Jaarverslag 2025

Stichting Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag Spijkenisse (STOAG)

Salamanderveen 352, 3205 TG te Spijkenisse
josedejong@montessorischool-spijkenisse.nl
www.montessorischool-spijkenisse.nl

Digitaal ondertekend met Hix door
mr. drs. G.J. de Jong RA
op 13-07-2026 11:27
vanaf IP x.x.x.224
VAN RBE ACCOUNTANTS

INHOUDSOPGAVE Pagina

Bestuursverslag 1

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025 41
Staat van baten en lasten 2025 42
Kasstroomoverzicht 2025 43
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling 44
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans 50
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen 53
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 54
Bestemming van het resultaat 57
Gebeurtenissen na balansdatum 58
Verbonden partijen 59
Verantwoording subsidies 60
WNT verantwoording 2025 61
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders 67

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat 68
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant 69

Jaarverslag 2025
STOAG Spijkenisse

Montessorischool
Spijkenisse

Inhoud

Inleiding 4
1. Het schoolbestuur 5
1.1 Missie, visie en kernactiviteiten 5
1.2 Juridische structuur 6
1.3 Organisatiestructuur 6
1.4 Governance 6
1.4.1 Code goed bestuur 6
1.4.2 Scheiding bestuur en toezicht 7
1.4.3 Bestuurssamenstelling 8
1.4.4 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders 8
1.5 Medezeggenschap 8
1.6 Toegankelijkheid en toelating 9
1.7 Klachtenbehandeling 10
1.8 Horizontale dialoog 11
1.9 Verbonden partijen en samenwerkingen 11
2. Onderwijs en kwaliteit 12
2.1 Algemeen instellingsbeleid 12
2.2 kwaliteit en resultaten 13
2.3 Burgerschapsonderwijs 17
2.4 Passend onderwijs 17
2.5 Sociale veiligheid 18
2.6 Kwaliteitszorg 19
2.7 Onderwijsresultaten 19
2.8 Internationalisering en onderzoeksbeleid 20
2.9 De onderwijsinspectie 20
3. Personeelsbeleid 20
3.1 Strategisch personeelsbeleid 20
3.2 Personele bezetting 21
3.3 Banenafspraak 22
3.4 Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling 22
3.5 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders 23

3.6 VOG 23
4. Huisvesting en duurzaamheid 23
4.1 Gebouwen 23
4.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen 24
4.3 Informatiebeveiliging en privacy 25
5 Financieel beleid 25
5.1 Bekostigingsgrondslag 25
5.2 Allocatie van middelen 26
5.3 Investeringen en financieringsbeleid 26
5.4 Treasuryverslag 26
5.5 Stellige bestuurlijke voornemens 26
6 Verslag toezichthoudend bestuur 27
7 Verantwoording van de financiën 29

Inleiding

In dit verslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Stichting Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag Spijkenisse (STOAG) in het jaar 2025.

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag Spijkenisse, met bevoegd gezag nummer 40753, valt de Montessorischool Spijkenisse met brinnummer 23UN.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2025v en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen.
In hoofdstuk 1 wordt een schets van het schoolbestuur gegeven. In hoofdstuk 2 t/m 5 wordt het beleid verantwoord op de verschillende beleidsterreinen. In hoofdstuk 6 is het verslag van het intern toezichtsorgaan opgenomen en in hoofdstuk 7 t/m 9 vindt de verantwoording van de financiën plaats. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2025 van de Stichting Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag Spijkenisse is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door Van Ree Accountants.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

1. Het schoolbestuur

1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

De Montessorischool Spijkenisse is een neutraal bijzondere basisschool, waar de uitgangspunten van Maria Montessori de basis vormen. Het onderwijs op onze school is gericht op het optimaliseren van de individuele ontwikkeling van het kind. Doel hierbij is het kind een persoonlijke, creatieve, onafhankelijke en verantwoordelijke rol in de samenleving van nu en morgen te laten vervullen

Kernpunten van de filosofie

Maria Montessori ging ervan uit dat een kind van nature actief, leergierig en nieuwsgierig is. Het wil zijn omgeving graag leren kennen. De ontwikkeling van een kind staat in voortdurende wisselwerking met die omgeving. Volgens Maria Montessori verloopt de ontwikkeling van het kind volgens een vast en biologisch patroon. Het kruipt eerst voor het loopt, het brabbelt eerst voor het spreekt. De taak van de opvoeder is deze wetmatige ontwikkeling te observeren en te begeleiden indien dit nodig is. Ieder kind is een individu met een eigen aanleg en een eigen karakter, met als gevolg dat ieder kind de verschillende fasen van de ontwikkeling in eigen tempo doorloopt. Kinderen verschillen wezenlijk van volwassenen. Zij hebben hun eigen behoeften en activiteiten.

Gevoelige periode

Kenmerkend daarbij is wat Maria Montessori ‘de gevoelige periode’ noemt. Kinderen hebben in deze periode een grote ontvankelijkheid voor speciale onderwerpen of activiteiten. In deze periode kan een kind een maximum aan aandacht en inspanning opbrengen om bepaalde vaardigheden te leren. Wat een kind moeiteloos leert tijdens een gevoelige periode, kost in een andere ontwikkelingsfase vaak veel moeite en inspanning. Het montessorionderwijs is bij uitstek ontworpen om kinderen hun eigen mogelijkheden en hun eigen tempo te leren ontdekken en ontplooien. Er ligt een sterke nadruk op de ontwikkeling naar zelfstandigheid van de kinderen.

Zelfstandigheid

Montessori was van mening dat aan alle energie van het groot worden een onbewuste doelgerichtheid ten grondslag ligt: het kind wil groot worden. De uitspraak ‘Help mij het zelf te doen’ vervat dan ook de kern van het montessorionderwijs en de montessoriopvoeding. Zich bevrijden uit een toestand van afhankelijkheid en steeds zelfstandiger worden is voor elk kind een levenstaak van de eerste orde. Het proces van 'groot' worden moet het kind zelf volbrengen; niemand kan dat voor hem doen. Daarom is het volgens Montessori zo belangrijk dat het kind de vrijheid krijgt om zijn omgeving te ontdekken en de dingen zélf te doen die het zélf ook kan. Het kind heeft daarbij de hulp van de volwassenen in zijn/haar omgeving nodig.

Vrijheid

Volwassenen kunnen het kind helpen door goed te kijken naar het kind; goed te kijken naar wat het onderneemt en waar het behoefte aan heeft. Zij kunnen het kind hulp bieden door goede voorwaarden voor ontwikkeling te scheppen. Montessori vindt het van belang dat de volwassenen in dit geheel oog krijgen voor de eigenheid van het kind, om het kind behoedzaam en liefdevol op weg te kunnen helpen naar een volledige ontplooiing van de persoonlijkheid. Zij vervatte de taak van de volwassene in de volgende woorden: ‘prikkelen tot leven, maar vrij laten in ontwikkeling’.

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 41135124.

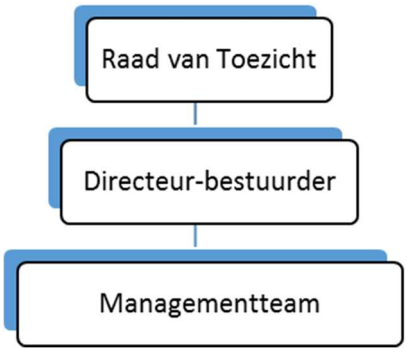
1.3 Organisatiestructuur

Montessorischool Spijkenisse is een zelfstandige basisschool (éénpitter) en valt onder het bestuur van Stichting Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag, het bevoegd gezag.

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het bestuur en de strategische koers van de school. De RvT heeft de verantwoordelijkheid om kritisch en onafhankelijk toezicht te houden op het functioneren van de directeur-bestuurder en de algehele organisatie. Daarnaast adviseert en ondersteunt de RvT waar nodig, met als doel de onderwijskwaliteit en continuïteit van de school te waarborgen.

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor het beleid en de dagelijkse leiding van de school. In haar werkzaamheden wordt zij ondersteund door een managementteam (MT), dat verantwoordelijk is voor de operationele organisatie en de onderwijsontwikkeling binnen de school. Dit team bestaat uit bouwcoördinatoren en intern begeleiders, die bijdragen aan de kwaliteitszorg en begeleiding van het onderwijspersoneel.

Zie onderstaand schema voor een visuele weergave van de organisatiestructuur.



In 2025 hebben geen wijzigingen in de organisatiestructuur plaatsgevonden.

1.4 Governance

1.4.1 Code goed bestuur/Governancecode funderend onderwijs

Good governance betekent dat de organisatie behoorlijk wordt bestuurd. Kernthema's van goed onderwijsbestuur zijn sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoording afleggen. De maatstaven voor goed onderwijsbestuur zijn vastgelegd in de Code goed bestuur van de PO-Raad. Deze is in 2025 vervangen door de Governancecode funderend onderwijs 2025.

De Governancecode funderend onderwijs 2025 beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van good governance en normen die daaruit voortvloeien. De code gaat uit van vijf breed gedragen principes die leidend zijn voor het bestuur en het intern toezicht in het funderend onderwijs. De code is in juni 2025 vastgesteld door de Algemene Ledenvergaderingen van de PO-Raad, de VO-raad en de VTOI-NVTK.

Het overkoepelende principe in de code is:
Verantwoordelijkheid

Uit het principe verantwoordelijkheid volgen ook de vier overige principes die zijn beschreven in de code:
- verbinding
- integriteit
- lerend vermogen
- openheid

In de code zijn ook opgenomen de lidmaatschapsvoorwaarden die gelden voor de leden van de PO-Raad. Deze komen grotendeels voort uit de hiervoor genoemde principes.
Deze nieuwe code wordt vrijwel volledig nagevolgd, net zoals tot juni 2025 de voorgaande Code Goed Bestuur PO was vastgesteld en volledig werd nagevolgd. Eind 2025 is een lid van de Raad van Toezicht benoemd die werkzaam is in het primair onderwijs in de regio Den Haag. Volgens de nieuwe Governancecode is dit niet toegestaan. Daarom is de zittingstermijn van het betreffende lid aangepast naar 1 jaar, in plaats van de reguliere 4 jaarstermijn. Zie ook het verslag van de Raad van Toezicht. In 2025 zijn er, met uitzondering van het hiervoor gemelde, geen afwijkingen van die code.

1.4.2 Scheiding bestuur en toezicht

Montessorischool Spijkenisse hanteert een two-tier governance model, waarbij er een duidelijke scheiding is tussen bestuur en toezicht. Dit model zorgt voor transparantie en voorkomt belangenverstrengeling.

Bestuur: Directeur-bestuurder (Dagelijkse leiding)
- De directeur-bestuurder fungeert als bevoegd gezag en draagt de bestuurlijke verantwoordelijkheid.
- Stuurt het managementteam (MT) aan, dat bestaat uit bouwcoördinatoren en een intern begeleider, verantwoordelijk voor de operationele organisatie en onderwijskwaliteit.
- Neemt beslissingen over onderwijsbeleid, personeel, financiën en strategische ontwikkelingen.
- Legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT).

Toezicht: Raad van Toezicht (RvT)
- De RvT is het onafhankelijk toezichthoudend orgaan en controleert het beleid en de prestaties van de directeur-bestuurder.
- Toetst de strategische keuzes, bewaakt de onderwijskwaliteit en ziet toe op de financiële gezondheid van de organisatie.
- Heeft instemmings- en adviesbevoegdheden, zoals goedkeuring van het jaarplan, de begroting en beleidsstukken.
- Is verantwoordelijk voor de benoeming, beoordeling en eventueel ontslag van de directeur-bestuurder.

Waarborgen van de Scheiding
- Statuten en reglementen: De verantwoordelijkheden van bestuur en toezicht zijn juridisch vastgelegd.
- Periodieke vergaderingen en rapportages: De directeur-bestuurder legt structureel verantwoording af aan de RvT.
- Onafhankelijkheid: De RvT houdt toezicht, maar heeft geen operationele rol in de dagelijkse gang van zaken.
- Evaluatie van governance: De effectiviteit van de samenwerking tussen bestuur en toezicht wordt periodiek beoordeeld.

1.4.3 Bestuurssamenstelling

Mevrouw José de Jong is gedurende 2025 directeur-bestuurder van Stichting Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag. Daarnaast is zij voorzitter en penningmeester van de dorpsraad Den Bommel-Zuidzijde en voorzitter van GAAN (politieke partij op Goeree Overflakkee). Dit zijn onbezoldigde nevenfuncties.

De Raad van Toezicht is ultimo 2025 als volgt samengesteld:

Naam	Rol
Mvr. Marijke Martinez	Voorzitter
Mvr. Janneke van Loon	Secretaris
Dhr. Sascha Nieuwboer	Lid
Dhr. Martijn Koolwijk	Lid
Dhr. Rob van der Veer	Lid

1.4.4 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

De directeur-bestuurder is in dienst van Stichting Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag Spijkenisse en is bezoldigd conform de CAO bestuurders primair onderwijs. De leden van de Raad van Toezicht zijn niet in dienst van Stichting Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag Spijkenisse en ontvingen in 2025 geen vergoeding.

1.5 Medezeggenschap

Jaarverslag Medezeggenschapsraad Montessorischool Spijkenisse 2025-2026

Het schooljaar 2025-2026 stond voor de Medezeggenschapsraad (MR) van Montessori Spijkenisse in het teken van vernieuwing, professionalisering, samenwerking en het versterken van de basis voor de toekomst.

Ook in het schooljaar 2025-2026 bestond de MR uit een personeelsgeleding (3) en een oudergeleding (3), die gezamenlijk de belangen van leerlingen, ouders en medewerkers hebben vertegenwoordigd. Bij aanvang van het schooljaar heeft een belangrijke wisseling plaatsgevonden binnen de oudergeleding van de MR. Drie leden traden af en drie nieuwe leden traden toe. Onder de aftredende leden bevond zich ook de voorzitter van de MR. Om een zorgvuldige overdracht van kennis en ervaring te waarborgen, is één van de reguliere leden gedurende het schooljaar boventallig betrokken gebleven bij de vergaderingen. Hiermee kon ondersteuning worden geboden aan de nieuwe leden tijdens hun inwerkperiode.

Vanuit de nieuwe oudergeleding is een nieuwe voorzitter benoemd voor een periode van drie jaar. Hiermee is de continuïteit van de MR gewaarborgd en is een stevige basis gelegd voor de komende jaren.

Gedurende het schooljaar is de MR acht keer bijeengekomen. Van deze vergaderingen zijn notulen opgesteld. De belangrijkste bevindingen en ontwikkelingen zijn gedeeld via de nieuwsbrief van de school, zodat ouders en medewerkers op de hoogte bleven van de werkzaamheden van de MR.

Tijdens de vergaderingen zijn diverse onderwerpen besproken die van belang zijn voor het functioneren van de school. De MR heeft zich onder meer gebogen over de schoolgids, het jaarplan,

het vakantierooster, de vrijwillige ouderbijdrage en de jaarrekening. Hiermee heeft de MR invulling gegeven aan haar wettelijke rol om mee te denken, advies te geven en waar nodig instemming te verlenen op onderwerpen die van invloed zijn op leerlingen, ouders en medewerkers.

Naast de reguliere vergaderingen heeft de MR actief ingezet op het versterken van de verbinding met andere betrokkenen binnen de schoolorganisatie. Zo is de Raad van Toezicht uitgenodigd tijdens een MR-vergadering om kennis te maken, verbinding te zoeken en gezamenlijke onderwerpen van belang te bespreken. Ook heeft een overleg plaatsgevonden met de Ouderraad. Deze ontmoetingen hebben bijgedragen aan een beter begrip van elkaars rollen, verantwoordelijkheden en gezamenlijke ambities voor de school.

Om de deskundigheid van de MR verder te vergroten hebben alle leden halverwege het schooljaar een MR-cursus gevolgd. Deze gezamenlijke scholing heeft bijgedragen aan een verdere professionalisering van de raad en een beter begrip van de wettelijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

Gedurende het schooljaar werd ook duidelijk dat de opslag en toegankelijkheid van documentatie en historische stukken verbetering behoefde. Omdat documenten tot op heden niet centraal in een digitale omgeving werden opgeslagen, kostte het regelmatig tijd om relevante informatie en eerdere besluitvorming terug te vinden. De MR heeft daarom de ambitie uitgesproken om in het komende schooljaar een centrale Cloud omgeving in te richten waarin documentatie, notulen en relevante stukken duurzaam worden opgeslagen. Hiermee wordt kennis beter geborgd en wordt de overdracht naar toekomstige MR-leden vereenvoudigd.

Voor het schooljaar 2026-2027 zal de MR de huidige vergaderfrequentie van acht vergaderingen per jaar voortzetten. Daarnaast blijft de MR investeren in professionalisering, kennisborging en een goede informatievoorziening. Ook zal actief worden ingezet op het verder versterken van de verbinding met andere betrokken partijen en belanghebbenden rondom de school, door hen waar passend uit te nodigen bij vergaderingen en het gesprek met elkaar te blijven voeren.

De MR kijkt terug op een jaar waarin veel veranderingen hebben plaatsgevonden, maar waarin tegelijkertijd een solide basis is gelegd voor een toekomstbestendige, professionele en betrokken medezeggenschapsraad.

1.6 Toegankelijkheid en toelating

Montessorischool Spijkenisse hanteert een open toelatingsbeleid, waarbij in principe alle kinderen welkom zijn, ongeacht hun achtergrond of ondersteuningsbehoefte. De school volgt echter een gestructureerde toelatingsprocedure om te waarborgen dat het Montessorionderwijs aansluit bij de behoeften van het kind en dat de school de juiste ondersteuning kan bieden.
Aanmeldingsprocedure

De aanmelding verloopt in vier stappen:

1. **Kennismaking**: Ouders worden uitgenodigd voor een informatief gesprek en rondleiding om kennis te maken met de Montessori-werkwijze.
2. **Aanmelding**: Ouders kunnen hun kind officieel aanmelden. Dit is wettelijk toegestaan vanaf het moment dat het kind drie jaar oud is, aangezien plaatsing afhangt van de beschikbare plekken.
3. **Wennen**: Kinderen mogen vanaf 3 jaar en 10 maanden een aantal ochtenden wennen in de onderbouwgroep.
4. **Plaatsing**: Zodra een kind vier jaar wordt, wordt het administratief ingeschreven en start het in de onderbouw.

Toelating van Kinderen met Extra Ondersteuningsbehoefte

- Voor kinderen die extra begeleiding nodig hebben, wordt in overleg met ouders bekeken of de school passende ondersteuning kan bieden.
- Indien nodig wordt er samengewerkt met het samenwerkingsverband Onderwijscollectief om een passend onderwijsaanbod te waarborgen.

Toelating van Instromers uit een Andere Basisschool

- Kinderen die al op een andere basisschool zitten, kunnen niet altijd direct worden geplaatst. Dit is afhankelijk van de groepsgrootte en onderwijskundige aansluiting.
- Leerlingen uit een andere Montessorischool kunnen doorgaans eenvoudiger instromen.
- Voor instromers vanaf groep 3 tot en met 8 wordt eerst een observatieperiode ingesteld voordat definitieve plaatsing plaatsvindt.
- Voor leerlingen in groep 6, 7 en 8 is instroom in principe niet mogelijk, tenzij zij afkomstig zijn van een andere Montessorischool.

Overige Toelatingsvoorwaarden

- De Montessorischool Spijkenisse werkt nauw samen met Mundo Montessori Peuteropvang, die in hetzelfde gebouw is gevestigd.
- Er samenwerkingen met andere kinderopvangorganisaties zoals Partou, Het Kraaiennest, SKS Alles Kids en kinderopvang
- Verzoeken om verlof of uitzonderlijke toelating buiten de reguliere richtlijnen worden beoordeeld door de schoolleiding.

Montessorischool Spijkenisse streeft ernaar om elk kind een veilige en passende leeromgeving te bieden, waarbij het Montessori-principe **"leer mij het zelf te doen"** centraal staat.

1.7 Klachtenbehandeling

Montessorischool Spijkenisse hecht grote waarde aan een veilige en transparante schoolomgeving. Mocht er toch een klacht zijn, dan hanteert de school een duidelijke klachtenprocedure. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs.

Stappen in de Klachtenbehandeling

1. **Bespreken met de betrokken persoon**
   - Klachten of zorgen worden bij voorkeur eerst besproken met de direct betrokkenen, zoals de leerkracht of intern begeleider.
2. **Overleg met de directie**
   - Als de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan contact worden opgenomen met de directeur-bestuurder voor verdere afhandeling.
3. **Vertrouwenspersoon en Anti-pestcoördinator**
   - Voor vertrouwelijke kwesties kunnen ouders en leerlingen terecht bij de **vertrouwenspersoon** of **anti-pestcoördinator** van de school.
4. **Externe Klachtencommissie**
   - Indien een klacht intern niet wordt opgelost, kan deze worden voorgelegd aan een **onafhankelijke klachtencommissie** waarbij de school is aangesloten.

De school volgt de geldende wet- en regelgeving en zorgt ervoor dat alle klachten zorgvuldig en rvevspectvol worden behandeld, met als doel een passende oplossing voor alle betrokken partijen.
7

In 2025 heeft het bestuur een klacht ontvangen en deze is afgehandeld met behulp van juridische ondersteuning via Verus.

1.8 Horizontale dialoog

In 2025 heeft Montessorischool Spijkenisse de horizontale dialoog verder versterkt om de samenwerking tussen alle betrokken partijen binnen en buiten de school te bevorderen. Deze dialoog draagt bij aan transparantie, participatie en gedeelde verantwoordelijkheid in het onderwijsbeleid.
Interne Samenwerking en Ouders als Partner

Binnen de school werd de samenwerking vormgegeven via:

- **Medezeggenschapsraad (MR)**: De MR speelde een actieve rol in de besluitvorming over onderwijskundig beleid, personeelszaken en financiën.
- **Ouderraad (OR)**: De OR ondersteunde de organisatie van schoolactiviteiten en stimuleerde ouderbetrokkenheid.
- **Oudercommunicatie**: De school zette diverse communicatiemiddelen in om ouders te informeren en te betrekken bij het onderwijsproces:
    - **Parro-app** voor dagelijkse berichten en updates.
    - **Digitale nieuwsbrieven** (vijf keer per jaar) met schoolinformatie.
    - **Ouderavonden** en **inloopmomenten** voor persoonlijk contact.
    - **E-mail en telefonisch contact** voor specifieke mededelingen en persoonlijke gesprekken.
    - **Ouderportaal (ParnasSys)** voor inzicht in de voortgang van leerlingen.
    - **Schoolwebsite** voor algemene informatie en documenten.

Externe Samenwerking
Extern werkte de school samen met:

- **Samenwerkingsverband Onderwijscollectief**:
  Ondersteuning bij extra onderwijsbehoeften en passend onderwijs.
- **Kinderopvangorganisaties Mundo en Partou**:
  Afspraken over een soepele overgang tussen opvang en basisschool.
- **Gemeente en onderwijsnetwerken**:
  Overleg over onderwijsontwikkelingen en schoolveiligheid.
- **Schoolmaatschappelijk Werk, Team Jeugd, CJG, Enver en Auris:**
  Samenwerkingspartners van Montessorischool Spijkenisse die ondersteuning bieden aan leerlingen op sociaal-emotioneel en pedagogisch gebied.

Door deze gestructureerde horizontale dialoog heeft Montessorischool Spijkenisse in 2025 een **sterke verbinding tussen school, ouders en externe partners** gerealiseerd. Dit blijft een speerpunt voor verdere ontwikkeling in de komende jaren.

1.9 Verbonden partijen en samenwerkingen

Montessorischool Spijkenisse werkt samen met verschillende partners en organisaties om de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning aan leerlingen te versterken. Deze samenwerkingen richten zich op onderwijskundige, pedagogische en organisatorische aspecten.

Samenwerking binnen het Onderwijs
Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en door te ontwikkelen, werkt Montessorischool Spijkenisse samen met diverse onderwijspartners:

- **Onderwijscollectief VPR (Voorne-Putten Rozenburg)** – Samenwerking met andere basisscholen en besturen binnen het onderwijscollectief Kindkracht (VPR) gericht op kennisdeling, professionalisering, het bevorderen van onderwijskwaliteit en ondersteuning bij passend onderwijs voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
- **Thomas More Opleidingsschool** – Partnerschap met negen basisschoolbesturen in Rotterdam en omgeving, gericht op de ontwikkeling van toekomstige leerkrachten en de professionalisering van het onderwijsteam.
- **Andere Montessorischolen** – Ervaringsuitwisseling en kennisdeling binnen Montessori-netwerken, waardoor de school continu kan blijven leren en verbeteren.

Voorschoolse Educatie en Kinderopvang
Voor een soepele overgang van jonge kinderen naar het Montessori-basisonderwijs werkt de school samen met:

- **Kinderopvang Mundo en Partou** – Biedt dagopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang, waarbij de Montessori-visie zoveel mogelijk wordt doorgetrokken in de vroegschoolse ontwikkeling.
- **Nieuwe Mundo Montessori - Peutergroep** – Een uitbreiding binnen Montessorischool Spijkenisse, gericht op een vloeiende overgang van peuteropvang naar de onderbouw.

Gemeentelijke en Externe Samenwerkingen
Naast onderwijspartners onderhoudt de school ook nauwe banden met verschillende instanties en netwerken:

- **Gemeente Nissewaard** – Samenwerking op het gebied van onderwijsbeleid, schoolveiligheid en subsidies voor educatieve projecten.
- **Lokale en regionale onderwijsnetwerken** – Overleg en samenwerking rondom onderwijskundige ontwikkelingen en initiatieven voor de professionalisering van leerkrachten.

Deze samenwerkingen helpen de school om leerlingen optimaal te ondersteunen en een breed aanbod aan onderwijs en zorg te bieden.

2. Onderwijs en kwaliteit

2.1 Algemeen instellingsbeleid

Het algemeen instellingsbeleid van Montessorischool Spijkenisse is vastgelegd in het schoolplan 2023-2027. Dit schoolplan vormt de leidraad voor de strategische ontwikkeling van de school en wordt jaarlijks vertaald naar concrete jaarplannen.

Strategische Doelen en Jaarplannen
Elke vier jaar wordt een nieuw schoolplan opgesteld, waarin de lange termijn doelen voor onderwijs, organisatie en kwaliteit worden vastgelegd. Op basis hiervan worden jaarlijks speerpunten bepaald, zoals:

- Vernieuwingen in **personeelsbeleid** en teamontwikkeling.
- Evaluatie en bijstelling van bestaand **onderwijsbeleid**.
- **Aanschaf en implementatie van nieuwe lesmethodes**.
- Introductie of doorontwikkeling van specifieke **Montessori-onderwijselementen**.

Aan het eind van elk schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd en op basis van leerresultaten, ouder- en leerling tevredenheid en interne feedback worden verbeterpunten meegenomen in het plan voor het volgende jaar.

Systematische Kwaliteitszorg en Evaluatie
Montessorischool Spijkenisse werkt volgens een **cyclische kwaliteitszorgmethode**, waarbij beleid continu wordt geanalyseerd, uitgevoerd, gemonitord en bijgestuurd. Dit proces omvat:

- **Data-analyse uit het leerlingvolgsysteem (ParnasSys)** en andere administratieve bronnen.
- **Inbreng van betrokkenen** via enquêtes en teamoverleggen.
- Regelmatige **evaluaties en tussentijdse bijsturing** tijdens bouwvergaderingen en MT-bijeenkomsten.
- **Borging en verankering** van succesvolle interventies en best practices in het onderwijsaanbod.

Dit zorgt ervoor dat de school een **flexibel en adaptief beleid** voert, afgestemd op de behoeften van leerlingen, ouders en personeel.

3. Montessori-Visie en Eigen Karakter van de School
In alle plannen wordt het Montessori-karakter van de school expliciet zichtbaar. Dit betekent:

- **Individuele aandacht** voor iedere leerling, ongeacht niveau of ondersteuningsbehoefte.
- **Uitgaan van de autonomie van het kind**, waarbij vrijheid in gebondenheid en zelfstandigheid worden gestimuleerd.
- **Leren in een voorbereide omgeving**, waarbij materialen en didactiek aansluiten op de **gevoelige periode** van het kind.

Externe Factoren en Wetgeving
Hoewel Montessorischool Spijkenisse haar onderwijsvisie zoveel mogelijk autonoom vormgeeft, wordt het beleid mede beïnvloed door:

- **Overheidsregelgeving en onderwijswetgeving**, die kaders stelt voor onderwijstijd, leerlingenzorg en kwaliteitsbewaking.
- **Financiële randvoorwaarden**, waarbij subsidies, bekostiging en samenwerkingen met partners zoals het Samenwerkingsverband Kindkracht en Onderwijscollectief VPR een rol spelen.

Met dit systematische beleid blijft Montessorischool Spijkenisse zich continu ontwikkelen, waarbij de Montessori-principes centraal staan en de school zich flexibel aanpast aan nieuwe uitdagingen en kansen in het onderwijslandschap.

2.2 kwaliteit en resultaten

In 2025 heeft Montessorischool Spijkenisse verder gewerkt aan het versterken van de onderwijskwaliteit en het versterken van de basisvaardigheden. Hierbij stonden de Montessori-principes centraal, met een focus op zelfstandigheid, eigenaarschap en een leeraanpak die aansluit bij de individuele ontwikkeling van kinderen. Dit hoofdstuk beschrijft de speerpunten van het afgelopen jaar en de gerealiseerde verbeteringen.

Verbeteronderwerpen en Doelen
Om de kwaliteit van het onderwijs verder te verhogen, heeft de school zich in 2025 gericht op de volgende verbeteronderwerpen:

Montessori visie op leren en lesgeven
Het handelen van alle medewerkers is afgestemd op de visie van Maria Montessori. Alle keuzes, werkzaamheden en beslissingen zijn kritisch bekeken om te zien of ze aansluiten bij de Montessori-principes. Het doel was om de Montessorivisie duidelijker zichtbaar te maken in de dagelijkse praktijk.

Evaluatie:

- De Montessori-visie is zichtbaar in de hele schoolomgeving. In alle ruimtes hangen Montessori-citaten en foto’s, die onze visie dagelijks uitdragen.
- De school straalt rust uit en is duidelijk gestructureerd als voorbereide leeromgeving.

- De visie is verankerd in het pedagogisch-didactisch handelen, hetgeen zichtbaar wordt in klassenbezoeken en gesprekscycli binnen het team.

Verbeteren van basiskwaliteit en resultaten
Het verbeteren van onderwijskwaliteit door inzet van elkaars kennis en expertise, versterking van de doorgaande lijn tussen bouwen, invoering van passende toetsen en borging van het werken vanuit de principes van OGW4D: opbrengstgericht werken.

Evaluatie:

- Er wordt intensief gewerkt aan het verbeteren van de basisvaardigheden. Hiervoor wordt de toegekende subsidie basisvaardigheden ingezet
- Leerkrachten hebben geleerd om data effectief te analyseren en om een passend basisaanbod te creëren volgens het piramidemodel (80% basis, 15% extra ondersteuning, 5% individueel programma).
- Er is in 2024 een nieuw leerlingvolgsysteem geïmplementeerd om resultaten beter te monitoren.
- Er is gewerkt aan optimalisatie en borging van het werken met leerlijnen. Specialisten zijn ingezet om het onderwijsaanbod te versterken.
- Het MT en de specialisten hebben de opleiding CED voor opbrengst- en doelgericht werken gevolgd: OGW4D.

Kernvakken: Taal, Rekenen, Lezen en Woordenschat
Doel: Het versterken van de basisvaardigheden in taal, rekenen en lezen, met extra aandacht voor woordenschatontwikkeling.

Evaluatie:

- Door de inzet van Montessori-materialen en gerichte instructies is er een zichtbare groei in zelfstandige leerstrategieën bij leerlingen.
- Lezen is verder geïntegreerd binnen alle vakgebieden, met extra stimulatie via de schoolbibliotheek en begeleid lezen in de klas.
- Rekenen wordt ondersteund door concreet materiaal, waardoor leerlingen de stof beter kunnen toepassen in verschillende contexten.
- Woordenschatontwikkeling kreeg extra aandacht binnen taal- en leesonderwijs, wat heeft geleid tot betere resultaten op methodeonafhankelijke toetsen. In de onderbouw is extra ingezet op fonemisch bewustzijn en motoriek.
- Er wordt gewerkt in 4 periodes. Elke periode is cyclisch ingedeeld, zodat de evaluatie ook het startpunt voor de volgende periode is.

Kosmisch Onderwijs
Doel: Leerlingen laten ervaren hoe verschillende vakgebieden met elkaar in verbinding staan en hun rol in de wereld laten ontdekken.

Evaluatie:

- Kosmisch onderwijs is in 2025 verder geïntegreerd in het curriculum, waarbij leerlingen werken aan thema's zoals natuur, geschiedenis en techniek.
- De combinatie van praktische opdrachten en projectmatig werken heeft bijgedragen aan een breder begrip van maatschappelijke en wetenschappelijke thema's.
- Leerlingen hebben via excursies en onderzoekend leren de wereld om hen heen beter leren begrijpen.
- Kosmisch onderwijs wordt verbonden aan rijke teksten en taalonderwijs, met als doel een geïntegreerd en betekenisvol geheel te zijn.

ICT in het Onderwijs
Doel: Het verder ontwikkelen van digitale vaardigheden en de inzet van ICT als ondersteunend leermiddel.

Evaluatie:
- ICT is structureel ingezet in het onderwijs, met extra aandacht voor digitale geletterdheid en het veilig gebruik van technologie.
- Leerlingen maken steeds vaker gebruik van digitale leermiddelen voor rekenen en taal.
- Leerkrachten hebben trainingen gevolgd om ICT effectiever in te zetten binnen het Montessori-onderwijs.

Leerlijnen en Leerlingbegeleiding
Doel: Onderwijs beter afstemmen op de behoeften van individuele leerlingen, met aandacht voor differentiatie en extra ondersteuning.

Evaluatie:
- De leerlijnen zijn geoptimaliseerd, zodat leerlingen op hun eigen tempo kunnen werken binnen de kaders van de Montessori-visie.
- Leerlingbegeleiding is versterkt door gerichte observaties en structurele evaluatiemomenten, waarbij gebruik wordt gemaakt van het leerlingvolgsysteem ParnasSys.
- Extra ondersteuning is geboden aan leerlingen met specifieke leerbehoeften in samenwerking met het Samenwerkingsverband onderwijscollectief.

Heterogene Groepen en Sociale Ontwikkeling
Doel: Het versterken van samenwerking en sociale vaardigheden door de inzet van heterogene groepen.

Evaluatie:
- Het werken met heterogene groepen heeft een positief effect op de sociale cohesie binnen de school.
- Leerlingen helpen elkaar meer en leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces.

Professionalisering van Leerkrachten
Doel: Het versterken van de didactische vaardigheden van leerkrachten en het verder ontwikkelen van Montessori-expertise.

Evaluatie:
- Leerkrachten hebben deelgenomen aan professionaliseringstrajecten via het Onderwijscollectief VPR en de Thomas More Opleidingsschool.
- Er is ingezet op continue scholing en intervisie binnen het team om de kwaliteit van het onderwijs te blijven verbeteren.

Evaluatie en Zichtbaarheid van Resultaten
De verbeterpunten uit 2025 hebben geleid tot een duidelijke groei in leerprestaties en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Evaluaties via methodeonafhankelijke toetsen, leerling observaties en tevredenheidsenquêtes tonen aan dat:
- Leerlingen zelfstandiger werken en meer eigenaarschap tonen over hun leerproces.
- Cognitieve groei zichtbaar is in taal, rekenen en lezen, mede door het doel- en opbrengst gericht werken volgens de OGW4D cyclus.
- Kosmisch onderwijs bijdraagt aan een bredere kijk op de wereld en een integrale benadering van vakken.

- De basisondersteuning in de groepen is verbeterd, waardoor kinderen beter op hun eigen niveau worden ondersteund.
- De inzet van de IB/KC-er heeft er toe geleid dat er structureler en systematischer wordt gekeken naar de onderwijskwaliteit in de groepen en naar onderwijsbehoeften van individuele leerlingen.

Conclusie en Vooruitblik
In 2025 heeft Montessorischool Spijkenisse belangrijke stappen gezet in het verbeteren van de onderwijskwaliteit, met een duidelijke focus op opbrengstgericht werken, cyclisch werken, het verbeteren van de basisvaardigheden en het versterken van de basiskwaliteit.

De behaalde resultaten vormen een stevige basis voor verdere groei en ontwikkeling in de komende jaren. Voor 2026 blijft de school zich richten op:

- Verdieping van kosmisch onderwijs en verdere integratie met begrijpend lezen.
- Optimalisatie van ICT-gebruik als middel om gepersonaliseerd leren te ondersteunen.
- Verdieping van de professionaliseringstrajecten voor leerkrachten.
- Doorontwikkeling van leerlingbegeleiding en ondersteuning binnen de Montessori-structuur.
- Het inzetten van de subsidie basisvaardigheden om de resultaten op taal- en rekenen te verbeteren.
- Het invoeren van doelgericht montessorionderwijs met behulp van de opleiding OGW4D van het CED (voor MT en specialisten).
- Het optimaal benutten van de expertise van specialisten.
- Cyclisch werken in vier periodes per jaar waarbij de evaluatie van een periode de input is voor de start van de volgende periode.
- Een begin maken met de opzet van het schoolplan 2027-2030, waarbij komisch onderwijs centraal staat en taal/lezen de basis vormt.
- Het optimaliseren van het aanbod op de basisvaardigheden.
- Het werken naar de schoolambities op 1F, 2F en 1S.

Door continu te blijven evalueren en ontwikkelen, streeft Montessorischool Spijkenisse naar een inspirerende en uitdagende leeromgeving waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Doelen voor 2025-2026
Voor schooljaar 2025-2026 heeft Montessorischool Spijkenisse de volgende doelen vastgesteld:

Montessori-visie verder versterken:
Alle activiteiten en besluiten binnen de school worden nadrukkelijk verbonden aan onze Montessori-visie. Dit wordt geborgd via teamscholing en regelmatige evaluaties binnen het team.

Verbeteren basiskwaliteit en resultaten:
De doorgaande lijnen tussen onder-, midden- en bovenbouw worden versterkt. Hierbij maken we optimaal gebruik van elkaars expertise, collegiale consultatie en externe begeleiding. Specialisten ondersteunen collega's om de kernvakken structureel te verbeteren.

Passende leerresultaten behalen:
De resultaten van leerlingen op de basisvaardigheden komen overeen met de gestelde schoolambitie voor 2025-2026.

Samenwerking met Montessori-kinderopvang:
De samenwerking met de Mundo peutergroep wordt vormgegeven door warme overdracht van leerlingen, overleg over pedagogisch beleid en gezamenlijke activiteiten.

Cyclisch en opbrengst gericht werken:
Er wordt gewerkt in 4 periodes die ieder cyclisch zijn ingericht. Zo worden resultaten regelmatig geëvalueerd en gebruikt als input voor een nieuwe periode. Het aanbod wordt zo regelmatig afgestemd op de leerling populatie en individuele onderwijsbehoeften.

2.3 Burgerschapsonderwijs

Onze visie op burgerschap
Montessorischool Spijkenisse ziet burgerschapsonderwijs als de basis voor het vormen van zelfstandige, sociaalvaardige en verantwoordelijke burgers. Vanuit onze Montessori-visie stimuleren we leerlingen om zich bewust te worden van hun eigen rol binnen de samenleving en om respectvol en open om te gaan met elkaar en hun omgeving.

Vormgeving van burgerschap
Burgerschap krijgt bij ons vorm door een structurele integratie binnen het onderwijsprogramma. Kosmisch onderwijs helpt leerlingen verbindingen te zien tussen zichzelf, anderen en de wereld. Daarnaast zetten we expliciet in op sociale vaardigheden via groepsactiviteiten en lessen uit de methode "Goed Gedaan". Leerlingen oefenen dagelijks met samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en conflicten oplossen. Hiermee bieden we hen concrete vaardigheden om actief en positief deel te nemen aan onze samenleving.

2.4 Passend onderwijs

Montessorischool Spijkenisse heeft vanuit haar Montessori-visie de ambitie om het onderwijsaanbod zo optimaal mogelijk af te stemmen op de specifieke ondersteuningsbehoeften van elk kind. Dit doen wij door systematisch en zorgvuldig te observeren en signaleren, door vroegtijdig het gesprek met ouders aan te gaan en door optimaal gebruik te maken van de aanwezige deskundigheid binnen ons team.

Op onze school wordt extra begeleiding geboden door gespecialiseerde medewerkers die deskundig zijn op het gebied van hoogbegaafdheid, het jonge kind, rekenen, taal/lezen en gedrag. Mocht blijken dat onze school niet voldoende mogelijkheden of middelen heeft om een kind passende ondersteuning te bieden, dan maken wij gebruik van de expertise en ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband Kindkracht.

Montessorischool Spijkenisse biedt onderwijs dat zo inclusief en passend mogelijk is. Ons uitgangspunt hierbij is dat wij elk kind een leeromgeving willen bieden die aansluit bij zijn of haar individuele mogelijkheden en behoeften. Ons onderwijs richt zich sterk op de persoonlijke ontwikkeling en de zelfstandigheid van elk kind. Dit geeft zowel leerlingen die sneller ontwikkelen als leerlingen die meer moeite hebben met het gemiddelde tempo, de ruimte om zich optimaal en op eigen niveau te ontwikkelen.

Soms blijkt uit observaties en gesprekken met ouders en externe partners dat de meest geschikte onderwijsplek voor een leerling niet bij ons op school ligt. Het welbevinden en de ontwikkelingskansen van het kind zijn hierbij altijd het uitgangspunt. Het is belangrijk dat de leergroei aansluit bij de capaciteiten van de leerling, zonder dat dit ten koste gaat van de leerontwikkeling van andere leerlingen binnen de groep. Als hierover zorgen bestaan, gaan wij in gesprek met ouders en betrokken partners om gezamenlijk te bepalen wat er nodig is en of passend onderwijs op onze school haalbaar blijft.

Ons uitgangspunt is steeds gericht op mogelijkheden en kansen, met oog voor het welbevinden en de optimale ontwikkeling van elk kind.

Wij hebben onze middelen vanuit de lumpsum-financiering en het samenwerkingsverband doelgericht ingezet. Deze zijn gebruikt voor begeleiding binnen de eigen groep, aanvullende interne ondersteuning door eigen medewerkers, begeleiding door externe specialisten en externe hulpverlening indien nodig. Daarnaast hebben wij middelen ingezet om onze basiskwaliteit verder te versterken. Door te investeren in een sterk en kwalitatief hoogwaardig basisaanbod, sluit ons onderwijs goed aan bij de behoeften van een groot deel van onze leerlingen en wordt de behoefte aan extra ondersteuning gereduceerd. Om dit te bereiken hebben wij ook ingezet op gerichte scholing en professionalisering van ons team.

Onze doelen voor passend onderwijs zijn helder:

1. Wij bieden iedere leerling onderwijs dat aansluit bij zijn of haar onderwijsbehoeften.
2. Ons onderwijs sluit aan bij wat het grootste deel van onze leerlingen nodig heeft.
3. Hierdoor ontstaat er ruimte om leerlingen met afwijkende behoeften passende ondersteuning te bieden.

Nieuw beleid omtrent passend onderwijs wordt altijd in het team besproken voordat het wordt vastgesteld. Ouders hebben jaarlijks de mogelijkheid hun visie te geven via de oudertevredenheidspeiling. Ook informeren wij ons samenwerkingsverband over onze aanpak en werkwijze, en betrekken wij onze Medezeggenschapsraad bij besluitvorming.

Ons ondersteuningsaanbod is vastgelegd in praktische en toegankelijke documenten die gemakkelijk zijn terug te vinden. Dit aanbod maakt onderdeel uit van onze kwaliteitszorgcyclus en wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd. De evaluatiemomenten zijn duidelijk beschreven en opgenomen in onze kwaliteitszorgkalender

2.5 Sociale veiligheid

Op Montessorischool Spijkenisse zetten we actief in op het versterken van de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. Sociale vaardigheden worden structureel en preventief geoefend middels de methode "Goed Gedaan", waarbij kinderen leren samenwerken, kritisch nadenken, luisteren naar elkaar en conflicten op een positieve manier oplossen. Daarnaast worden in alle groepen zogenaamde wellevendheidslessen gegeven, waarbij sociale competenties centraal staan.

Ons team bestaat uit gespecialiseerde medewerkers, zoals een gedragsspecialist, een intern begeleider en specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid, rekenen, taal, lezen en het jonge kind. Zij zijn nauw betrokken bij het waarborgen van de sociale veiligheid binnen onze school. Alle medewerkers hebben bovendien een training voor montessoriopleiding gevolgd en zijn gediplomeerd bedrijfshulpverlener (BHV).

Daarnaast monitoren wij de veiligheidsbeleving en het welbevinden van leerlingen jaarlijks via een vragenlijst vanuit WMK, waarmee wij vroegtijdig inzicht krijgen in eventuele knelpunten. Vanaf groep 5 nemen leerlingen deel aan deze veiligheidsenquête, wat bijdraagt aan een gestructureerde aanpak en borging van sociale veiligheid.

De school heeft tevens een vaste anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon, die laagdrempelig beschikbaar is voor leerlingen, ouders en medewerkers voor ondersteuning bij sociale en emotionele kwesties.

Met deze gecombineerde inzet van trainingen, methodieken en professionele ondersteuning borgen wij een positief en veilig schoolklimaat waarin elk kind en elke medewerker zich optimaal kan ontwikkelen

2.6 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg staat bij Montessorischool Spijkenisse centraal en vormt een doorlopend proces van plannen, uitvoeren, evalueren en verbeteren. Wij werken systematisch en doelgericht aan de verbetering en borging van onze onderwijskwaliteit, gebaseerd op onze Montessori-visie.

Onze kwaliteitszorgcyclus omvat jaarlijkse evaluaties, tevredenheidspeilingen onder leerlingen, ouders en medewerkers, en regelmatige audits door externe partijen zoals de Nederlandse Montessorivereniging. De uitkomsten hiervan gebruiken wij om verbeteracties vast te stellen en uit te voeren, waarbij het team altijd actief betrokken is.

In 2025 lag onze focus op opbrengstgericht/cyclisch werken.

Daarnaast evalueren en verbeteren we jaarlijks het ondersteuningsaanbod, de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat. Onze kwaliteitszorgactiviteiten zijn overzichtelijk vastgelegd en geborgd in de kwaliteitszorgkalender, waardoor het voor iedereen inzichtelijk en toegankelijk is

2.7 Onderwijsresultaten

In groep 8 wordt jaarlijks de IEP eindtoets afgenomen. De gemiddelde scores op de IEP Eindtoets waren de afgelopen jaren:

Schooljaar	*Gemiddelde score*
2024/2025	71,9
2023/2024	73,2
2022/2023	76,9
2021/2022	91,2

Alle leerlingen uit groep 8 zijn op basis van het schooladvies naar het voortgezet onderwijs uitgestroomd.

Advies	*2022/2023*	*2023/2024*	*2024/2025*
Praktijkonderwijs	0,0%	6,1%	0,0%
VMBO-BK	13,6%	12,1%	13,6%
VMBO-K	0,0%	0,0%	0,0%
VMBO-K/-(G)T	31,8%	9,1%	22,7%
VMBO-(G)T	4,5%	15,2%	18,2%
VMBO-(G)T/HAVO	27,3%	12,1%	4,5%
HAVO	4,5%	21,2%	9,1%
HAVO/VWO	4,5%	9,1%	9,1%
VWO	13,6%	15,2%	22,7%

2.8 Internationalisering en onderzoeksbeleid

Op Montessorischool Spijkenisse bieden we in de bovenbouw Engels aan als vreemde taal. Het taalonderwijs sluit aan bij de kerndoelen en wordt op een speelse en betekenisvolle manier vormgegeven, passend binnen onze Montessori-visie. Leerlingen werken op eigen niveau en tempo aan hun Engelse taalvaardigheid, met aandacht voor spreken, luisteren en woordenschat.

Hoewel Engels in 2025 geen hoofdprioriteit was binnen ons jaarplan, blijft het onderdeel van ons onderwijsaanbod. We hebben de ambitie om het aanbod in de toekomst verder te integreren met andere vakgebieden, zoals kosmisch onderwijs en begrijpend lezen, om zo tot een rijkere leercontext te komen

2.9 De onderwijsinspectie

Montessorischool Spijkenisse valt onder toezicht van de Inspectie van het Onderwijs. In oktober 2024 heeft de Onderwijsinspectie een bestuurlijk onderzoek uitgevoerd, waarbij is gekeken naar de kwaliteitsstandaarden BKA1, BKA2 en BKA3. Alle drie zijn als voldoende beoordeeld, met daarbij de kanttekening dat voor BKA3 een herstelopdracht is opgelegd met betrekking tot het analyseren en evalueren. Deze herstelopdracht diende in januari 2026 afgerond te zijn. In 2025 is hieraan gewerkt en teruggekoppeld naar de Inspectie. Daarna heeft er nog een gesprek plaatsgevonden met de Inspectie. Op basis van de verantwoording van en het gesprek met het bestuur constateert de Inspectie dat aan de herstelopdracht is voldaan.

3. Personeelsbeleid

3.1 Strategisch personeelsbeleid

Montessorischool Spijkenisse voert een strategisch personeelsbeleid dat stevig is verankerd in de Montessori-visie en gericht is op duurzame inzetbaarheid, eigenaarschap en professionele groei van alle medewerkers. Het beleid draagt direct bij aan onze onderwijskundige missie: het bieden van kwalitatief hoogwaardig Montessorionderwijs in een veilige en stimulerende omgeving.

Onze personeelsdoelen in 2025 zijn als volgt geformuleerd:

1. **Zekerheid en perspectief:** We creëren duidelijke en eerlijke arbeidsvoorwaarden conform de cao Primair Onderwijs. Nieuwe medewerkers krijgen bij goed functioneren een vaste

aanstelling en kunnen rekenen op een duidelijke rechtspositionele basis. Er is aandacht voor stabiliteit, werkzekerheid en ontwikkelmogelijkheden.

2. **Veilig werkklimaat en samenwerking:** We bevorderen een professioneel werkklimaat waarin iedereen zich gezien, veilig en gewaardeerd voelt. Vertrouwen en vrijheid (in gebondenheid) vormen de basis. De school is kleinschalig georganiseerd met korte lijnen en veel onderlinge afstemming. We werken in bouwen als leerteams of professionele leergemeenschappen (PLG's), waarbinnen teamleden elkaar actief ondersteunen, feedback geven en samen leren.
3. **Effectieve inzet voor onderwijskwaliteit:** We zetten medewerkers doelgericht in op basis van hun expertise, talenten en ontwikkelwensen. De aanwezige specialismen (rekenen, jonge kind, gedrag, taal/lezen, hoogbegaafdheid) dragen bij aan passend onderwijs in de klas én aan de versterking van het team als geheel.

Alle leerkrachten zijn Montessori-vakbekwaam of volgen hiervoor de opleiding aan de Thomas More Academie. Deze opleiding wordt volledig bekostigd door de school. Nieuwe leerkrachten starten met deze opleiding zodra zij een vaste aanstelling hebben. Scholing maakt onderdeel uit van de normjaartaak en is vastgelegd in het scholingsbeleid. Medewerkers hebben toegang tot individuele en teamgerichte scholing via onder andere E-wise en incompany-trainingen.

Het personeelsbeleid wordt ondersteund door een goed ingerichte gesprekkencyclus. Jaarlijks vinden ten minste één functioneringsgesprek en een voortgangsgesprek plaats, waarin onder meer persoonlijke ontwikkelplannen (POP) worden opgesteld en geëvalueerd. Hierbij wordt expliciet gekeken naar ontwikkelbehoeften, werkplezier en de bijdrage aan schoolbrede doelen.

Binnen de school zijn de volgende beleidsdocumenten beschikbaar:

- Integraal personeelsbeleid
- Beleid functiedifferentiatie
- Beleid loopbaanontwikkeling, professionalisering en nascholing
- Beleid functiedifferentiatie en beloning
- Beleid gesprekkencyclus

3.2 Inzet middelen werkdrukverlichting

Vanaf 2018 ontvangt de school structureel middelen voor de vermindering van de werkdruk. In 2024 heeft het bestuur opnieuw overleg gevoerd met het team over de inzet van deze middelen. Gezamenlijk is besloten de werkdrukmiddelen in te zetten voor het bieden van extra ondersteuning in de klas, onder andere door de inzet van onderwijsassistenten en ambulante ondersteuning.
Deze inzet heeft bijgedragen aan het verlagen van de werkdruk van de leerkrachten en het verbeteren van het pedagogisch klimaat. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PGMR) heeft ingestemd met deze inzet van middelen.

3.2 Personele bezetting

Op 31 december 2025 waren 20 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 14,57 fte. In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2025 weergegeven.

functie	*fte*	*personen*	*man*	*vrouw*
Directeur bestuurder	0,80	1	0	1
Onderwijzend personeel	9,24	13	0	13
Onderwijsondersteunend personeel	4,54	6	0	6
Totaal	14,57	20	0	20

Op 31 december 2024 waren 22 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 15,89 fte. De formatieve inzet is in 2025 dus gedaald.

3.3 Banenafspraak

In 2025 heeft Montessorischool Spijkenisse nog geen medewerkers aangenomen binnen de kaders van de Banenafspraak. Wel draagt de school op eigen wijze bij aan een inclusieve samenleving door het actief inzetten van vrijwilligers tijdens de lunchpauze. Deze vrijwilligers vervullen een waardevolle rol in het toezicht en de ondersteuning van leerlingen in de middagpauze, in samenwerking met ambulante medewerkers. Zij ontvangen hiervoor een vergoeding uit de reguliere exploitatie, en ouders betalen geen aparte bijdrage voor deze tussenschoolse opvang.

Evaluatie en Vooruitblik

- **Succesfactoren:** De inzet van vrijwilligers draagt bij aan een veilig en overzichtelijk schoolklimaat. De betrokkenheid van het team, de heldere afspraken en de laagdrempelige samenwerking zorgen voor een goede uitvoering.
- **Verbeterpunten:** Hoewel er geen medewerkers in dienst zijn genomen binnen de doelgroep van de Banenafspraak, blijft de school zich bewust van het belang van inclusieve werkculturen. In de komende jaren willen we actief blijven onderzoeken hoe we hierin verdere stappen kunnen zetten.
- **Toekomstplannen:** In 2026 blijft de school openstaan voor mogelijkheden om, waar haalbaar en passend, invulling te geven aan de doelen van de Banenafspraak binnen de context van het primair onderwijs.

Conclusie
Montessorischool Spijkenisse erkent het belang van een inclusieve arbeidsmarkt en draagt op passende wijze bij aan maatschappelijke doelen. Door het inzetten van vrijwilligers en het creëren van een open en ondersteunende werkomgeving, leveren wij een bijdrage aan participatie en betrokkenheid. Wij blijven ons inzetten om te verkennen hoe wij ook binnen onze onderwijsorganisatie verdere invulling kunnen geven aan de doelstellingen van de Banenafspraak.

3.4 Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

In het voorjaar van 2025 heeft Montessorischool Spijkenisse het formatieplan voor de periode 2025–2029 opgesteld en vastgesteld. Dit plan biedt een duidelijke richting voor de personele inzet en sluit aan bij de strategische doelen en de meerjarenbegroting van de school.

Voor het schooljaar 2025–2026 is de personele inzet gerealiseerd binnen de beschikbare financiële kaders. De komende jaren wordt extra geïnvesteerd in het onderwijs. Op basis daarvan zal de formatie in het schooljaar 2026–2027 stijgen. Deze stijging wordt zorgvuldig gemonitord en meegenomen in de personeelsplanning, waarbij de kwaliteit van het onderwijs en de continuïteit voor de leerlingen centraal blijven staan

Het beleid is erop gericht dat er geen gedwongen ontslagen zijn. Indien dat onverhoopt wel van toepassing zou zijn, dan wordt ingezet op de medewerker van werk naar werk te begeleiden. Voor de komende jaren voorziet de school geen noodzaak tot gedwongen ontslag op grond van bedrijfseconomische redenen.

3.5 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Sinds het schooljaar 2021–2022 ontvangt Montessorischool Spijkenisse aanvullende middelen per leerling ter vervanging van de voormalige prestatieboxmiddelen. Deze bijzondere bekostiging is gericht op de professionalisering van het onderwijspersoneel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders.

De inzet van deze middelen is in overleg met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad vastgesteld. In 2025 zijn de middelen met name ingezet op OGW4D van het CED en taalspecialist. Daarnaast worden de middelen benut voor coaching, mentorschap van startende collega's en het volgen van opleidingen, waaronder de Montessori-vakopleiding en teamgerichte scholing.

3.6 VOG

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	1	0

* Bij één van de nieuwe medewerkers niet in loondienst (een stagiair) is de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) 6 weken na het moment van aanvang van de stageperiode afgegeven.

Het beleid is erop gericht dat nieuwe medewerkers op datum van indiensttreding in het bezit zijn van een geldig VOG. Dat is in 2025 gelukt, met uitzondering van de VOG van een stagiaire.
We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake tijdelijke aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

4. Huisvesting en duurzaamheid

4.1 Gebouwen

Montessorischool Spijkenisse maakt gebruik van het hoofdgebouw en staat hiervoor een vergoeding af aan de gemeente Nissewaard. Dit gebouw beschikt over acht lokalen en voldoet aan de huidige onderwijskundige eisen. Vanwege ruimtegebrek maakt de school daarnaast gebruik van enkele lokalen in het naastgelegen gebouw van basisschool De Duif. Deze uitbreiding is tijdelijk en afhankelijk van het leerlingenaantal. Het onderhoud van zowel het hoofdgebouw als de gehuurde lokalen valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente.

Gymnastieklokaal
Naast het schoolgebouw bevindt zich het gymnastieklokaal, waar de school gedurende tweeënhalve dag per week gebruik van maakt. Dit lokaal wordt gedeeld met andere scholen en verenigingen.

Energiebesparing en Duurzaamheid
De school streeft naar een duurzaam beleid en gaat bewust om met energie. Er is een HR-ketel geplaatst en de ramen zijn voorzien van driedubbel glas om warmteverlies te minimaliseren. Daarnaast

worden materialen hergebruikt waar mogelijk, papier gescheiden ingezameld en is er een composthoop in de schooltuin. Ook worden cartridges en batterijen ingezameld voor recycling.

Onderhoud en Voorzieningen
Aangezien alle in gebruik zijnde gebouwen worden gehuurd, is er geen sprake van een eigen meerjarenonderhoudsplan; deze verantwoordelijkheid ligt bij de verhuurders. Het bestuur streeft ernaar dat de voorzieningen in de gehuurde lokalen van de dependance gelijkwaardig zijn aan die in het hoofdgebouw.

Continurooster en Tussenschoolse Opvang
De school hanteert een continurooster, wat betekent dat alle kinderen op school lunchen. De lunchtijd is onderdeel van het lesprogramma, met een pauze van 20 minuten voor alle leerlingen en personeelsleden. Tijdens de pauze houden vrijwilligers en ambulante medewerkers toezicht. Ouders betalen geen extra bijdrage voor het lunchen op school, aangezien het een verplicht onderdeel is van het lesprogramma. De vrijwilligers ontvangen een vergoeding vanuit de reguliere exploitatie.

Voor- en Naschoolse Opvang
Voor- en naschoolse opvang is voor alle kinderen gegarandeerd middels een convenant tussen de school en kinderopvangorganisaties zoals Partou en Mundo, beide gevestigd in Spijkenisse. De school onderhoudt goede relaties met deze instanties, maar er is geen financiële rol weggelegd voor het schoolbestuur; afspraken worden rechtstreeks tussen ouders en opvangorganisaties gemaakt.

Toekomstige Huisvesting
De school maakt gebruik van het gebouw en draagt hiervoor een vergoeding af aan de gemeente Nissewaard, die verantwoordelijk is voor de huisvesting. In de wijk zijn er plannen voor nieuwbouw, en de scholen zijn in overleg om de schoolgebouwen zo te ruilen dat er een betere verdeling van ruimtes ontstaat. Er is een Integraal Huisvestingsplan (IHP) vastgesteld door de gemeente, waarbij onze school de komende acht jaar nog niet aan de beurt is voor nieuwbouw of renovatie.

4.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Montessorischool Spijkenisse vindt het belangrijk om kinderen niet alleen cognitief, maar ook maatschappelijk bewust op te leiden. Duurzaamheid en sociale verantwoordelijkheid maken daarom integraal onderdeel uit van onze manier van werken én ons onderwijsaanbod.

Op het gebied van duurzaamheid nemen wij zichtbare maatregelen in en rond de school. Zo is het gebouw voorzien van een HR-ketel en driedubbel glas voor energie-efficiëntie. In de dagelijkse praktijk wordt bewust omgegaan met materialen: we hergebruiken waar mogelijk, scheiden afval, zamelen batterijen en cartridges in voor recycling en onderhouden een composthoop in de schooltuin. Ook het groene schoolplein stimuleert natuurbeleving en draagt bij aan een gezonde, milieubewuste leeromgeving.

Op maatschappelijk vlak hechten we waarde aan een veilige, inclusieve en sociale leeromgeving. De school werkt samen met vrijwilligers voor de tussenschoolse opvang en onderhoudt nauwe banden met kinderopvangorganisaties zoals Mundo en Partou. Daarnaast zetten we ons actief in voor burgerschapsvorming, waarbij thema's als zorg voor elkaar, verantwoordelijkheid en duurzaamheid structureel aan bod komen in het kosmisch onderwijs en bij wereldoriëntatie.

Als kleine, zelfstandige school streven we naar bewust ondernemerschap met maatschappelijke impact, waarbij onderwijs, welzijn en duurzaamheid hand in hand gaan

4.3 Informatiebeveiliging en privacy

Montessorischool Spijkenisse hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze Europese privacywet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin wij opereren en stelt eisen aan de zorgvuldige omgang met digitale en fysieke persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Informatiebeveiliging en privacy (IBP) vormen dan ook belangrijke speerpunten binnen ons beleid.

De school is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG en heeft zowel technische als organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang en misbruik. Zo is voor alle medewerkers een persoonlijke printcode ingesteld om privacy te waarborgen, wordt er gewerkt met tweetrapsverificatie voor privacygevoelige programma's en zijn er duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van foto- en filmmateriaal.

De beveiliging van ons digitale netwerk wordt verzorgd door onze netwerk- en serverbeheerder, ISO Groep. Zij zorgen voor regelmatige updates, een veilige inrichting van onze digitale werkplekken en waarborgen daarmee dat de apparatuur en systemen op een veilige manier kunnen worden gebruikt.

Daarnaast zijn we actief bezig met de invoering van het landelijke normenkader voor informatiebeveiliging en privacy, waarin ook wetgeving rondom privacy is opgenomen. De wet- en regelgeving omtrent IBP en normenkader is uitgesteld tot 2030. We nemen die tijd om samen met Yoursafetynet en Privacy@School ons IBP in te richten.

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor het uitvoeren van onze wettelijke en onderwijskundige taken, zoals de inschrijving van leerlingen, het volgen van leerresultaten, het onderhouden van contact met ouders en het verstrekken van gegevens aan bevoegde instanties zoals DUO en de leerplichtambtenaar.

De verwerking vindt plaats op basis van de volgende AVG-grondslagen:

1. Toestemming;
2. Uitvoering van de onderwijsovereenkomst;
3. Wettelijke verplichting;
4. Bescherming van vitale belangen van leerlingen;
5. Gerechtvaardigd belang van de school.

Daarnaast hanteren we een actueel datalekkenprotocol en is er een privacyverklaring beschikbaar. Medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy bewust handelen en digitale systemen worden geselecteerd op basis van hun veiligheid en AVG-conformiteit. Via yoursafetynet hebben we een functionaris gegevensbescherming.

5 Financieel beleid

5.1 Bekostigingsgrondslag

In 2021 is er een nieuwe wet aangenomen die de bekostiging duidelijker, eenvoudiger en voorspelbaarder moet maken (de vereenvoudiging van de bekostiging). Een belangrijke wijziging is dat de volledige bekostiging wordt vastgesteld per kalenderjaar in plaats van per schooljaar. Het jaar 2023 was het eerste jaar van het nieuwe bekostigingsstelsel. Het aantal leerlingen dat een school telt op 1 februari van het voorgaande jaar (T-1) vormt de grondslag voor de bekostiging van het kalenderjaar.

1-feb	*Aantal leerlingen*
2025	231
2024	249
2023	240
2022	240

Op 1 februari 2025 telde de school 231 leerlingen. Het leerlingenaantal is daarmee met 18 gedaald tussen februari 2024 en 2025. Voor de komende jaren wordt een stabiel aantal leerlingen verwacht.

5.2 Allocatie van middelen

Het bestuur is als bevoegd gezag verantwoordelijk voor één school en hanteert daarom geen apart allocatiemodel. De beschikbare middelen worden flexibel en doelgericht ingezet op de plekken waar zij op dat moment, in lijn met het gevoerde beleid, het meest nodig zijn. Het uitgangspunt van het bestuur is dat de door de overheid verstrekte middelen worden besteed aan het doel waarvoor zij zijn toegekend.

5.3 Investeringen en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is erop gericht investeringen zoveel mogelijk te financieren met eigen middelen. De liquide positie van de stichting is zeer solide, waardoor er in 2025 geen noodzaak was om vreemd vermogen aan te trekken; alle investeringen zijn volledig uit eigen middelen bekostigd.

Volgens de meerjarenbalans blijft de beschikbare liquiditeit ook in de komende jaren ruim voldoende om aan alle financiële verplichtingen te voldoen. Het aantrekken van externe financiering is dan ook in de nabije toekomst niet aan de orde.

5.4 Treasuryverslag

De stichting beschikt over een treasurystatuut dat volledig voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Ook in 2025 is conform dit statuut gehandeld.

Het financiële beleid van de stichting blijft bewust terughoudend en risicomijdend. Er wordt uitsluitend gebruikgemaakt van spaarrekeningen met direct opeisbare tegoeden. Alle rekeningen zijn ondergebracht bij ING Bank, die voldoet aan de criteria van zowel de regeling als het treasurystatuut.

In 2025 hebben zich geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury voorgedaan. De liquiditeitspositie van de stichting was stabiel en er is geen gebruik gemaakt van beleggings-instrumenten of externe financiering.

5.5 Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2026 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2025 nog geen andere bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

6 Verslag Raad van Toezicht 2025

Samenstelling Raad van Toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Datum aantreden	Datum aftreden
Rob van der Veer	Lid	Directeur-bestuurder Montessori Stichting Vreugd en Rust (betaald) Bestuurder Nederlandse Montessori Vereniging (onbezoldigd) Bestuurder Verenigde Bijzondere scholen (onbezoldigd) Bestuurder Stichting Energie voor Scholen (onbezoldigd) Lid stuurgroep Cultuur met Kwaliteit regio Rijswijk en Leidschendam-Voorburg (onbezoldigd)	1 dec. 2025	1 jan. 2027
Martijn Koolwijk	Lid		1 sept. 2023	1 aug. 2027
Sascha Nieuwboer	Lid	Docent Accountancy Hogeschool Rotterdam (betaald) Auteur Boekouden voor het HBO, Boom Uitgevers (betaald)	1 sept. 2022	1 aug. 2026
Janneke van Loon	Secr	Uitgever Instondo (betaald)	1 nov. 2021	1 mrt. 2025
Marijke Martinez	Vz	Teamleider gemeente Ridderkerk (betaald)	1 aug. 2020	1 aug. 2028

Vergoedingsregeling

In 2025 heeft de Raad van Toezicht (hierna: RvT), na overleg met de Directeur-Bestuurder (DB) en de Medezeggenschapsraad (MR), een vergoedingsregeling vastgesteld. Deze is hier te vinden: Voorstel-Honorering-RvT-Montessorischool-Spijkenisse-zonder-link.pdf

Daarbij is ervoor gekozen aan te sluiten bij de uitgangspunten vanuit de VTOI (nu: VTO3), maar toch niet geheel mee te gaan in het beleid dat de vereniging voorstaat. De regeling die is vastgesteld sluit wat ons betreft beter aan bij de aard en omvang van de school. Leden van de RvT kunnen afzien van uitbetaling van de vergoeding. De eerste uitbetaling vindt plaats in 2026.
Naast de honoreringsregeling kunnen leden van de RvT gebruik maken van een reiskosten- en een onkostenvergoeding.

Toewijzing accountant

De Montessorischool Spijkenisse maakt gebruik van de dienstverlening van accountantspraktijk Van Ree. Dit is in 2025 niet gewijzigd.

Hoe het toezicht is vormgegeven

De RvT is samengesteld uit personen mét en zonder persoonlijke binding met de school. Deze samenstelling heeft laten zien van meerwaarde te zijn door een combinatie van regelmatige aanwezigheid op school en voeling met de praktijk én afstandelijke betrokkenheid en frisse blik. Doordat toezichthouders soms ook ouders van leerlingen zijn, vraagt dit wel scherpte en rolduidelijkheid bij elk gesprek of contact. Er is geen sprake van portefeuilleverdeling binnen de RvT.

Jaarlijks zijn er wisselingen in de samenstelling van de RvT. Reden te meer om ook de eigen professionalisering voortdurend op te nemen. Concrete acties hiervoor staan gepland voor 2026. Verder is één van de leden van de RvT werkzaam in het primair onderwijs in de regio Den Haag. Volgens de nieuwe Governancecode voor het Funderend Onderwijs (Medio 2025) is het niet toegestaan om binnen de eigen onderwijssector een (intern) toezichthoudende rol te vervullen. Ook niet als dit buiten het voedingsgebied van de school is. Hoewel wij deze omstandigheid niet als belemmerend ervaren (in tegendeel), willen de RvT en het betreffende lid aan de Governancecode voldoen. Daarom is de zittingstermijn van het betreffende lid aangepast naar 1 jaar (i.p.v. reguliere 4 jaarstermijn).

De vergadercyclus is als volgt opgebouwd: na een voorbereidend overleg van de voorzitter van de RvT en DB volgt een overleg van de RvT over de agenda. Een terugkoppeling hiervan geeft de DB de kans om het gezamenlijke overleg RvT en DB gericht voor te bereiden. Per schoolperiode vindt een vergadercyclus plaats. Er zijn dus in totaal 5 cycli. In 2025 hebben de overleggen tussen de RvT en DB plaatsgevonden op: 14 februari, 17 april, 4 juli, 17 oktober en 19 december. Op 15 april en op 4 november hebben tevens overleggen plaatsgevonden tussen RvT en MR.

De RvT heeft de DB ondersteund en kritisch gevolgd op het gebied van beleidsontwikkeling en -uitvoering, financiële gezondheid en naleving van wettelijke en bestuurlijke verplichtingen. De opmerkingen en aanbevelingen van de Onderwijsinspectie zijn verwerkt in de jaaragenda van de overlegcyclus, zodat deze blijvend aandacht krijgen. Een greep uit de thema's die in 2025 aan de orde kwamen: tevredenheidsonderzoeken, ouderbijdrage, jaarplan, ;éénpittersstatus, kwaliteitscyclus, resultaten en zorgstructuur.

Middels de P&C cyclus heeft de RvT toezicht gehouden op een doelmatige en rechtmatige aanwending van financiële middelen. In dit kader was er in 2025 extra aandacht voor de besteding van de subsidie basisvaardigheden en de vermogenspositie van de school. Doordat de financiële gevolgen van de vaststelling van de nieuwe CAO voor Bestuurders in het Funderend Onderwijs niet tijdig zijn verwerkt, heeft hierop later een correctie plaatsgevonden. De RvT heeft ingestemd met de begroting 2025 en de jaarrekening 2024.

Hoe de werkgeversrol ten opzichte van het bestuur is ingevuld

Op 11 juli heeft het jaargesprek van een afvaardiging van de RvT (voorzitter en lid) met DB in de rol van bestuurder plaatsgevonden. Dit gesprek vond plaats op basis van een (reflectie)verslag van DB. In het gesprek zijn behaalde resultaten, ontwikkelingen en gewenste aandachtspunten besproken. Vanuit de wens van de RvT om de werkgeversrol verder te professionaliseren, zijn in het najaar van 2025 gesprekken gestart over hoe dit vorm te geven. Hierbij is onder meer afgesproken om per 2026 een formele renumeratiecommissie in te stellen en aandacht te schenken aan een correcte en zorgvuldige vastlegging van gemaakte afspraken. Ook is, in het licht van de gevolgen van de nieuwe CAO Bestuurders Funderend Onderwijs, waarin de beloningsstructuur van de directeur-bestuurders opnieuw werd geregeld, gestart met gesprekken over een juiste invulling van die nieuwe richtlijnen.

Systematische zelfevaluatie RvT

De leden van de RvT hebben doorlopend aandacht voor hun eigen en gezamenlijk functioneren en bespreken dit in hun onderlinge overleggen. Het jaargesprek met de DB wordt ook benut om hierover feedback te vragen.

Ondertekening door de toezichthouders

Namens de Raad van Toezicht,

Marijke Martinez, voorzitter
Spijkenisse 30 juni 2026

7 Verantwoording van de financiën

7 Verantwoording van de financiën

Algemeen

De financiële positie van de stichting is goed. Het resultaat in 2025 is € 269.000 positief terwijl € 74.000 positief begroot is, een positief verschil van € 255.000. Dit verschil wordt vrijwel geheel verklaard door lagere personele lasten, vooral doordat de formatieve bezetting niet op het gewenste niveau gebracht kon worden. Daarnaast zijn de huisvestingslasten verhoudingsgewijs betrekkelijk laag doordat het gebouw gehuurd wordt van de gemeente.

De baten bedragen € 1.971.000 terwijl € 2.014.000 begroot is, een negatief verschil van € 43.000. De baten zijn iets lager dan begroot. Wel zijn de vergoedingsbedragen iets verhoogd, maar is de verantwoorde subsidie voor basisvaardigheden lager.
De lasten bedragen € 1.708.000 terwijl € 1.943.000 begroot is, een positief verschil van € 235.000. Het positieve verschil wordt met name veroorzaakt door aanmerkelijk lagere personele lasten en lagere afschrijvingslasten en huisvestingslasten. De personele lasten zijn lager, voornamelijk door een lagere formatieve inzet o.a. doordat enkele langdurig zieken uit dienst zijn gegaan en lagere inhuur derden en er is geen gebruik meer gemaakt van detacheringen. De overige lasten zijn iets hoger.
De financiële baten bedragen € 6.000 terwijl € 3.000 begroot is, een positief verschil van € 3.000.

Kengetallen
De onderstaande signaleringswaarden van de Inspectie zijn vanaf 2021 van toepassing. De solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, het weerstandsvermogen en de ratio normatief eigen vermogen zijn gestegen. De huisvestingsratio is iets gedaald. Er is sprake van een mogelijk bovenmatig vermogen, voornamelijk doordat er extra subsidies ontvangen zijn, de personele lasten laag waren en de huisvestingslasten in verhouding laag zijn doordat het gebouw gehuurd wordt van de gemeente. De komende jaren wordt geïnvesteerd in het onderwijs met name door de inzet van meer formatie. Ook op langere termijn blijven de kengetallen goed en stijgen zelfs. Uit onderstaande tabel blijkt dat er in 2026 nog een positief resultaat is en dat vanaf 2027 negatieve resultaten begroot zijn.

Kengetallen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Signaleringswaarden Inspectie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,73	0,76	0,80	0,88	0,86	0,85	< 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,72	0,74	0,79	0,87	0,85	0,84	geen
Liquiditeit	3,25	3,74	4,06	7,10	6,11	5,57	< 1,50
Rentabiliteit	0,05	0,14	0,04	0,02	-0,07	-0,04	geen
Weerstandsvermogen (incl.mva)	0,41	0,51	0,40	0,51	0,48	0,44	geen
Weerstandsvermogen (excl.mva)	0,33	0,44	0,30	0,44	0,39	0,35	geen
Huisvestingsratio	0,06	0,06	0,06	0,05	0,06	0,06	geen
Ratio normatief eigen vermogen	1,17	1,81	1,15	1,83	1,49	1,31	> 1,00

Daarnaast zijn de volgende kengetallen opgenomen.
De baten en lasten in percentage van de totale baten.

In % totale baten	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Rijksbijdrage	98	98	98	99	99	99
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0
Overige baten	2	2	2	1	1	1
	100	100	100	100	100	100
Personele lasten	79	71	81	82	90	87
Afschrijvingen	1	1	1	2	2	2
Huisvestingslasten	6	6	6	5	6	6
Overige instellingslasten	8	8	8	8	9	9
	95	86	96	98	107	104
Financiële baten en lasten	0	0	0	0	0	0
Resultaat	**5**	**14**	**4**	**2**	**-7**	**-4**

De inkomsten van de stichting komen vrijwel geheel van de rijksoverheid. De overige baten betreffen de ouderbijdragen en de bijdragen van de Onderwijsregio. De personele lasten bedragen 71% van de totale baten. Dit is erg laag. Een percentage van circa 80% is gebruikelijk. De personele lasten zouden dan circa € 180.000 hoger zijn. De komende jaren schommelen die tussen de 82% en 90%. De huisvestingslasten bedragen 6% en is ook betrekkelijk laag. Een percentage van circa 7% is gebruikelijk. De huisvestingslasten zouden dan € 20.000 hoger zijn.

Balans per 31 december 2025

Onderstaand is de balans van 31 december 2025 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2024. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiele vaste activa	134.696	141.831	Eigen vermogen	1.012.054	742.554
Vorderingen	9.869	14.272	Voorzieningen	28.075	10.037
Liquide middelen	1.226.319	868.171	Kortlopende schulden	330.755	271.683
Totaal activa	**1.370.884**	**1.024.274**	**Totaal passiva**	**1.370.884**	**1.024.274**

Toelichting op de balans

Activa:

Materiële vaste activa
In 2025 is € 14.000 (2024: € 1.000) geïnvesteerd in materiële vaste activa. De afschrijvingslasten bedroegen € 21.000 (2024: € 27.000). De boekwaarde is daardoor afgenomen. De boekwaarde bedraagt 23% (2024: 25%) van de aanschafwaarde. Van de subsidie basisvaardigheden is € 55.000 geïnvesteerd in ICT. Op de investering is de subsidie in mindering gebracht zodat deze niet geactiveerd is.

Vorderingen
De vorderingen zijn met € 4.000 afgenomen (2024: € 4.000 toegenomen) naar € 10.000 (2024: € 14.000). Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

Liquide middelen
De omvang van de liquide middelen is met € 358.000 (2024: € 182.000) toegenomen. Dit is meer dan het positieve resultaat. De afname van de vorderingen en de toename van de voorzieningen en de kortlopende schulden hadden een positieve invloed op de liquide middelen. De hogere investeringen dan afschrijvingen hadden een negatieve invloed.
Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva:

Eigen vermogen
Het positieve resultaat van € 269.000 (2024: € 90.000) is toegevoegd aan het eigen vermogen. Deze bedraagt per 31 december 2025 € 1.012.0000 (2024: € 743.000). Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit een algemene reserve, een bestemmingsreserve publiek en een bestemmingsreserve privaat.

Algemene reserve (publiek)
Bij de resultaat verdeling is € 279.000 (2024: € 147.000) toegevoegd aan de algemene reserve. Deze bedraagt per 31 december 2025 € 786.000 (2024: € 507.000).

Bestemmingsreserve NPO (publiek)
De bestemmingsreserve NPO is bedoeld voor uitgaven in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. In 2025 is € 10.000 (2024: € 57.000) onttrokken aan deze reserve waardoor de reserve per 31 december 2025 € 0 (2024: € 10.000) bedraagt en daarmee is opgeheven.

Algemene reserve (privaat)
De private bestemmingsreserve is ontstaan uit positieve exploitatieresultaten op het private deel van de exploitatie. Evenals in 2024 zijn er in 2025 geen mutaties geweest, waardoor het saldo per 31 december 2025 onveranderd € 226.000 bedraagt.

Voorzieningen
De stichting beschikt over twee voorzieningen

Jubileumvoorziening
Deze voorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2025 is € 4.000 (2024: € 0) gedoteerd, € 0 (2024: € 0) onttrokken en € 0 (2024: € 2.000) vrijgevallen. De voorziening bedraagt per 31 december 2025 € 14.000 (2024: € 10.000).

Voorziening langdurig zieken
In 2025 is de voorziening langdurig zieken gevormd en is bedoeld ter dekking van de loonkosten van langdurig zieken. In 2025 is € 14.000 aan de voorziening gedoteerd. Daardoor bedraagt de voorziening per 31 december 2025 € 14.000.

Kortlopende schulden
Hoge kortlopende schulden zijn de salaris gebonden schulden, zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies over december, het nog te betalen vakantiegeld over juni tot en met december en de nog te betalen oktobertoelage over november en december. Deze schulden worden eind januari

respectievelijk eind mei en eind oktober betaald. De omvang van de salaris gebonden schulden is € 123.000 (2024: € 122.000).
De omvang van de overige kortlopende schulden is € 208.000 (2024: € 150.000). De stijging komt voornamelijk doordat er vooruit ontvangen subsidies zijn van € 193.000 (basisvaardigheden € 159.000, SOOL € 20.000 en inclusief onderwijs € 14.000).

Analyse resultaat

De begroting van 2025 liet een positief resultaat zien van € 74.000. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat boekjaar 2025 van € 269.000, een positief verschil van € 195.000 met de begroting. Het positieve resultaat over het boekjaar 2024 bedroeg € 90.000.

Analyse realisatie 2025 versus begroting 2025 en realisatie 2024

Onderstaand is de staat van baten en lasten van 2025 opgenomen. Deze is vergeleken met de begroting voor 2025 en de staat van baten en lasten van 2024.

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024	Verschil 2024
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.932.057	1.979.833	-47.776	1.783.177	148.880
Overige overheidsbijdragen	1.785	1.700	85	2.945	-1.160
Overige baten	37.647	33.000	4.647	40.070	-2.423
Totaal baten	**1.971.489**	**2.014.533**	**-43.044**	**1.826.192**	**145.297**
Lasten					
Personele lasten	1.412.249	1.639.867	-227.618	1.440.812	-28.563
Afschrijvingen	20.731	29.158	-8.427	26.840	-6.109
Huisvestingslasten	109.551	111.500	-1.949	115.563	-6.012
Overige instellingslasten	165.493	162.400	3.093	153.934	11.559
Totaal lasten	**1.708.024**	**1.942.925**	**-234.901**	**1.737.149**	**-29.125**
Saldo baten en lasten	**263.465**	**71.608**	**191.857**	**89.043**	**174.422**
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	6.035	3.000	3.035	514	5.521
Financiële lasten	0	0	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	**6.035**	**3.000**	**3.035**	**514**	**5.521**
Nettoresultaat	**269.500**	**74.608**	**194.892**	**89.557**	**179.943**

Rijksbijdragen OCenW

De Rijksbijdragen zijn gestegen ten opzichte van de begroting en 2024. De vergoedingsbedragen zijn aangepast, onder andere in verband met de salarisverhoging van 4.6% per 1 november 2025. In de begroting was rekening gehouden met een stijging van de vergoedingsbedragen, maar de definitieve vergoedingsbedragen zijn uiteindelijk 5.176% hoger vastgesteld. In de lumpsum zit een vergoeding voor de werkdrukvermindering van € 335.72 per leerling. In 2025 is een subsidie voor basisvaardigheden ontvangen van € 183.000 (2024 € 57.000). Hiervan is in 2025 € 17.000 (2024: € 8.000) besteed en € 55.000 geïnvesteerd in ICT. In 2024 zijn SOOL subsidies van € 45.000 ontvangen en hiervan is in 2025 € 10.000 (2024: € 15.000) als bate verantwoord.

De vergoeding van het samenwerkingsverband is hoger dan begroot en dan in 2024, o.a. door arrangementen en een subsidie voor inclusief onderwijs.

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024	Verschil 2024
Lumpsum	1.808.000	1.777.000	31.000	1.665.000	143.000
Groeibekostiging	0	0	0	39.000	-39.000
Onderwijsachterstanden bestrijding	37.000	35.000	2.000	0	37.000
Prof. en begeleiding starters	14.000	13.000	1.000	25.000	-11.000
Basisvaardigheden	17.000	125.000	-108.000	8.000	9.000
Asielzoekers	0	0	0	1.000	-1.000
SOOL	10.000	0	10.000	15.000	-5.000
Samenwerkingsverband	46.000	30.000	16.000	30.000	16.000
	1.932.000	**1.980.000**	**-48.000**	**1.783.000**	**149.000**

Overige overheidsbijdragen
De overige overheidsbijdragen betreffen de gemeentelijke subsidie voor cultuureducatie.

Overige baten
De overige baten zijn hoger dan begroot, maar lager dan in 2024. De vergoeding van St. Nissewijs in 2024 was voor de Impulsklas jonge kinderen.

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024	Verschil 2024
Ouderbijdragen/overblijfgelden	14.000	13.000	1.000	15.000	-1.000
Onderwijsregio	23.000	20.000	3.000	0	23.000
Stichting Nissewijs	0	0	0	22.000	-22.000
Overige vergoedingen	1.000	0	1.000	3.000	-2.000
	38.000	**33.000**	**5.000**	**40.000**	**-2.000**

Personele lasten
De personele lasten zijn een stuk lager dan begroot en lager dan in 2024. De formatie is 1.95 FTE lager dan begroot. De inzet van het OP is 2.66 FTE lager en van het OOP 0.71 FTE hoger. Een aantal langdurig zieken is in de loop van 2025 uit dienst gegaan. De salarissen zijn met ingang van 1 november 2025 gestegen met 4.6%. Er is minder personeel ingehuurd en er is geen gebruik gemaakt van detacheringen. De dotatie aan de voorzieningen betreft de dotatie aan de jubileumvoorziening en de nieuw gevormde voorziening langdurig zieken. in 2024 was er de vrijval van de jubileumvoorziening.

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024	Verschil 2024
Lonen en salarissen	1.313.000	1.525.000	-212.000	1.362.000	-49.000
Uitbesteding	21.000	35.000	-14.000	8.000	13.000
Detacheringen	0	8.000	-8.000	22.000	-22.000
Dotatie voorzieningen	18.000	2.000	16.000	-2.000	20.000
Nascholing	34.000	47.000	-13.000	29.000	5.000
BGZ	21.000	15.000	6.000	16.000	5.000
Overige personele lasten	5.000	8.000	-3.000	6.000	-1.000
	1.412.000	**1.640.000**	**-228.000**	**1.441.000**	**-29.000**

Afschrijvingen
In 2025 is voor € 14.000 geïnvesteerd, terwijl in de begroting rekening gehouden was met € 85.000. Wel is er meer geïnvesteerd in ICT (€ 55.000) voor basisvaardigheden, maar daarop is de subsidie gelijk in mindering gebracht waardoor er geen afschrijvingslasten zijn.

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024	Verschil 2024
ICT	2.000	9.000	-7.000	6.000	-4.000
Meubilair	7.000	7.000	0	7.000	0
Leermiddelen	12.000	13.000	-1.000	14.000	-2.000
	21.000	**29.000**	**-8.000**	**27.000**	**-6.000**

Huisvestingslasten
De huisvestingslasten zijn iets lager dan begroot en dan in 2024. Er is een lokaal minder gehuurd.

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024	Verschil 2024
Huur	108.000	109.000	-1.000	113.000	-5.000
Onderhoud	0	0	0	2.000	-2.000
Schoonmaak	2.000	2.000	0	0	2.000
Heffingen en overige huisvestingslasten	0	1.000	-1.000	0	0
	110.000	**112.000**	**-2.000**	**115.000**	**-5.000**

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot en dan in 2024. De administratie- en beheerslasten zijn in totaliteit conform de begroting, maar er is wel meer uitgegeven aan bestuur- en managementondersteuning en juridische ondersteuning. Aan de uitbesteding administratie is minder uitgegeven. Aan leermiddelen is iets meer uitgegeven dan begroot, zowel voor verbruiksmateriaal als voor ICT. De overige lasten zijn hoger dan begroot, maar lager dan in 2024. In 2025 is met name meer uitgegeven dan begroot aan bijzondere activiteiten en leerlingbegeleiding.

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024	Verschil 2024
Administratie en beheerslasten	58.000	58.000	0	54.000	4.000
Inventaris en apparatuur	1.000	3.000	-2.000	1.000	0
Leer- en hulpmiddelen	56.000	53.000	3.000	45.000	11.000
Overige instellingslasten	50.000	48.000	2.000	54.000	-4.000
	165.000	**162.000**	**3.000**	**154.000**	**11.000**

Financiële baten en lasten

De financiële baten betreffen de rente ontvangsten op de spaarrekeningen.

Continuïteitsparagraaf

Hierna wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven van de continuïteit van de stichting.

Kengetallen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Aantal leerlingen 1 februari	**249**	**231**	**235**	**230**	**230**	**230**
Personele bezetting in fte						
Bestuur / management	0,88	0,80	0,80	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	11,52	10,62	13,28	12,48	13,13	12,55
Ondersteunend personeel	4,05	4,31	3,60	4,24	4,08	3,50
Totaal personele bezetting	**16,45**	**15,73**	**17,68**	**17,72**	**18,21**	**17,05**
Aantal leerlingen/totaal personeel	15,14	14,69	13,29	12,98	12,63	13,49
Aantal leerlingen/OP	21,61	21,75	17,70	18,43	17,52	18,33

Toelichting op de kengetallen

Het aantal leerlingen is op 1 februari 2025 met 18 gedaald ten opzichte van 1 februari 2024. Op basis van de bekende aanmeldingen, de uitstroom naar het voortgezet onderwijs en de kinderen in het voedingsgebied van de school, wordt voor de komende jaren een stabiel aantal leerlingen verwacht.
De formatie is in de komende jaren hoger in verband met de besteding van subsidie voor basisvaardigheden en de investeringen in het onderwijs.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2024	Realisatie 31-12-2025	Begroot 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027	Prognose 31-12-2028
Gebouwen	4.765	4.311	4.311	3.314	2.317	1.320
Materiële vaste activa	137.066	130.385	193.362	150.084	159.682	158.209
Totaal vaste activa	**141.831**	**134.696**	**197.673**	**153.398**	**161.999**	**159.529**
Vorderingen	14.272	9.869	14.000	10.000	10.000	10.000
Liquide middelen	868.171	1.226.319	798.321	1.055.111	905.962	825.218
Totaal vlottende activa	**882.443**	**1.236.188**	**812.321**	**1.065.111**	**915.962**	**835.218**
Totaal activa	**1.024.274**	**1.370.884**	**1.009.994**	**1.218.509**	**1.077.961**	**994.747**

Passiva	Realisatie 31-12-2024	Realisatie 31-12-2025	Begroot 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027	Prognose 31-12-2028
Algemene reserve	506.554	785.638	571.578	832.093	690.545	606.331
Bestemmingsreserve (publiek)	9.584	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve (privaat)	226.416	226.416	226.416	226.416	226.416	226.416
Totaal eigen vermogen	**742.554**	**1.012.054**	**797.994**	**1.058.509**	**916.961**	**832.747**
Voorzieningen	10.037	28.075	12.000	10.000	11.000	12.000
Kortlopende schulden	271.683	330.755	200.000	150.000	150.000	150.000
Totaal passiva	**1.024.274**	**1.370.884**	**1.009.994**	**1.218.509**	**1.077.961**	**994.747**

Toelichting op de balans

Voor de komende drie jaar zal naar verwachting € 150.000 geïnvesteerd worden, waarvan € 60.000 in 2026 en bedragen de afschrijvingslasten € 125.000. Hierdoor neemt de omvang van de materiële vaste activa in 2026 en 2027 toe en daarna af. De vorderingen zijn op ongeveer het niveau van 2025 gehouden. De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen elk jaar af. In 2026 voornamelijk door de besteding van de nog te besteden subsidies, waardoor de kortlopende schulden afnemen en de hogere investeringen dan afschrijvingen. Vanaf 2027 nemen ze af, voornamelijk door de verwachte negatieve resultaten.

Het eigen vermogen neemt in 2026 toe doordat er een positief resultaat verwacht wordt. Vanaf 2027 neemt het af door de verwachte negatieve resultaten.

Voor de komende drie jaar zijn naar verwachting de dotaties aan de voorzieningen € 6.000 en de onttrekkingen € 22.000, waarvan € 20.000 in 2026. Daardoor neemt de omvang van de voorzieningen in 2026 af en neemt het in de jaren daarna toe. De kortlopende schulden zijn op een lager niveau dan eind 2025 gehouden, omdat er ultimo 2025 nog te besteden subsidies zijn. De verwachting is dat die in 2026 besteed worden.

Door dit alles neemt het balanstotaal elk jaar af.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Baten						
Rijksbijdrage	1.783.177	1.932.057	1.979.833	2.039.051	1.898.826	1.881.826
Overige overheidsbijdragen	2.945	1.785	1.700	1.700	1.700	1.700
Overige baten	40.070	37.647	33.000	23.000	23.000	23.000
	1.826.192	**1.971.489**	**2.014.533**	**2.063.751**	**1.923.526**	**1.906.526**
Lasten						
Personele lasten	1.440.812	1.412.249	1.639.867	1.697.298	1.736.875	1.668.370
Afschrijvingen	26.840	20.731	29.158	41.298	46.399	37.470
Huisvestingslasten	115.563	109.551	111.500	112.100	115.200	118.300
Overige instellingslasten	153.934	165.493	162.400	169.600	169.600	169.600
	1.737.149	**1.708.024**	**1.942.925**	**2.020.296**	**2.068.074**	**1.993.740**
Saldo baten en lasten	**89.043**	**263.465**	**71.608**	**43.455**	**-144.548**	**-87.214**
Financiële baten	514	6.035	3.000	3.000	3.000	3.000
Financiële lasten	0	0	0	0	0	0
Financiële baten en lasten	**514**	**6.035**	**3.000**	**3.000**	**3.000**	**3.000**
Nettoresultaat	**89.557**	**269.500**	**74.608**	**46.455**	**-141.548**	**-84.214**

Toelichting op de staat van baten en lasten

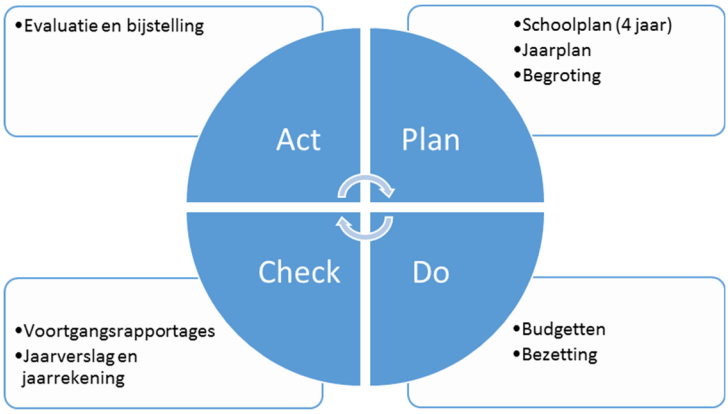
De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen, de voorlopige vergoedingsbedragen voor 2026 en een verhoging van 3.8% conform het advies van de PO-raad. De vereenvoudiging van de bekostiging leidt tot een structurele verhoging van de rijksvergoeding van ca. € 19.000 per jaar waar in 4 jaar naar toegegroeid wordt, zodat vanaf 2026 er geen korting meer is. Voor de subsidie basisvaardigheden is in 2026 een bedrag van € 161.000 opgenomen. Vanaf 2027 is rekening gehouden met een structurele vergoeding voor basisvaardigheden van € 182 per leerling. Voor 2026 is rekening gehouden met een vergoeding voor onderwijsachterstandenbestrijding van € 53.000. In 2026 en 2027 is een SOOL subsidie opgenomen voor € 10.000 per jaar. De overige overheidsbijdragen betreft de subsidie voor cultuureducatie. De overige baten betreffen de ouderbijdragen en de baten van de Onderwijsregio. Er zijn geen contractactiviteiten.

De personele lasten nemen nog toe in 2026 en 2027, met name door de stijging van de formatie. In 2026 zijn er extra kosten begroot voor nascholing en uitbesteding derden in verband met de besteding van de subsidie voor basisvaardigheden. Door de investeringen stijgen de afschrijvingslasten. De huisvestingslasten stijgen in verband met de indexering. De overige materiële lasten zijn iets hoger begroot dan de realisatie van 2025.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.
De stichting heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).
De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.
De stichting heeft een goed werkende planning en control cyclus. Er zijn twee financiële planningsinstrumenten, de begroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

De Raad van Toezicht houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur, goedgekeurd door de Raad van Toezicht en gecontroleerd wordt door de externe accountant.
Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.
Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:

Wet werk en zekerheid
De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten

die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.

Schaarste op de arbeidsmarkt
Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

Normatief eigen vermogen
De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:
- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten, met een minimum van € 300.000.

Uitgaande van de jaarrekening van 2025 bedraagt het normatief vermogen € 435.000. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 786.000. Daardoor is er sprake van een mogelijk bovenmatig vermogen van € 351.000. De komt voornamelijk doordat er extra subsidies ontvangen zijn en de formatie is afgenomen. De huisvestingskosten zijn betrekkelijk laag omdat het gebouw van de gemeente gehuurd wordt. De komende jaren wordt meer geïnvesteerd in het onderwijs met name door meer formatie inzet.

Jaarrekening 2025

Stichting Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag Spijkenisse (STOAG)

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	**ACTIVA**				
1.1	**Vaste Activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	134.696		141.831	
	Totaal vaste activa		134.696		141.831
1.2	**Vlottende Activa**				
1.2.2	Vorderingen	9.869		14.272	
1.2.4	Liquide middelen	1.226.319		868.171	
	Totaal vlottende Activa		1.236.188		882.443
	TOTAAL ACTIVA		1.370.884		1.024.274
2	**PASSIVA**				
2.1	Eigen vermogen	1.012.054		742.554	
2.2	Voorzieningen	28.075		10.037	
2.4	Kortlopende schulden	330.755		271.683	
	TOTAAL PASSIVA		1.370.884		1.024.274

Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.932.057		1.979.833		1.783.177	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	1.785		1.700		2.945	
3.5	Overige baten	37.647		33.000		40.070	
	Totaal Baten		*1.971.489*		*2.014.533*		*1.826.192*
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	1.412.249		1.639.867		1.440.812	
4.2	Afschrijvingen	20.731		29.158		26.840	
4.3	Huisvestingslasten	109.551		111.500		115.563	
4.4	Overige lasten	165.493		162.400		153.934	
	Totaal lasten		*1.708.024*		*1.942.925*		*1.737.149*
	Saldo baten en lasten		*263.465*		*71.608*		*89.043*
6	**Financiële baten en lasten**						
6.1	Financiële baten	6.035		3.000		514	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	Saldo financiële baten en lasten		*6.035*		*3.000*		*514*
	Totaal resultaat		269.500		74.608		89.557

Bestemming van het resultaat
De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

Kasstroomoverzicht 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsoefening (saldo baten en lasten)			263.465		89.043
Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:					
Afschrijvingen	-/- 4.2	20.731		26.840	
Mutaties voorzieningen	2.2	18.038		-1.851	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			38.769		24.989
Veranderingen in werkkapitaal:					
Vorderingen	1.2.2	4.403		-3.996	
Kortlopende schulden	2.4	59.072		72.523	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			63.475		68.527
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			365.709		182.559
Ontvangen interest	6.1.1	6.035		514	
			6.035		514
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			371.744		183.073
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-13.596		-748	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-13.596		-748
Mutatie liquide middelen	1.2.4		358.148		182.324

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2025		2024	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	868.171		685.847	
Mutatie boekjaar liquide middelen	358.148		182.324	
Stand liquide middelen per 31-12		1.226.319		868.171

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten
Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings-termijn in maanden	afschrijvings-percentage per jaar	activerings-grens in €
Gebpouwen (verbouwing)	480	2,50%	500
Installaties	120	10,00%	500
Kantoormeubilair en inventaris	240	5,00%	500
Huishoudelijke apparatuur	60	20,00%	500
Onderwijskundige apparatuur	60	20,00%	500
ICT hardware	36	33,33%	500
ICT digiborden	48	25,00%	500
Onderwijsleerpakketten	96	12,50%	500

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stiching en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s).
Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			**EUR**
Private reserve	Doel	De private reserve is in het verleden gevormd uit ontvangen gelden TSO en ouderbijdragen. En kan in de toekomst aangewend worden voor overige activiteiten.	
	Beperkingen		
	Saldo		€ 226.416

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten.
De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.
Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).
Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.
De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.
zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.
Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.
Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen
Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stiching de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stiching heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.
De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.
De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten
Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten
Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Rente- en kasstroomrisico
De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico’s over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Kredietrisico
De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	6.807	-	388.271	177.713	572.791
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	2.042	-	298.125	130.793	430.960
Materiële vaste activa per 31 december 2024	4.765	-	90.146	46.920	141.831
Verloop gedurende 2025					
Investeringen	-	-	13.596	-	13.596
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-454	-	-8.726	-11.551	-20.731
Mutatie gedurende 2025	-454	-	4.870	-11.551	-7.135
Stand per 31 december 2025					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	6.807	-	401.866	177.713	586.386
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	2.496	-	306.850	142.344	451.690
Materiële vaste activa per 31 december 2025	4.311	-	95.016	35.369	134.696

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2	**Vorderingen**	**31-12-2025**		**31-12-2024**	
		€	**€**	**€**	**€**
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	8.019		14.272	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	1.850		-	
	Subtotaal overlopende activa		9.869		14.272
	Totaal vorderingen		9.869		14.272

1.2.4	**Liquide middelen**	**31-12-2025**		**31-12-2024**	
		€	**€**	**€**	**€**
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.226.319		868.171	
	Totaal liquide middelen		1.226.319		868.171

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stiching en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	359.445	147.109	-	506.554	506.554	279.084	-	785.638
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	67.136	-57.552	-	9.584	9.584	-9.584	-	-
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	226.416	-	-	226.416	226.416	-	-	226.416
	Totaal eigen vermogen	**652.997**	**89.557**	**-**	**742.554**	**742.554**	**269.500**	**-**	**1.012.054**

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

		Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	NPO	67.122	-57.538	-	9.584	9.584	-9.584	-	-
2.1.1.2.10	Nulmeting	14	-14	-	-	-	-	-	-
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	**67.136**	**-57.552**	**-**	**9.584**	**9.584**	**-9.584**	**-**	**-**

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

		Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	226.416	-	-	226.416	226.416	-	-	226.416
	Totaal bestemmingsreserves (privaat)	**226.416**	**-**	**-**	**226.416**	**226.416**	**-**	**-**	**226.416**

2.2 Voorzieningen

		Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont-trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	10.037	18.038	-	-	28.075	19.998	3.491	4.586
	Totaal voorzieningen	**10.037**	**18.038**	**-**	**-**	**28.075**	**19.998**	**3.491**	**4.586**

2.2.1 Personele voorzieningen

		Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont-trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	10.037	3.650	-	-	13.687	5.610	3.491	4.586
2.2.1.6	Langdurig zieken	-	14.388	-	-	14.388	14.388	-	-
	Totaal personele voorzieningen	**10.037**	**18.038**	**-**	**-**	**28.075**	**19.998**	**3.491**	**4.586**

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	4.434		15.473	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	63.782		62.732	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	15.974		16.268	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	2.327		203	
	Subtotaal overige schulden		86.517		94.676
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	179.014		79.187	
2.4.17	Vakantiegeld	38.310		42.993	
2.4.19	Overige overlopende passiva	26.914		54.827	
	Subtotaal overlopende passiva		244.238		177.007
	Totaal Kortlopende schulden		330.755		271.683

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode van	Periode t/m	Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Dyade Dienstverlening Onderwijs *	01-01-25	31-12-29	60	2.521	30.252	121.008	-	151.260
2	ISO Groep	01-02-21	31-01-27	72	478	5.735	478	-	6.213

* Contract is stilzwijgend met een jaar verlengd.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	**Rijksbijdragen**						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.807.952		1.776.859		1.664.921	
	Totaal rijksbijdragen		1.807.952		1.776.859		1.664.921
3.1.2	**Overige subsidies**						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	77.804		172.974		87.802	
	Totaal overige subsidies		77.804		172.974		87.802
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		46.301		30.000		30.454
	Totaal Rijksbijdragen		**1.932.057**		**1.979.833**		**1.783.177**

3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	**Overige overheidsbijdragen overige overheden**						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	1.785		1.700		2.945	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		**1.785**		**1.700**		**2.945**

3.5	Overige baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.5.5	Ouderbijdragen	13.680		13.000		14.939	
3.5.10	Overige	23.967		20.000		25.131	
	Totaal overige baten		**37.647**		**33.000**		**40.070**

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	**Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.016.061		1.524.867		1.048.405	
4.1.1.2	Sociale lasten	157.571		-		172.781	
4.1.1.5	Pensioenpremies	139.009		-		143.111	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.312.641		1.524.867		1.364.297
4.1.2	**Overige personele lasten**						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	18.038		2.000		-	
	Vrijval personele voorzieningen	-		-		-1.851	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	-		8.000		29.964	
4.1.2.3	Overige	81.570		105.000		50.960	
	Totaal overige personele lasten		99.608		115.000		79.073
4.1.3	**Ontvangen uitkeringen personeel**						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-		-		-2.558	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-		-		-2.558
	Totaal personeelslasten		**1.412.249**		**1.639.867**		**1.440.812**

Gemiddeld aantal werknemers in fte

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 15,171 fte in 2025 (2024: 16,66). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers in fte.

	2025		2024	
Bestuur / Management	1		1	
Personeel primair proces	14		13	
Ondersteunend personeel	1		3	
Totaal gemiddeld aantal werknemers		**15**		**17**

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2025 (2024: 0).

4.2 Afschrijvingen

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	20.731		29.158		26.840	
	Totaal afschrijvingen		**20.731**		**29.158**		**26.840**

4.3 Huisvestingslasten

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	107.880		109.000		113.346	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	-		-		2.217	
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.489		2.000		-	
4.3.6	Belastingen en heffingen	182		250		-	
4.3.8	Overige	-		250		-	
	Totaal huisvestingslasten		**109.551**		**111.500**		**115.563**

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	58.090		58.100		53.583	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	874		3.300		453	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	56.271		53.000		45.418	
4.4.5	Overige	50.258		48.000		54.480	
	Totaal overige lasten		**165.493**		**162.400**		**153.934**

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	10.665		11.500		9.205	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		**10.665**		**11.500**		**9.205**

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stiching zijn uitgevoerd door accountants-organisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).
De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	3.715		500		545	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	9.943		6.000		13.505	
4.4.5.6	Contributies	8.283		7.500		7.062	
4.4.5.7	Abonnementen	798		1.200		1.134	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	827		700		807	
4.4.5.9	Verzekeringen	2.774		2.700		-	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	9.611		10.000		7.569	
4.4.5.12	Culturele vorming	5.971		8.000		6.561	
4.4.5.13	Overige overige lasten	8.336		11.400		17.297	
	Totaal overige lasten		**50.258**		**48.000**		**54.480**

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	6.035		3.000		514	
	Totaal financiële baten		**6.035**		**3.000**		**514**

Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		279.084
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)		
2.1.1.2.1	Reserve NPO	-9.584	
	Totaal bestemmingsreserve publiek		-9.584
	Totaal resultaat		269.500

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code
Onderwijscollectief VPR	Stichting	Nissewaard	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar cor uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie opleiding van onderwijsassistent tot leraar	SOOLPO22116	20-6-2022	Onderhanden
Subsidie opleiding van onderwijsassistent tot leraar	SOOLPO24287	7-10-2024	Onderhanden
Subsidie opleiding van onderwijsassistent tot leraar	SOOLPO24548	30-10-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2262	18-06-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft.
Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stiching is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse
De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

a) de totale baten per kalenderjaar
b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	**2025**
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	**4**
Bezoldigingsklasse	**A**
Bezoldigingsmaximum	**€ 146.000**

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam		**Mevrouw J.J. de Jong**
Functiegegevens		Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2025		01-01
Einde functievervulling in 2025		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,827
Gewezen topfunctionaris		Nee
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	86.068
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.266
Subtotaal	€	98.334
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	120.742
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	***€***	***98.334***
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens		Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024		01-01
Einde functievervulling in 2024		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,875
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	82.990
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.053
Subtotaal	€	96.043
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	120.750
Bezoldiging	***€***	***96.043***

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
Mevrouw M. Martinez-Keijzer	Voorzitter
Mevrouw J. van Loon	Secretaris, afgetreden per 14-02-2025
De heer M. Koolwijk	Lid
De heer S. Nieuwboer	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Spijkenisse, d.d.

Mevrouw J.J. de Jong
Directeur-bestuurder

Mevrouw M. Martinez-Keijzer
Voorzitter

De heer S. Nieuwboer
Lid

De heer M. Koolwijk
Lid

-

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat