijk verplicht zorg te dragen voor een veilige school. De inspectie ziet hier op toe vanaf schooljaar 2016-2017. Hieronder valt een jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. De enquête over veiligheid en welbevinden wordt jaarlijks afgenomen bij leerlingen vanaf groep 5.

2.1.4 *Internationalisering*

De school biedt internationaal georiënteerde onderwijsactiviteiten aan door een vreemde taal (Engels) aan te bieden vanaf leerjaar 3.

2.1.5 *Onderzoek*

De school verricht geen onderzoeksactiviteiten en heeft geen plannen dit te ontwikkelen.

2.1.6 *Inspectie*

De school valt onder het basisarrangement van de inspectie. Hierdoor wordt de school eens in de vier jaar bezocht.

De inspectie voor het onderwijs heeft de school in 2018 bezocht, Hieruit is een voldoende waardering gekomen. De inspecteur was tevreden over de resultaten, de sociale veiligheid en de begeleiding. Op het gebied van de inrichting van de kwaliteitszorg hebben zij aanbevelingen gedaan tot verbetering die door de school opgepakt zijn.

2.1.7 *Visitatie*

In de Strategische Agenda Samen werken aan goed onderwijs 2018-2021 is afgesproken dat alle leden van de PO-Raad meedoen aan bestuurlijke visitaties. Deze afspraak is verder uitgewerkt in de vernieuwde Code goed bestuur die op 1 januari 2021 in werking is getreden. In het kader van het actief werken aan de professionaliteit van de organisatie neemt het bestuur periodiek (eens in de vier jaar) deel aan collegiale bestuurlijke visitatie.

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden.

2.1.11 *Onderwijs aan nieuwkomers*

De school heeft geen onderwijs aan nieuwkomers (kinderen van asielzoekers en overige vreemdelingen) gegeven in 2022.

2.1.12 *Passend onderwijs*

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt ieder jaar bijgewerkt. Het SOP is een instrument om de ondersteuning die scholen bieden en de kwaliteit ervan op een eenvoudige manier in beeld te brengen. De mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden in het SOP beschreven. Dat levert een beeld op van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning. In het SOP beschrijft de school welke ondersteuning zij nu kan realiseren. Daarnaast wordt ook beschreven hoe de school zich wil ontwikkelen.

Montessorischool Spijkenisse is een reguliere basisschool met een basis-ondersteuningsprofiel. In principe zijn alle kinderen welkom, ongeacht hun hulpvraag. We kijken per kind wat het nodig heeft en of we aan deze vraag kunnen voldoen. Indien nodig, vragen we ondersteuning van het samenwerkingsverband. In overleg met hen en met ouders wordt de beste ondersteuning voor het kind gezocht. Dit kan zowel in als buiten de school zijn.

De school is van plan een eigen zorgteam samen te stellen waarin eigen medewerkers met een specialisatie : intern begeleiders, HB specialist, gedragspecialist, jonge kind specialist, lees- taal en reken coördinator samenwerken met de externe specialisten.

2.1.12 Nationaal Programma Onderwijs

In het voorjaar van 2021 heeft ten behoeve van het Nationaal Programma Onderwijs een schoolscan plaatsgevonden om te inventariseren op welke gebieden achterstanden zijn ontstaan en welke interventies het beste konden worden ingezet om die achterstanden weg te werken.

Op basis van de schoolscan is gekozen voor de volgende interventies:

- klassen verkleining;
- extra handen voor de klas;
- inzet van vakdocenten.

Het team is nauw betrokken geweest bij het maken van de keuzes. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de gemaakte keuzes.

Evaluatie interventies:

Klassen verkleining: Dit is niet gelukt omdat er geen lokalen beschikbaar waren.

Extra handen voor de klas: Hiervoor hebben we extra mensen aangenomen. Helaas moesten deze voor ziekte vervanging worden ingezet waardoor het doel, extra handen in de klas, niet is gehaald.

Inzet van vakdocenten: Dit is wel gelukt: voor kunstvakken en voor Engels. Hierdoor kunnen de groepsleerkrachten meer tijd besteden aan kinderen die individuele begeleiding nodig hebben.

Niet al het geld is uitgegeven. Dat komt omdat er niet voldoende geschikte mensen te vinden zijn. In mindere mate hebben we materialen aangeschaft die kunnen helpen om de leerlingen beter te begeleiden en om achterstanden weg te werken.

De school heeft in 2022 € 156.543 ontvangen van OCW in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. De volgende uitgaven zijn in 2022 gedaan. Aan personele lasten is € 87.360 uitgegeven, aan salariskosten detacheringen € 12.073 en aan middelen € 5.284. Er zijn geen uitgaven gedaan aan personeel niet in loondienst.

2.2 Personeel en professionalisering

2.2.1 Strategisch personeelsbeleid

We hanteren de volgende doelen voor het personeelsbeleid:

1. het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectieven geeft;
2. het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevordert wordt;
3. het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van de school: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

Alle leerkrachten zijn in het bezit van een montessoridiploma. Wanneer ze dit niet hebben, gaan zij hiervoor scholing volgen. Dit wordt bekostigd door de school. Nieuwe leerkrachten beginnen hieraan, nadat zij een vaste aanstelling hebben.

De leerkrachten werken aan de hand van persoonlijk ontwikkel plannen (POP) welke jaarlijks wordt geëvalueerd tijdens functioneringsgesprekken en voortgangsgesprekken.

Er is een gesprekkencyclus. Tenminste één keer per jaar wordt een functioneringsgesprek gehouden met het personeel van de school. Daarbij worden diverse doelen vastgesteld en wordt besproken

welke scholing vereist of wenselijk is. Het scholingsbudget wordt daartoe aangesproken. De scholing vormt een onderdeel van de normjaartaak conform de CAO.

Op onze school zijn de volgende beleidsstukken aanwezig op het gebied van personeelsbeleid:

- Integraal personeelsbeleid
- Beleid Functiedifferentiati.
- Beleid Loopbaanontwikkeling/professionalisering en nascholing
- Beleid functiedifferentiatie en beloning
- Beleid gesprekkencyclus

2.2.2 Inzet middelen werkdrukverlichting

Vanaf augustus 2018 worden extra middelen voor de vermindering van de werkdruk ontvangen. Het bestuur heeft overleg gehad met het personeel van de school en zijn tot een gezamenlijk besluit gekomen. Dit is voorgelegd aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PGMR), die ermee ingestemd heeft.

Het totale pakket aan maatregelen oversteeg het hier genoemde bedrag. Alle participanten vonden dit in het belang van de organisatie ten einde tegemoet te komen aan de werkdruk. De volgende acties hebben plaatsgevonden:

- De formatie ten behoeve van interne begeleiding is uitgebreid met 0,6000;
- De formatie voor leerkrachten is uitgebreid met 1,0000;
- De formatie voor vakleerkracht gymnastiek is uitgebreid met 0,1176 naar 0,5890;
- De formatie is uitgebreid met een leerkracht handvaardigheid: 0,2352;
- De formatie is uitgebreid met een onderwijsassistente: 0,5646.

2.2.3 Personele bezetting

Op 31 december 2022 waren 26 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 19,12 fte (exclusief vervanging). In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2022 weergegeven.

Functie	wtf	personen	man	vrouw
Directie	1,00	1		1
Onderwijzend personeel	14,04	19		19
Onderwijsondersteunend personeel	4,08	6		6
Totaal	19,12	26		26

2.2.4 Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2022 is het bestuursformatieplan 2022-2026 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2022-2023 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal zal deze formatieve inzet ook in 2023-2024 kunnen worden gehandhaafd.

Voor de komende jaren wordt geen gedwongen ontslag op bedrijfseconomische gronden verwacht.

2.2.5 Ziekteverzuim

Binnen de school schommelt het ziekteverzuim in 2022 van 13,33% (december) tot 3,07% (oktober). Het gemiddelde ziekteverzuim in 2022 was 7,50% (2021: 8,87%).

In onderstaande tabel is het ziekteverzuim van de school per maand weergegeven. Het voortschrijdend ziekteverzuim is het ziekteverzuim over de afgelopen 12 maanden. Het voortschrijdend verzuim van juni 2022 betreft derhalve de periode juli 2021 t/m juni 2022.

Maand	Ziektepercentage	Voortschrijdend ziektepercentage
januari	7,43	9,14
februari	11,25	9,36
maart	12,57	9,36
april	10,75	9,24
mei	5,96	8,93
juni	6,95	8,69
juli	4,62	8,27
augustus	3,83	8,10
september	5,54	7,87
oktober	3,07	7,37
november	4,63	6,91
december	13,33	7,50

2.2.6 *Uitkeringen na ontslag*

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2022 zijn geen uitkeringslasten voor rekening van de stichting gekomen.

2.2.7 *Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders*

Van 2012 tot augustus 2021 heeft de school subsidie ontvangen in het kader van de prestatiebox. Hier ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. Vanaf schooljaar 2021-2022 vervangt een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders, het bedrag per leerling voor de prestatiebox. Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het bestuur heeft gemeenschappelijk met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad besloten over de inzet van de middelen. De middelen worden ingezet voor functiedifferentiatie.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Wat betreft huisvesting heeft de stichting geen gebouwen in eigen beheer. Het hoofdgebouw met 8 lokalen wordt gehuurd van de gemeente, die de onderhoudsplichtige is. We huren drie lokalen in de aan de andere zijde van het fietspad gelegen basisschool De Duif. Naast het schoolgebouw is het gymnastieklokaal gevestigd, waar gedurende twee en een halve dag gebruik van gemaakt wordt.

We gaan zuinig om met energie. Zo is er een HR-ketel geplaatst en zijn de ramen van 3-dubbel glas. We herbruiken materialen waar mogelijk, scheiden papier en hebben een composthoop in de schooltuin. We zamelen cartridges en batterijen in voor hergebruik.

Aangezien alle in gebruik zijnde gebouwen (hoofdgebouw, dependance en gymlokaal) worden gehuurd, is er geen sprake van een meerjarenonderhoudsplan. Dit laatste ligt geheel bij de verhuurders. De kanttekening die hierbij geplaatst dient te worden, is dat het bestuur van mening is, dat ook in de drie lokalen van de dependance dezelfde voorzieningen aanwezig zijn als in het hoofdgebouw.

De school kent een continuooster. Daarmee is er eend gekomen aan de tussenschoolse opvang en kinderen die tussen de middag naar huis gaan voor de lunch. Alle kinderen eten op school. De lunchtijd is onderdeel van het lesaanbod. Er is een pauze van 30 minuten voor alle kinderen en personeelsleden. Tijdens de pauze zijn er vrijwilligers aanwezig die toezicht houden en worden hiervoor ook ambulante medewerkers ingezet. Er zijn geen kosten voor ouders verbonden aan het lunchen op school, omdat het een verplicht onderdeel is van het lesprogramma. De vrijwilligers krijgen een vergoeding vanuit de reguliere exploitatie.

Voor- en naschoolse opvang is voor alle kinderen gegarandeerd middels een convenant tussen de school en Partou of Mundo, beide gevestigd in Spijkenisse.

Met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang kan nog vermeld worden, dat de school goede relaties onderhoudt met bovenvermelde instanties, maar dat er geen financiële rol is weggelegd voor het bestuur van de school. Dit wordt geregeld tussen ouders en opvangorganisaties onderling.

De school huurt het gebouw van de gemeente Nissewaard. Huisvesting is dan ook volledig in handen van de gemeente. In de wijk zijn er voorzichtig plannen voor nieuwbouw en zijn de scholen in overleg om de schoolgebouwen onderling zo te ruilen dat er een betere verdeling van ruimtes ontstaat.

Er is inmiddels een Integraal Huisvestingsplan vastgesteld door de gemeente waarbij onze school de komende tien jaar nog niet aan de beurt is voor nieuwbouw of renovatie.

2.3.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Bij alle activiteiten die de school ontplooit tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. De school tracht een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling en het welzijn van haar medewerkers en leerlingen en omgeving, teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Zichtbaar in de keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld inkoop en renovatie, maar ook zeker in de vorming en bewustwording van onze leerlingen. Aandacht voor goede arbeidsomstandigheden hebben we continu. We streven er naar om een goede werkgever te zijn voor al ons personeel.

