

Honorering intern toezichthouders Montessorischool Spijkenisse

Aanleiding

De input die werd verkregen door het inspectiebezoek (schooljaar 2024/2025) en de wisselingen in de samenstelling van de Raad van Toezicht, hebben aanleiding gegeven voor de leden van de Raad van Toezicht om nader te reflecteren op eigen uitgangspunten, beleid, kader en functioneren. Hierdoor ontstond de wens om het functioneren van de Raad van Toezicht te professionaliseren of door te ontwikkelen. Daarnaast bracht dit de vraag naar honoreringsbeleid met zich mee. In deze notitie wordt de honorering van de leden van de Raad van Toezicht verder uitgewerkt.

Daartoe gaan we eerst in op het kader dat hiervoor van toepassing is. We volgen daarbij naast de wettelijke kaders ook het beleid van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs en Kinderopvang (VTOI). Op basis daarvan hebben we onze eigen uitgangspunten geformuleerd, die we daarna uitwerken. Ten derde gaan we in op de keuzes die maken om in de vierde paragraaf in te gaan op de toepassing van het beleid. Tot slot formuleren we wanneer en op welke wijze we dit honoreringsbeleid zullen evalueren.

Kader

Het kader waarbinnen deze notitie is opgesteld, wordt in de eerste plaats gegeven door de wetgever. In de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT) die op 1 januari 2025 is niet specifiek iets opgenomen over de bezoldiging of honorering van intern toezichthouders. Ook de Wet op het Primair Onderwijs laat dit ongeregeld. In deze wetten zijn wel de verantwoordelijkheden en taken van de intern toezichthouders opgenomen. Voor de honorering van toezichthouders is derhalve alleen de Wet Normering Topinkomens (WNT) van toepassing, naast de geldende fiscale wetgeving.

De VTOI heeft onderzoek laten uitvoeren naar de huidige praktijk van toezichthouden in de sectoren kinderopvang en onderwijs. De uitkomsten van dit onderzoek hebben geleid tot de vaststelling van een adviesregeling voor de honorering van toezichthouders. Deze adviesregeling gebruiken we als kader voor deze notitie.

Uitgangspunten

Voor de verdere uitwerking van het honoreringsbeleid voor de Montessorischool Spijkenisse hanteren we de volgende uitgangspunten:

1. We streven naar een moderne en maatschappelijke regeling die past bij de schaal, omvang en het karakter van de toezichthoudende taak voor de Montessorischool Spijkenisse;

2. De regeling geldt voor alle intern toezichthouders, zittend en nieuw, vanaf de ingangsdatum van de regeling;
3. De Raad van Toezicht stelt zijn eigen honorering vast. Zij doet dit in overleg met de MR en met de Directeur-Bestuurder;
4. De taken en verantwoordelijkheden van de leden van de Raad van Toezicht zijn van andere aard en orde dan die van de vrijwilligers op school. Het werk van de vrijwilligers is van niet te onderschatten waarde en wordt gewaardeerd met een vrijwilligersvergoeding en/of een attentie. De intern toezichthouders dragen wettelijke verantwoordelijkheden en zij zijn daarvoor ook aansprakelijk;
5. Ieder individueel lid kan afzien van de vergoeding zoals in deze regeling is vastgesteld. Dit kan door dit ten minste 2 weken voor uitbetaling schriftelijk kenbaar te maken aan de Raad van Toezicht.

Keuzes

Bij de vaststelling van deze regeling hebben we onder meer gekeken naar de benodigde tijdsinvestering. Uiteraard kan dit wat fluctueren gedurende de jaren of naar aanleiding van specifieke omstandigheden of gebeurtenissen. Waar we landelijk zien dat de voorzitter (intern toezichthouder primair onderwijs) gemiddeld 187 uur per jaar besteed aan deze functie, geldt dat voor de Montessorischool dat gemiddeld 80-90 uur per jaar nodig is. Voor een regulier lid ligt het landelijke gemiddelde (intern toezichthouder primair onderwijs) op 147 uur. Voor de Montessorischool schatten we dit in op ca. 60-70 uur per jaar. Met betrekking tot de rol van secretaris zegt het landelijke onderzoek van de VTOI niets over de gemiddelde tijdsinvestering. Binnen de Raad van Toezicht van de Montessorischool Spijkenisse is de ervaring dat de rol van secretaris ook een extra tijdsinvestering met zich meebrengt t.o.v. een regulier lid van ca. 10 uur per jaar. Dat de benodigde tijdsinvestering minder is dan landelijk hangt samen met de beperktere schaal en omvang van de organisatie waarop toezicht gehouden wordt. De lijnen zijn korter, processen zijn minder complex. De verantwoordelijkheden verschillen niet, maar de uitvoering van de taken is minder (soms wel anders) complex en intensief.

Om de complexiteit van de taken en verantwoordelijkheden enigszins objectief te duiden, maken we gebruik van de WNT. In de bijlage bij artikel 3 van deze wet is de complexiteit verder uitgewerkt in complexiteitspunten. Kijkend naar deze categorisering, stellen we vast dat de taken en verantwoordelijkheden behorend bij de Montessorischool Spijkenisse in de lichtste categorie, categorie A, vallen.

De VTOI beschouwt de functie van intern toezichthouder expliciet niet als vrijwilligerswerk. Daarom hanteert het de WNT als kader voor de vaststelling van de bedragen in de adviesregeling. Hoe de VTOI de rechtspositie van de leden van de Raad van Toezicht dan beschouwt, is niet geheel duidelijk. Daar gaat de adviesregeling niet op in. Wettelijk gezien zijn er diverse mogelijkheden: 1) het intern toezicht wordt

uitgeoefend als beroep of 2) de leden van de Raad van Toezicht zijn in dienst van de school. In afwijking van de adviesregeling van de VTOL, zien we bij de Montessorischool Spijkenisse de rol van intern toezichthouder als 'specifiek vrijwilligerswerk'. Een zelf uitgevonden term, waarmee we willen duiden dat:

- We het intern toezicht als vrijwilligerswerk zien;
- Deze functie binnen het vrijwilligerswerk in de school wel een aparte positie inneemt en daardoor ook anders gewaardeerd wordt.

Deze keuze brengt met zich mee dat voor de maximale bedragen rekening wordt gehouden met de maximale, fiscaal toegestane vrijwilligersvergoeding (in 2025 bedraagt deze onder voorwaarden € 2.100).

Verder faciliteren we de leden van de Raad van Toezicht ook met een onkostenregeling. Gemaakte onkosten ten behoeve van de uitvoering van taken en verantwoordelijkheden als lid van de Raad van Toezicht komen voor rekening van de Montessorischool Spijkenisse. Daarnaast wordt ook een tegemoetkoming in de reiskosten beschikbaar gesteld. Tot slot stelt het bevoegd gezag voor de professionalisering van de intern toezichthoudende functie en de leden van de Raad van Toezicht middelen ter beschikking.

Voor de leden van de Raad van Toezicht geldt dat een passende aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten.

Toepassing

Het proces om te komen tot een vastgestelde honoreringsregeling voor de Raad van Toezicht van de Montessorischool Spijkenisse ziet er schematisch als volgt uit:



Na de formele vaststelling, gaat de regeling in per schooljaar 2025 – 2026. Na vaststelling volgen acties ten behoeve van implementatie. Het betreft:

1. Vastleggen afspraken met huidige leden RvT;
2. Publiceren van de regeling op de website van de Montessorischool Spijkenisse;
3. Verwerken financiële consequenties in de begroting voor 2026;
4. Starten werving leden RvT met toepassing van de nieuwe regeling.

Evaluatie

Na één jaar wordt de regeling tussentijds geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Bij evaluatie kijken we onder meer naar de onderwerpen genoemd in de paragraaf 'keuzes': tijdsinvestering, complexiteit, professionalisering, verhouding tot onkosten.

De regeling geldt tot en met schooljaar 2028-2029. In dit schooljaar vindt opnieuw evaluatie en herziening plaats, zodat in schooljaar 2029-2030 een geactualiseerde regeling van kracht wordt.

Bijlage: bedragen honorering intern toezicht Montessorischool Spijkenisse

Rol in Raad van Toezicht	Bedrag per schooljaar
Voorzitter	€ 1.500
Secretaris	€ 1.500
Lid	€ 1.500