2.4 ICT en privacy

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. Deze wet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. Op grond van deze wet moet zorgvuldig omgegaan worden met (digitale) persoonsgegevens.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn dan ook twee belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

Montessorischool Spijkenisse is de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De school heeft maatregelen genomen om de

persoonsgegevens van ouders, leerlingen en medewerkers te beschermen. Persoonsgegevens van ouders/verzorgers en kinderen worden verwerkt om de verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. De gegevens zijn nodig om kinderen aan te melden als leerling op de school en om de vorderingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied te monitoren. Daarnaast heeft de school een wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

De persoonsgegevens worden verwerkt op basis van de volgende grondslagen van de privacywet:

1. Toestemming.
2. Aangaan en uitvoeren van de onderwijsovereenkomst;
3. Wettelijke verplichting.
4. Vitale belangen van leerlingen te beschermen.
5. Gerechtvaardigd belang behartigen.

De school heeft een functionaris gegevensbescherming geregeld via ISO groep, onze ICT beheerder.

2.5 Financieel beleid

2.5.1 *Bekostigingsgrondslag*

De school ontvangt één budget voor het geven van goed onderwijs: de lumpsum. Deze lumpsumbekostiging kent twee onderbouwingen: de personele lumpsum (per schooljaar) en de materiele lumpsum (per kalenderjaar). Vanaf januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd en is het aantal leerlingen op 1 februari de bekostigingsgrondslag.

Tot en met 2022 vormt het aantal leerlingen op 1 oktober de grondslag voor de bekostiging.

Aantal leerlingen op 1 oktober:

2019	2020	2021
256	261	239

2.5.2 *Allocatie van middelen*

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden.

2.5.3 *Onderwijsachterstanden*

De school heeft in 2022 geen aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid ontvangen.

2.5.4 *Investerings- en financieringsbeleid*

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2022 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

2.5.5 Treasury

De stichting heeft een treasurystatuut dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In 2022 is conform het statuut gehandeld.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekeningen zijn ondergebracht bij de ING. De ING bank voldoet aan de criteria van de regeling en het statuut.

In 2022 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

2.5.6 Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2023 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2023 nog geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben welke nog niet is begroot.

2.5.7 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Het afgelopen jaar heeft het onderwijs vaak de politieke aandacht gekregen in verband met de werkdruk en het toenemende lerarentekort. Het lerarentekort wordt steeds duidelijker merkbaar. De komende jaren zal het waarschijnlijk steeds moeilijker worden om vervangers te vinden. Dit betekent dat maatregelen nodig zijn om hier een oplossing voor te vinden. Op verzoek van de Tweede Kamer heeft het kabinet in 2022 extra geïnvesteerd in de lerarenbeurs, zodat leraren zich kunnen blijven ontwikkelen door middel van bijvoorbeeld een masteropleiding. 'Het aantal en de kwaliteit van lerarenenschoolleiders heeft de hoogste prioriteit, want goed onderwijs begint bij hen', zo staat in de miljoenennota.

Het Nederlands burgerschapsonderwijs staat al jaren hoog op de politieke en de publieke agenda. Zo is sinds 2006 officieel in de Wet op het primair onderwijs opgenomen dat scholen een burgerschapstaak moeten vervullen. De precieze invulling van deze burgerschapstaak is echter, sinds het bestaan van deze wet, vrij geweest. Scholen hebben altijd veel ruimte en vrijheid gekregen om hun burgerschapstaak zelf in te vullen. Dit is in lijn met het idee van vrijheid van onderwijs. Scholen mogen vanuit hun eigen levensbeschouwelijke visie lesgeven, en bij deze verschillende visies horen ook allerlei uiteenlopende ideeën over wat goed burgerschap inhoudt.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs heeft de Minister van OCW de volgende relevante politieke en/of maatschappelijke thema's aangewezen voor 2022 waarover in dit bestuursverslag is gerapporteerd:

- Strategisch personeelsbeleid;
- Passend onderwijs;
- Allocatie van middelen;
- Onderwijsachterstanden;
- Nationaal Programma Onderwijs;
- Sociale veiligheid.

3. Verslag intern toezicht

Uitgaande van de Wet op het primair Onderwijs (WPO) en de Code Goed Bestuur PO (PO-raad) is het toezichthoudend bestuur tenminste belast met:

- het toezicht houden op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en deze met raad terzijde staan;
- het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de wet;
- het aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan de toezichthouder;
- het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.

De Raad van Toezicht kent een jaarcyclus. In de jaarcyclus van de vergaderingen van de Raad van Toezicht komen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde:

- (meerjaren)begroting;
- jaarrekening;
- rapportage accountant;
- jaarverslag;
- periodieke beoordeling functioneren van de bestuurder;
- bezetting RvT: een rooster van aftreden maken en afspraken maken over het werven van nieuwe leden werven en dergelijke.

De bestuurder voorziet de RvT van informatie. Documenten die naar de RvT gaan, hebben betrekking op:

- financiële verslaglegging;
- notulen vergaderingen van de MR;
- beleidsmaatregelen;
- lange Termijn Huisvestingsplannen;
- samenwerkingsvormen met andere organisaties;
- actuele ontwikkelingen.

De Raad van Toezicht heeft in 2022 zes keer vergaderd. Onder andere de volgende onderwerpen zijn behandeld tijdens de vergaderingen:

- IKC ontwikkeling;
- Organisatiestructuur;
- Formatie;
- Resultaten onderwijs;
- Jaarverslag;
- Jaarplan 2022/2023;
- Begroting 2023.

De jaarbegroting en de aansluitende meerjarenbegroting zijn door de Raad van Toezicht goedgekeurd.

De Raad van Toezicht heeft de accountant voor de controle van de jaarrekening 2022 benoemd.

4. Verantwoording van de financiën

4.1 Balans per 31 december 2022

Onderstaand is de balans van 31 december 2022 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2021. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

<u>Activa</u>	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>	<u>Passiva</u>	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
Materiële vaste activa	201.239	149.890	Eigen vermogen	715.470	750.602
Vorderingen	37.457	82.410	Voorzieningen	14.422	15.155
<u>Liquide middelen</u>	<u>688.829</u>	<u>688.106</u>	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>197.633</u>	<u>154.649</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>927.525</u>	<u>920.406</u>	<u>Totaal passiva</u>	<u>927.525</u>	<u>920.406</u>

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2022 is in totaal €84.879 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had €57.711 betrekking op het groene schoolplein. Daarnaast is er nog €8.111 geïnvesteerd in ICT (touchscreen) en €19.058 in leermiddelen (rekenkasten).

De afschrijvingslasten bedroegen € 33.530. De investeringen waren € 51.349 hoger dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste actie met dit bedrag is gestegen.

vorderingen

De vorderingen zijn € 44.953 lager dan op 31 december 2021. Dit komt met name doordat er eind 2022 geen vordering meer is op het ministerie.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De toename van de liquide middelen met € 2.425 wordt veroorzaakt door het negatieve resultaat van €33.430 minus €84.879 (investeringen en onttrekkingen aan de voorzieningen) plus €32.797 (afschrijvingen en toevoegingen aan de voorzieningen), plus € 44.953 (afname van de vorderingen) en plus € 42.984 (toename kortlopende schulden).

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

eigen vermogen

Het negatieve resultaat van € 35.132 is onttrokken aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2022 in totaal € 715.470. Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit een algemene reserve, een bestemmingsreserve publiek en een bestemmingsreserve privaats.

Bij de resultaatverdeling is € 85.693 aan de algemene reserve onttrokken. Ultimo 2022 bedraagt de algemene reserve € 436.305

.

De bestemmingsreserve publiek bestaat uit de reserve NPO en de reserve nulmeting.

De bestemmingsreserve NPO is bedoeld voor uitgaven in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. In 2022 is € 50.561 toegevoegd aan deze reserve waardoor de reserve ultimo 2022 € 50.714.

De bestemmingsreserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover geplaatst. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de bijbehorende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. In 2022 is € 153 aan afschrijvingslasten ten laste van de reserve gebracht. De reserve bedraagt € 34 op 31 december 2022.

De private bestemmingsreserve is ontstaan uit positieve exploitatieresultaten op het private deel van de exploitatie. In 2022 zijn er geen mutaties geweest. Op 31 december 2022 bedraagt deze reserve € 226.416.

voorzieningen

De stichting heeft op 31 december 2022 een personele voorziening. Deze voorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2022 zijn geen jubileum-gratificatiesuitbetaald. Er is €3.000 gedoteerd aan de voorzieningen €3.733 is vrijgefallen. De voorziening bedraagt op 31 december 2022 €14.422.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 66% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 2.205 hoger dan eind 2021 en bedragen op 31 december 2022 € 130.705.

De overige kortlopende schulden zijn in totaal €40.777 hoger dan op 31 december 2021. Met name de crediteuren positie is veel hoger dan eind 2021.

4.2 Analyse resultaat 2022

De begroting van 2022 liet een negatief resultaat zien van € 65.123. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat in boekjaar 2022 van € 33.430, een verschil van € 31.693 met de begroting. Het positieve resultaat over het boekjaar 2021 bedroeg € 135.251.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2021.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	1.812.229	1.591.160	221.069	1.701.859	110.370
Overige overheidsbijdragen	11.892	1.700	10.192	1.759	10.133
Overige baten	32.229	80.400	-48.171	177.697	-145.468
Totaal baten	1.856.350	1.673.260	183.090	1.881.315	-24.965
Lasten					
Personeelslasten	1.590.185	1.474.701	115.484	1.449.025	141.160
Afschrijvingen	33.530	38.282	-4.752	30.861	2.669
Huisvestingslasten	102.057	100.000	2.057	96.248	5.809
Overige lasten	164.242	124.900	39.342	169.210	-4.968
Totaal lasten	1.890.015	1.737.883	152.132	1.745.344	144.671
Saldo baten en lasten	-33.665	-64.623	3.9580	135.971	-169.636
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	0	0	0	0	0
Financiële lasten	1.467	500	906	720	-747
Totaal financiële baten en lasten	-1.467	-500	-906	-720	747
Totaal resultaat	-35.132	-65.123	29.991	135.251	-170.383

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband.

De rijksbijdragen OCW zijn €221.069 hoger dan begrooten €110.370 hogerdan in 2021 ontvangen. Dit is met name veroorzaakt door een stijging van de rijksbijdragen om de loonkloof te dichten (waarop de eerste CAO PO 2022 werd gesloten met aanpassing van de salarisschalen, zodat het primair en voortgezet onderwijs dezelfde salarisschalen hanteren) en om de loonbijstelling te verwerken (waarna de tweede CAO PO 2022 werd gesloten met een loonsverhoging van 4,75%). Daarnaast zijn de rijksbijdragen ook gestegen vanwege de jaarlijkse loon- en prijsbijstelling (indexatie).

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2022 € 49.350 hoger dan begroot en € 43.011 hoger dan in 2021 ontvangen.

overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen betreffen de gemeentelijke subsidie voor cultuureducatie. In 2022 is € 192 meer ontvangen dan begroot en € 133 meer dan in 2021. Daarnaast is er nog een subsidie van € 10.000 ontvangen voor het vergroenen van het schoolplein. Deze subsidie was niet begroot en is ook in 2021 niet ontvangen.

overige baten

Aan overige baten is in de begroting rekening gehouden met vergoeding salariskosten detacheringen, met overige personeel gebonden opbrengsten en met ouderbijdragen. Uiteindelijk is er € 48.171 minder ontvangen dan begroot en € 145.468 minder dan in 2021 ontvangen. Dit is met name veroorzaakt doordat er in 2022 geen vergoeding salariskosten detacheringen en overige personeel gebonden opbrengsten ontvangen zijn. De ouderbijdragen waren lager dan begroot en ook lager dan in 2021. Daarnaast zijn er overblijfgelden ontvangen die niet begroot waren en die veel lager waren dan in 2021 ontvangen.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 115.484 hoger dan begroot en € 141.162 hoger dan in 2021.

De lonen en salarissen zijn € 111.621 hoger dan begroot en € 145.202 hoger dan in 2021 gerealiseerd. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, exclusief vervangingen, van gemiddeld 20,52 fte. De werkelijke inzet, inclusief vervangingen, bedroeg 20,45 fte (2021 20,26 fte). Aan uitkeringen is in 2022 € 28.590 (2021 € 27.700) ontvangen.

Daarnaast zijn de salarissen met terugwerkende kracht per 1 januari 2022 verhoogd om de beloning in het PO en VO gelijk te trekken. Na het afsluiten van de bijzondere cao waarin de beloning tussen PO en VO werd gelijkgetrokken zijn sociale partners in juli opnieuw tot een aantal afspraken gekomen. Vanwege het overeengekomen cao-akkoord voor de cao VO zijn de salarissen in het PO per 1 juli 2022 verhoogd met 4,75%.

De overige personele lasten waren € 15.453 hoger dan begroot en € 3.150 lager dan in 2021 gerealiseerd. Met name de kosten voor (na)scholing waren hoger dan begroot en hoger dan in 2021. Daarnaast zijn er salariskosten gemaakt voor detacheringen die niet begroot waren en ook in 2021 niet gemaakt zijn. De kosten voor bedrijfsgezondheidszorg waren in 2022 lager dan begroot en veel lager dan in 2021 gerealiseerd.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 4.752 lager dan begroot en € 2.669 hoger dan in 2021 gerealiseerd.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 2.057 hoger dan begroot en € 5.809 hoger dan in 2021. Dit betreft met name meer kosten voor huur en medegebruik.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Overige lasten	Realisatie 2022	Begroot 2022	Verschil	Realisatie 2021	Verschil
Administratie en beheerlasten	44.222	38.500	5.722	47.336	-3.114
Inventaris en apparatuur	1.524	1.000	524	691	833
Leer- en hulpmiddelen	61.285	42.000	19.285	58.555	2.730
Overige	57.212	43.400	13.812	62.628	-5.416
Totaal	164.242	124.900	39.342	169.210	-4.968

In totaal waren deze kosten €39.342 hoger dan begroot en €4.968 lager dan in 2021 gerealiseerd.

De administratie en beheerlasten waren hoger dan begroot en lager dan in 2021. De verhoging ten opzichte van de begroting is met name veroorzaakt doordat de kosten voor uitbesteding administratie en de vergaderkosten hoger waren. De verlaging ten opzichte van 2021 is veroorzaakt doordat met name de accountantskosten en de kosten voor bestuurs- en managementondersteuning lager waren.

In 2022 is € 524 meer uitgegeven aan inventaris en apparatuur dan begroot en € 833 meer dan in 2021 gerealiseerd.

De leer- en hulpmiddelen zijn hoger dan begroot en hoger dan in 2021.

Onder de overige lasten waren de kosten voor reproductie, leerlingbegeleiding en tussen-/naschoolseopvang hoger dan begroot en hoger dan in 2021. Daarentegen waren de kosten voor bijzondere activiteiten en de kosten voor contributies lager dan begroot en lager dan in 2021. In 2022 zijn aanmerking minder kosten gemaakt voor bijzondere activiteiten dan in 2021.

financiële baten en lasten

Voor 2022 was rekening gehouden met €500 aan rentelasten. Uiteindelijk is er €6 meer aan rentelasten betaald dan begroot en € 214 minder dan in 2021 betaald.

5. Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Omdat er geen sprake is van majeure investeringen of doordecentralisatie van de huisvesting zijn in deze meerjarenbegroting de gegevens voor de komende drie jaar opgenomen.

5.1 Ontwikkelingen in meerjarigperspectief

	Realisatie 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025
Aantal leerlingen op teldatum	240	240	240	240
Personele bezetting per 31 december				
Bestuur / management (fte)	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces (fte)	14,04	12,73	11,83	11,83
Ondersteunend personeel (fte)	<u>4,08</u>	<u>4,17</u>	<u>2,92</u>	<u>2,16</u>
Totale personele bezetting (fte)	<u>19,12</u>	<u>17,90</u>	<u>15,75</u>	<u>14,99</u>
Overige kengetallen per 31 december				
Aantal leerlingen / Totaal personeel	12,55	13,41	15,24	16,01
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	17,09	18,85	20,29	20,29

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Op basis van het aantal kinderen in het voedingsgebied en de verwachte in- en uitstroom de komende jaren, wordt voor de komende jaren een stabiel leerlingenaantal verwacht.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

Voor de personele bezetting wordt er van uitgegaan dat het aantal fte de komende jaren iets zal dalen. Omdat de school eigenrisicodragend is voor vervangingen wordt vanaf 2023 rekening gehouden met 0,11 fte inzet voor vervangingen. Tevens wordt de komende jaren rekening gehouden met pensionering van enkele medewerkers.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

5.2 Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In het najaar van 2022 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2023-2025 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Baten				
Rijksbijdragen OCW	1.812.229	1.629.018	1.551.548	1.548.786
Overige overheidsbijdragen	11.892	1.892	1.892	1.892
Overige baten	32.229	32.800	32.800	32.800
Totaal baten	1.856.350	1.663.710	1.586.240	1.583.478
Lasten				
Personeelslasten	1.590.185	1.407.696	1.273.581	1.256.125
Afschrijvingen	33.530	34.231	34.263	31.899
Huisvestingslasten	102.057	101.700	101.700	101.700
Overige lasten	164.242	127.674	127.674	127.674
Totaal lasten	1.890.015	1.671.301	1.537.218	1.517.398
Saldo baten en lasten	-33.665	-7.591	49.022	66.080
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	0	0	0	0
Financiële lasten	1.467	600	600	600
Totaal financiële baten en lasten	1.467	-600	-600	-600
Totaal resultaat	-35.132	-8.191	48.422	65.480

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zullen de komende jaren dalen. De rijksbijdragen zijn gebaseerd aan de op 20 oktober 2022 gepubliceerde regeling bekostiging. Er is geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen. Tegenover een verhoging van de normbedragen staat meestal een verhoging van de loonkosten van een vergelijkbare omvang. Voor het schooljaar 2022-2023 is rekening gehouden met een NPO-subsidie van € 500 per leerling. De daling van de rijksbijdragen wordt grotendeels veroorzaakt doordat er vanaf 2024 geen NPO-subsidie meer wordt ontvangen en vanwege de overgangsregeling. De vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023 leidt tot herverdeeffecten. De overgangsregeling zorgt er voor dat scholen in drie kalenderjaren (2023, 2024 en 2025) geleidelijk kunnen wennen aan de nieuwe hoogte van de bekostiging.

Onder de overige overheidsbijdragen wordt rekening gehouden met een gemeentelijke vergoeding voor cultuureducatie.

Onder de overige baten wordt rekening gehouden met een vergoeding van de salariskosten voor detacheringen en met de ouderbijdragen. Tot en met 2022 zijn nog overige personeel gebonden opbrengsten ontvangen uit de verzuimverzekering. Deze verzekering is per 1 januari 2023 opgezegd.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt. De premie van de verzuimverzekering bij Centraal Beheer bedroeg in 2022 5,63% van het verzekerd jaarloon. Vanaf 1 januari 2023 is de verzuimverzekering opgezegd. Hierdoor dalen de loonkosten vanaf 2023. Onder de overige personele lasten wordt Rekening gehouden met € 10.000 voor nascholing. Hiermee wordt voldaan aan het in de cao opgenomen minimumbedrag per fte.

Voor de afschrijvingen is uitgegaan van de bestaande afschrijvingslasten en daarbij zijn de afschrijvingslasten van de nieuwe investeringen opgenomen. Voor de komende jaren wordt rekening gehouden met onderstaande investeringen.

<u>Investeringsgroep</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
Leermiddelen (schoolplein)	5.000	5.000	5.000
ICT	35.000	10.000	0
Overig (IKC)	10.000	10.000	10.000
Totaal	50.000	25.000	15.000

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen.

De overige lasten zijn gebaseerd op de historische lasten, waarbij zoveel mogelijk rekening is gehouden met de ontwikkelingen.

Er wordt geen rekening gehouden met financiële baten. Voor financiële lasten wordt jaarlijks rekening gehouden met € 600 aan rentelasten.

5.3 Ontwikkeling van de balanspositie

Hieronder een uiteenzetting van de balanspositie.

Balans	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Activa				
Materiële vaste activa	201.239	217.007	207.744	190.845
Vorderingen	37.457	37.457	37.457	37.457
Liquide middelen	688.829	666.571	724.256	806.635
Totaal activa	927.525	921.035	969.457	1.034.937
Passiva				
Algemene reserve	438.305	452.115	520.836	596.466
Bestemmingsreserve publiek	50.748	30.449	10.150	0
Bestemmingsreserve privaat	<u>226.416</u>	<u>226.416</u>	<u>226.416</u>	<u>226.416</u>
Eigen vermogen	715.470	708.980	757.402	822.882
Voorzieningen	14.422	14.422	14.422	14.422
Kortlopende schulden	197.633	197.633	197.633	197.633
Totaal passiva	927.525	921.035	969.457	1.034.937

Toelichting op de balans:

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2023-2025 en heeft de balans per 31 december 2022 als uitgangspunt.

Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende jaren nog ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen.

Kengetallen	2023	2024	2025	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	0,79	0,80	0,81	risico indien lager dan 0,30
Liquiditeit	3,56	3,85	4,27	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	0,00	0,03	0,04	n.v.t.
Weerstandsvermogen	0,43	0,48	0,52	n.v.t.

Alle jaren wordt rekening gehouden met investeringen. In 2023 zijn de investeringen hoger dan de afschrijvingen waardoor de boekwaarde van de materiële vast activa zal stijgen. In 2024 en 2025 zijn de afschrijvingen hoger dan de investeringen waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa zal dalen.

Er wordt geen rekening gehouden met mutaties in de financiële vaste activa die uit waarborgsommen bestaan.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Op 31 december 2022 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage vorderingen. De omvang van de vorderingen is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2022.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Zie hierna de liquiditeitsprognose. Met name het resultaat, de aflossingen van de leningen en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en ligt ruim boven de minimale omvang van € 100.000, die als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

Liquiditeitsprognose	2023	2024	2025
Beginsaldo	688.829	644.869	722.564
begroot resultaat	-8.191	48.422	65.480
<i>toename liquide middelen</i>			
afschrijvingen	34.231	34.263	31.899
dotatie voorziening jubileum	0	0	0
<i>afname liquide middelen</i>			
investeringen materiële vaste activa	-50.000	-25.000	-15.000
Eindsaldo	644.869	722.564	804.933

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Voor de bestemmingsreserve publiek wordt rekening gehouden met mutaties omdat verwacht wordt dat de NPO middelen eind 2025 volledig besteed zijn. Voor de bestemmingsreserve privaat wordt geen rekening gehouden met mutaties omdat die sterk afhankelijk zijn van de ontwikkelingen.

Bij de jubileumvoorziening wordt geen rekening gehouden met mutaties omdat die sterk bepaald worden door wijzigingen in de formatieve inzet.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2022 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2022.

6. Overige rapportages

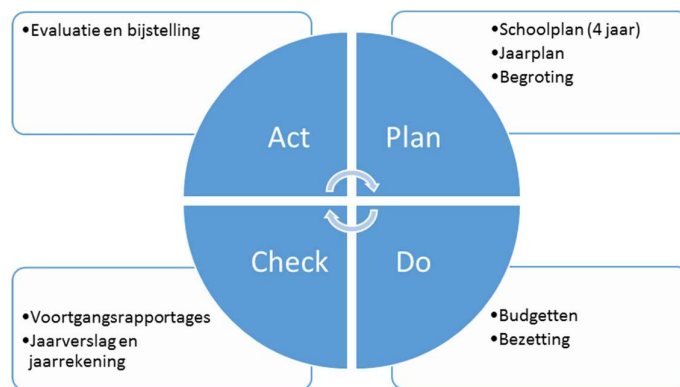
6.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De stichting heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De stichting heeft een goed werkende planning en control cyclus. Er zijn twee financiële planningsinstrumenten, de begroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant.

Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

6.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:

Wet werk en zekerheid

De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.

Schaarste op de arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

Vereenvoudiging bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 75.533.

7. Financiële positie

7.1 Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de ‘signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen’ geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2022 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 499.889. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 490.755. Dit betekent dat er geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting is 0,98 (2021 1,17). Dit is lager dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

7.2 Financiële kengetallen

Kengetallen	2022	2021	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	0,79	0,83	risico indien lager dan 0,30
Liquiditeit	3,67	4,98	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	-0,02	0,07	n.v.t.
Weerstandsvermogen	0,39	0,40	n.v.t.

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 79% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 21% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de stichting is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 3,67 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2022 de beschikking over € 688.829 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 37.457 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande

schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 197.633. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,5 voor kleine instellingen (totale baten minder dan € 3 miljoen). Ook de omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2022 boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie gehanteerd wordt.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 1.856.350, een negatief resultaat behaald van € 33.430. Dit houdt in dat alle baten zijn ingezet.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassingen verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuursvoldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

		<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		201.239		149.890
	<i>Totaal vaste activa</i>		201.239		149.890
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen		37.457		82.410
1.2.4	Liquide middelen		688.829		688.106
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		726.286		770.516
	TOTAAL ACTIVA		<u>927.525</u>		<u>920.406</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		715.470		750.602
2.2	Voorzieningen		14.422		15.155
2.4	Kortlopende schulden		197.633		154.649
	TOTAAL PASSIVA		<u>927.525</u>		<u>920.406</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022
En vergelijkende cijfers 2021

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.812.229		1.591.160		1.701.859	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	11.892		1.700		1.759	
3.5 Overige baten	32.229		80.400		177.697	
<i>Totaal Baten</i>		<i>1.856.350</i>		<i>1.673.260</i>		<i>1.881.315</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.590.185		1.474.701		1.449.025	
4.2 Afschrijvingen	33.530		38.282		30.861	
4.3 Huisvestingslasten	102.057		100.000		96.248	
4.4 Overige lasten	164.242		124.900		169.210	
<i>Totaal lasten</i>		<i>1.890.015</i>		<i>1.737.883</i>		<i>1.745.344</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>-33.665</i>		<i>-64.623</i>		<i>135.971</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.2 Financiële lasten	1.467		500		720	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-1.467</i>		<i>-500</i>		<i>-720</i>
Totaal resultaat		-35.132		-65.123		135.251

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2022
En vergelijkende cijfers 2021

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			-33.665		135.971
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	33.530		30.861	
Mutaties voorzieningen	2.2	-733		4.075	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			<u>32.797</u>		<u>34.936</u>
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	44.954		-7.207	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	42.984		-5.564	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			<u>87.937</u>		<u>-12.771</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>87.070</u>		<u>158.136</u>
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-1.467		-720
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>85.602</u>		<u>157.416</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-84.879		-41.326	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			<u>-84.879</u>		<u>-41.326</u>
Mutatie liquide middelen	1.2.4		<u>723</u>		<u>116.090</u>

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2022		2021	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	688.106		572.016	
Mutatie boekjaar liquide middelen	723		116.090	
Stand liquide middelen per 31-12		<u>688.829</u>		<u>688.106</u>

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen (verbouwing)</i>	480	2,50%	
<i>Installaties</i>	120	10,00%	
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>	240	5,00%	
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>	60	20,00%	
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>	60	20,00%	
<i>Onderwijsleerpakketten</i>	120	10,00%	

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Nulmeting	Doel	
	Beperkingen	
	Saldo	€ 34
Privaat	Doel	
	Beperkingen	
	Saldo	€ 226.416
NPO	Doel	
	Beperkingen	
	Saldo	€ 50.714

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:
 Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).
 Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 13,80% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa							
1.1 Vaste Activa							
1.1.2 Materiële vaste activa							
	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	1.1.2.5	1.1.2.6	Totaal materiële
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Vaste bedrijfs- activa in uitvoering en vooruit- betalingen op MVA	Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare MVA	vaste activa
	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2022							
Verrijgings- of vervaardigingsprijs	6.807	-	321.701	158.655	-	-	487.164
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	681	-	249.349	87.245	-	-	337.274
Materiële vaste activa per 01-01-2022	6.127	-	72.353	71.410	-	-	149.890
Verloop gedurende 2022							
Investeringen	-	-	65.822	19.058	-	-	84.879
Desinvesteringen	-	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	454	-	18.570	14.506	-	-	33.530
Mutatie gedurende 2022	-454	-	47.252	4.551	-	-	51.349
Stand per 31-12-2022							
Verrijgings- of vervaardigingsprijs	6.807	-	387.523	177.713	-	-	572.043
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.135	-	287.919	101.751	-	-	370.804
Materiële vaste activa per 31-12-2022	5.673	-	119.604	75.962	-	-	201.239

1.2 Vlottende activa**1.2.2 Vorderingen**

	<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
	€	€	€	€
1.2.2.2 OCW	-		72.351	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		-		72.351
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	32.408		3.869	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	5.049		6.190	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		37.457		10.059
Totaal Vorderingen		<u>37.457</u>		<u>82.410</u>

1.2.4 Liquide middelen

	<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	688.829		688.106	
Totaal Liquide middelen		<u>688.829</u>		<u>688.106</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
€	€	€	€	€	€	€	€	€
Algemene reserve	380.243	143.756	-	523.998	523.998	-85.693	-	438.305
Bestemmingsreserves (publiek)	617	-430	-	187	187	50.561	-	50.748
Bestemmingsreserves (privaat)	234.490	-8.074	-	226.416	226.416	-	-	226.416
Totaal Eigen vermogen	615.350	135.251	-	750.602	750.602	-35.132	-	715.470

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

Bestemmingsreserves (publiek)

	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
€	€	€	€	€	€	€	€	€
Reserve NPO	-	-	-	-	-	50.714	-	50.714
Reserve nulmeting	617	-430	-	187	187	-153	-	34
	617	-430	-	187	187	50.561	-	50.748

Bestemmingsreserves (privaat)

	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
€	€	€	€	€	€	€	€	€
Algemene reserve privaat	234.490	-8.074	-	226.416	226.416	-	-	226.416
Totaal bestemmingsreserves (privaat)	234.490	-8.074	-	226.416	226.416	-	-	226.416

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Dotatie 2022	Ont- trekking 2022	Vrijval 2022	Stand per 31-12-2022	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
€	€	€	€	€	€	€	€	€
Personele voorzieningen	15.155	3.000	-	3.733	14.422	5.082	4.705	4.635
Totaal voorzieningen	15.155	3.000	-	3.733	14.422	5.082	4.705	4.635

Personele voorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Dotatie 2022	Ont- trekking 2022	Vrijval 2022	Stand per 31-12-2022	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
€	€	€	€	€	€	€	€	€
Jubileumuitkeringen	15.155	3.000	-	3.733	14.422	5.082	4.705	4.635
Totaal personele voorzieningen	15.155	3.000	-	3.733	14.422	5.082	4.705	4.635

Kortlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
€	€	€
Crediteuren	56.071	16.961
Belastingen en premies sociale verzekeringen	63.825	61.881
Schulden terzake van pensioenen	18.506	19.995
Kortlopende overige schulden	927	-
<i>Subtotaal overige schulden</i>	<i>139.329</i>	<i>98.836</i>
Vakantiegeld	48.374	46.624
Overige overlopende passiva	9.930	9.189
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>	<i>58.304</i>	<i>55.813</i>
Totaal Kortlopende schulden	197.633	154.649

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

Er zijn geen niet in de balans opgenomen verplichtingen.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Dyade	01-01-21	31-12-24	48	1.908	22.896	22.896	-	45.792

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**3 Baten**

3.1	Rijksbijdragen	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.527.616		1.366.399		1.457.335	
	Totaal rijksbijdragen		1.527.616		1.366.399		1.457.335
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	191.263		180.761		194.186	
	Totaal Overige subsidies		191.263		180.761		194.186
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		93.350		44.000		50.339
	Totaal Rijksbijdragen		1.812.229		1.591.160		1.701.860
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	11.892		1.700		1.759	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		11.892		1.700		1.759
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.2	Detachering personeel	-		17.800		12.516	
3.5.5	Ouderbijdragen	32.229		22.000		58.253	
3.5.10	Overige	-		40.600		106.929	
	Totaal overige baten		32.229		80.400		177.697

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.172.575		1.451.202		1.028.344	
4.1.1.2	Sociale lasten	220.691		-		229.896	
4.1.1.5	Pensioenpremies	169.557		-		159.381	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.562.823		1.451.202		1.417.622
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-		3.000		4.075	
	Vrijval personele voorzieningen	-733		-		-	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	12.073		-		-	
4.1.2.3	Overige	44.612		37.500		55.028	
			55.952		40.500		59.103
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	28.590		17.000		27.700	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		28.590		17.000		27.700
	Totaal personeelslasten		1.590.185		1.474.701		1.449.025

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 28 in 2022 (2021: 27). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	1	2
Personeel primair proces	21	20
Ondersteunend personeel	6	5
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>28</u>	<u>27</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

4.2	Afschrijvingen	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa		33.530		38.282		30.861
	Totaal afschrijvingen		33.530		38.282		30.861
4.3	Huisvestingslasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur		101.920		99.000		95.774
4.3.5	Schoonmaakkosten		-		500		474
4.3.6	Belastingen en heffingen		-		250		-
4.3.8	Overige		137		250		-
	Totaal huisvestingslasten		102.057		100.000		96.248
4.4	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten		44.222		38.500		47.336
4.4.2	Inventaris en apparatuur		1.524		1.000		691
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen		61.285		42.000		58.555
4.4.5	Overige		57.212		43.400		62.628
	Totaal overige lasten		164.242		124.900		169.210

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1.1	4.4.1.1.2	4.4.1.1.3	4.4.1.1.4	Controleren van de jaarrekening	Andere controlewerkzaamheden	Fiscale advisering	Andere niet-controlediensten	2022		Begroot 2022		2021	
								€	€	€	€	€	€
									4.417		4.500		6.726
									-		-		-
									-		-		-
									-		-		-
									4.417		4.500		6.726

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6	Financiële baten en lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
6.1	Financiële baten		-		-		-
6.2	Financiële lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten		1.467		500		720
			1.467		500		720

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	2022	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		-85.693
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.1 Reserve NPO	50.714	
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	-153	
Totaal bestemmingsreserves publiek	<u>50.561</u>	
Totaal resultaat		<u><u>-35.132</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten
Samenwerkingsverband Kindkracht	Stichting	Nissewaard	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2022
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 128.000

WNT-VERANTWOORDING 2022**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam	J.J. de Jong
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2022	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	91.552
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.321
<i>Subtotaal</i>	€	<u>106.872</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	128.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u>106.872</u>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

Gegevens 2021

Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2021	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	82.911
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.316
<i>Subtotaal</i>	€	<u>99.227</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.000
Bezoldiging	€	<u>99.227</u>

WNT-VERANTWOORDING 2022**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022

Naam	Functie
T. Zijdgeest	Voorzitter
R. Dorsman	Lid
E. Miuller	Lid
S. Oskam	Lid
M. Martinez	Lid

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Stichting Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag Spijkenisse (STOAG Spijkenisse)
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Spijkenisse
Nr. Bevoegd gezag	40753
Nr. Handelsregister:	41135124
Webadres:	www.montessorischool-spijkenisse.nl
Adres:	Salamanderveen 352 3205 TG Spijkenisse
Telefoonnummer:	0181-671111
E-mailadres:	info@montesoorischool-spijkenisse.nl
Contactpersoon:	Jose de Jong
Telefoonnummer:	0181-635634
E-mailadres:	Josedejong@montessorischool-spijkenisse.nl
RIO-instellingscodes	23UN

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Spijkenisse, 12 juli 2023

NAAM BESTUURDER

Voorzitter college van bestuur

T. Zijldgeest

NAAM BESTUURDER

Lid college van bestuur

E. Muller

NAAM BESTUURDER

Lid college van bestuur

R. Dorsman

NAAM BESTUURDER

Lid college van bestuur

S. Oskam

NAAM BESTUURDER

Lid college van bestuur

M. Martinez

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat